



РГХПУ им. С.Г. Строганова
1825

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»

11. 10. 2023

П Р И К А З

№ 307

Москва

Об утверждении кодекса
этики и служебного поведения

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учётом методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных и утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013, в целях осуществления мер по повышению эффективности противодействия коррупции, а также создания и поддержания благоприятного морально-психологического климата в трудовом коллективе, основанном на взаимоуважении и доверии, содействующему укреплению корпоративных ценностей и миссии ФГБОУ ВО «Российский государственный художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова» (далее – Университет), приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие Кодекс этики и служебного поведения работников «РГХПУ им. С.Г. Строганова» (далее-Кодекс) (Приложение 1).

2. Директорам филиалов, директору колледжа дизайна и декоративного искусства, в срок до 26.10.2023 направить на почту начальнику юридического отдела Бурцеву Д.Ю. burtsev@mgfpu.ru сканы листов ознакомлений с подписями работников с настоящим приказом, в случае отсутствия работников в указанный период ознакомления на рабочем месте на законных основаниях, осуществить ознакомление с настоящим приказом по выходу указанных работников на работу и направить в течение 1 рабочего дня с даты ознакомления с настоящим приказом

начальнику юридического отдела Бурцеву Д.Ю. burtsev@mghpu.ru сканы листов ознакомлений с подписями работников с настоящим приказом.

3. Начальнику отдела кадров и делопроизводства Копыловой Е.К. в срок до 26.10.2023 ознакомить под роспись работников Университета с Кодексом и предоставить начальнику юридического отдела Бурцеву Д.Ю. заверенные отделом кадров и делопроизводства копии листов ознакомления работников Университета с Кодексом по форме согласно Приложению 2 к настоящему приказу. В случае отсутствия работников Университета в указанный период ознакомления на рабочем месте на законных основаниях, осуществить под роспись ознакомление с Кодексом в течение двух рабочих дней по выходу указанных работников на работу и обеспечить не позднее 1 рабочего дня с даты ознакомления предоставление заверенных отделом кадров и делопроизводства копий листов ознакомления с Кодексом (приложение 2 к настоящему приказу) начальнику юридического отдела Бурцеву Д.Ю.

4. Начальнику отдела кадров и делопроизводства Копыловой Е.К. знакомить с Кодексом под роспись лиц, принимаемых на работу, в течение двух рабочих дней с даты заключения с принимаемым на работу лицом трудового договора и предоставлять начальнику юридического отдела Бурцеву Д. Ю. заверенные отделом кадров и делопроизводства листы ознакомления с Кодексом, составленные по форме согласно Приложению 2 к настоящему приказу, в течение одного рабочего дня с даты ознакомления с Кодексом принятого на работу по трудовому договору лица.

5. Начальнику Управления научно-информационных проектов Селищкому С.С. разместить Кодекс на сайте Университета.

6. Признать утратившим силу приказ от 10.12.2018 № 322 «Об утверждении Кодекса Этики и служебного поведения работников МГХПА им. С.П. Строганова».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по комплексной безопасности и молодежной политике Левашева Д.Н.

Ректор



С.В. Курасов



РГХПУ им. С.Г. Строганова
1825

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ РГХПУ им. С.Г. Строганова

Кодекс этики и служебного поведения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова» (далее-Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета, основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Общие положения

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной, служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова» (далее- Университет) независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Университета поведения в соответствии с положениями Кодекса.

1.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.4. Гражданин, принимаемый на работу в Университет, должен быть ознакомлен с положениями настоящего Кодекса под роспись и соблюдать их в процессе своей работы.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

2.1. Основные принципы, которыми руководствуются работники:

2.1.1. законность – следование в поведении работников Университета требованиям действующего законодательства, недопущение коррупционных рисков, разрешение конфликтов на основе правовых норм и нравственных принципов;

2.1.2. уважение прав и свобод, чести и достоинства граждан – поведение работников Университета базируется на началах толерантности, терпимости, признания ценности каждой личности, уважительного отношения к интересам коллектива и каждого работника;

2.1.3. открытость – готовность Университета, его работников к конструктивному сотрудничеству в сфере образовательной, научной и инновационной деятельности, развития потенциала Университета, построение деловых и партнёрских отношений с юридическими лицами-контрагентами Университета, сотрудничество с представителями средств массовой информации;

2.1.4. добросовестность – исполнение должностных обязанностей своевременно и качественно, недопущение нарушений трудовой и учебной дисциплины, ответственное отношение к научно-техническим, исследовательским и учебным заданиям

2.2. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

2.2.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

2.2.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

2.2.3. соблюдать трудовую дисциплину;

2.2.4. выполнять установленные нормы труда;

2.2.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

2.2.6. бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

2.2.7. незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.3. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Университетом. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, обязаны:

2.3.1. исходить из того, что признание, соблюдение, и защита права и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Университета;

2.3.2. соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации;

2.3.3. обеспечивать эффективную работу Университета;

2.3.4. осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Университета;

2.3.5. при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.3.6. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных, (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.3.7. соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

2.3.8. соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

2.3.9. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, должностными лицами, работниками Университета;

2.3.10. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.3.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Университета;

2.3.12. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

2.3.13. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Университета, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

2.3.14. соблюдать установленные в Университете правила обработки и предоставления служебной информации;

2.3.15. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Университета, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.3.16. воздерживаться от участия в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

2.3.17. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

2.3.1. проявлять при исполнении должностных обязанностей добросовестность, объективность, честность, беспристрастность, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

2.3.2. противодействовать коррупционным проявлениям и предпринимать меры по профилактике коррупции в порядке, установленном действующим законодательством;

2.3.3. уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.3.4. не допускать получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, ссуды, услуги материального характера, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) для себя и третьих лиц;

2.3.5. принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Университете норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работниками, должен стремиться быть для них образцом профессионализма безупречной репутации, способствовать формированию в Университете благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Внедрять в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы

организации, обеспечивать недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

2.6.1. принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения;

2.6.2. своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

2.6.3. не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

2.6.4. принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.7. Работник Университета не имеет права:

2.7.1. злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

2.7.2. во время исполнения им должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом;

2.7.3. использовать при общении с другими работниками ненормативную лексику;

2.7.4. при исполнении им должностных обязанностей использовать в лексике угрозы, оказывать психологическое давление.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников Университета

3.1. В служебном поведении работнику Университета необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник Университета воздерживается от:

3.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.2.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, запозничести, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, пезаслуженных объявлений;

3.2.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих формальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.2.4. курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники Университета призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Университету и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Особенности служебной этики и служебного поведения педагогических работников

4.1. Педагогический работник Университета – воплощение высокой нравственности, идейной убежденности, культуры, принципиальности и широкой эрудиции.

4.1.1. Педагогический работник обязан соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

4.1.2. Педагогическому работнику Университета следует соблюдать правила трудовой и учебной дисциплины, способствовать воспитанию у обучающихся дисциплинированности, ответственности, бережного отношения к имуществу Университета, чувства преданности Университету, поддерживать и укреплять его престиж.

4.1.3. Деятельность педагогического работника должна быть направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

4.2. Педагогический работник ориентирует свою профессиональную деятельность на результат, выраженный в высоком качестве подготовки профессиональных кадров, плодах научной/научно-исследовательской работы и утверждении в обществе интеллектуальной культуры.

4.2.1. Для достижения этой цели педагогический работник: - оказывает содействие в выработке у обучающихся широких практических навыков и компетенции, которые повысят профессионализм и кадровую конкурентоспособность будущих специалистов;

4.2.2. передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает активное участие в процессе культурного развития;

4.2.3. способствует развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формированию гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни;

4.2.4. развивает уважительный диалог с традиционными религиозными конфессиями в целях укрепления нравственных оснований интеллектуальной культуры в обществе, противодействия развитию негативных социальных явлений в Университете и гармоничного воспитания обучающихся;

4.2.5. противодействует проявлению коррупции;

4.2.6. не вступает в коммерческие отношения с обучающимися;

4.2.7. всецело содействует обогащению образовательного и научного потенциала обучающегося;

4.2.8. с уважением и вниманием относится к академической позиции коллег. 4.3. Педагогический работник:

4.3.1. несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы;

4.3.2. несет моральную ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие обучающихся;

4.3.3. несет ответственность за порученные ему работодателем функции.

4.4. Своим поведением педагогический работник поддерживает и защищает профессиональную честь педагога.

4.5. В процессе обучения и воспитания педагогический работник не вправе применять насильственные методы обучения (психическое или физическое насилие), применять какие-либо виды дискриминации, высказывать суждения, направленные на возбуждение социальной, расовой, национальной и иной ненависти или вражды, пропагандировать и (или) оправдывать запрещенные законом идеологические и религиозные взгляды.

4.6. В общении с обучающимися и со всеми лицами педагогическому работнику следует быть уважительным, вежливым и корректным, знать и соблюдать нормы этикета.

4.7. Взаимоотношения между педагогическими работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения, педагогический работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег, он не выдвигает претензий к своим коллегам в присутствии обучающихся или других лиц.

4.8. При исполнении служебных обязанностей педагогические работники:

4.8.1. избегают конфликтов, в случае возникновения разногласий стремятся к их конструктивному разрешению;

4.8.2. не вправе разглашать полученную информацию о деятельности других работников, за исключением случаев, когда это предусмотрено законодательством;

4.8.3 не обсуждают с обучающимися профессиональные и личные качества, действия и поступки своих коллег и других обучающихся.

4.9. Возникающие проблемы и пути их решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

4.10. Педагогический работник дорожит своей репутацией.

4.11. Общение педагогического работника с обучающимися основывается на следующих принципах:

4.11.1. стиль общения с обучающимися строится на взаимном уважении;

4.11.2. в первую очередь, педагогический работник должен быть требователен к себе;

4.11.3. требовательность педагогического работника по отношению к обучающемуся позитивна, является стержнем профессиональной этики педагогического работника и основой его саморазвития;

4.11.4. педагогический работник выбирает такие методы работы, которые поощряют в обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим;

4.11.5. при оценке поведения и достижений обучающихся педагогический работник стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения, стремится к объективности и справедливости;

4.11.6. педагогический работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся;

4.11.7. для педагогического работника недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости;

4.11.8. педагогический работник постоянно заботится о культуре своей речи и общения;

4.11.9. педагогический работник не злоупотребляет своим служебным положением;

4.11.10. педагогический работник не имеет права требовать (просить, предлагать добровольно и т.п.) от обучающихся вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную;

4.11.11. педагогический работник не допускает прямого или косвенного высказывания, либо иных действий в отношении обучающихся, которые могут быть расценены ими как обещание положительной оценки или привилегий в обмен на вознаграждение;

4.11.12. педагогический работник терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам обучающихся, он не имеет права навязывать обучающимся свои взгляды.

4.11.12. Педагогический работник, как и любой другой работник, имеет право на справедливую оценку и оплату своего труда.

5. Ответственность за нарушение положений Кодекса

5.1. Работник Университета обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями, вносимыми в него, и принимать необходимые меры для выполнения его требований.

5.2. Знание и соблюдение положений Кодекса являются одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей.

5.3. Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, рассмотрения вопросов поощрения и награждения, а также положения дисциплинарного взыскания.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Кодекс утверждается приказом ректора и действует с момента издания приказа по Университету. Все изменения и дополнения к настоящему Кодексу принимаются по решению Ученого совета и вводятся в действие приказом ректора.

6.2. Работники Университета обязаны соблюдать требования настоящего Кодекса.

Лист ознакомления с Кодексом этики и служебного поведения работников «РГХПУ им. С.Г. Строганова», утвержденным приказом от 1.10.2023 № 304

Наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «Российский государственный художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова»: _____

№п/п	Наименование структурного подразделения	Ф.И.О. сотрудника	должность	Подпись об ознакомлении	Дата ознакомления
1					
2					
3					
4					

Пачальник отдела кадров и делопроизводства _____ Е.К. Копылова