



УТВЕРЖДЕНО приказом  
РГХПУ им. С.Г. Строганова  
От 06.07.2023 № 209

РГХПУ им. С.Г. СТРОГАНОВА  
1825

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский государственный художественно-промышленный  
университет им. С.Г. Строганова»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о правилах внутреннего распорядка студенческого общежития РГХПУ им. С.Г. Строганова**

#### **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития РГХПУ им. С.Г. Строганова регламентируют порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие, порядок входа в общежития и выхода из него, права и обязанности проживающих и администрации общежития, порядок создания органов самоуправления общежитием, ответственность за нарушение правил проживания.

1.2. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития РГХПУ им. С.Г. Строганова обязательны для соблюдения всеми проживающими в общежитии.

1.3. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития РГХПУ им. С.Г. Строганова разработаны в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии, Уставом РГХПУ им. С.Г. Строганова, Положением о студенческом общежитии РГХПУ им. С.Г. Строганова и иными локальными нормативными актами.

1.4. Жилые помещения в студенческом общежитии РГХПУ им. С.Г. Строганова предназначены для временного проживания иногородних и иностранных студентов (СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), обучающихся по очной форме за счет средств федерального бюджета, абитуриентов и аспирантов в период прохождения вступительных испытаний, докторантов.

#### **2. Порядок заселения, переселения и выселения (освобождения жилого помещения) в студенческом общежитии**

2.1. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие производится в соответствии с Положением о студенческом общежитии РГХПУ им. С.Г. Строганова.

2.2. Заселение обучающихся в общежитие РГХПУ им. С.Г. Строганова осуществляется на основании документов, указанных в Положении об общежитии (2 ст.), а также приказа ректора и договора найма жилого помещения, и направление, в котором указывается адрес общежития и номер квартиры.

2.3. Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой – в РГХПУ им. С.Г. Строганова.

2.4. Заселение обучающегося в общежитие РГХПУ им. С.Г. Строганова производится заведующим общежития при наличии направления с разрешительной визой ответственного лица и предоставлении следующих документов:

2.4.1. Для всех категорий обучающихся (кроме иностранных граждан):

- а) медицинская справка;
- б) паспорт;
- в) справка из деканата с указанием периода и формы обучения (2 экз.).

На основании этих документов заключается договор найма и выдается ключ на койко-место, находящееся в жилом помещении, указанном в договоре найма.

2.4.2. Для иностранных граждан:

- а) заграничный паспорт;
- б) приказ о зачислении или выписка из приказа о зачислении;
- в) Справка из деканата с указанием периода и формы обучения. Медицинская справка предоставляются иностранными студентами в семидневный срок с момента подписания договора найма.

На основании указанных документов заключается договор найма и выдается ключ на койко-место, находящееся в жилом помещении, указанном в договоре найма.

2.4.3. Для работников РГХПУ им. С.Г. Строганова и сторонних организаций совместно с членами их семей:

- а) паспорт (для членов семьи соответственно);
- б) справка из отдела кадров с места работы;
- в) копия регистрации (для членов семьи соответственно);
- г) документы, подтверждающие родство (для членов семьи);
- д) медицинская справка (для членов семьи соответственно).

На основании указанных документов заключается договор найма и выдается ключ на койко-место, находящееся в жилом помещении, указанном в договоре найма.

2.4.4. Для абитуриентов и лиц, поступающих в аспирантуру, на период сдачи вступительных испытаний (экзаменов):

- а) направление Приемной комиссии;

б) паспорт;

в) документы, подтверждающие оплату за проживание в общежитии за весь период пребывания.

На основании указанных документов заключается договор найма и выдается ключ на койко-место, находящееся в жилом помещении, указанном в договоре найма.

2.5. При заселении в студенческое общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами внутреннего распорядка, Положением о студенческом общежитии РГХПУ им. С.Г. Строганова и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии РГХПУ им. С.Г. Строганова. Инструктаж проводится заведующим общежитием.

2.6. Размер платы за проживание устанавливается приказом ректора на основании решения Ученого совета РГХПУ им. С.Г. Строганова по согласованию со Студенческим советом, Советом обучающихся Колледжа дизайна и декоративного искусства РГХПУ им. С.Г. Строганова, Советом родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся).

2.7. Размер коммунальных платежей и платежей за пользование жилым помещением устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пользование жилым помещением означает непосредственное проживание (использования для сна и отдыха - Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ (ред. от 24.02.2021) "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации"), пользование мебелью и другими необходимыми для проживания обучающихся предметами, размещение личных вещей.

2.8. Платежи, указанные в п. 2.7 настоящих Правил внутреннего распорядка, взимаются за весь период пребывания обучающихся. При выезде обучающихся в каникулярный период плата за коммунальные услуги не взимается.

При выезде в летний каникулярный период обучающиеся должны освободить занимаемое место. Вещи, подлежащие хранению, должны быть аккуратно упакованы и сданы администрации общежития под роспись. За оставленные в квартирах вещи администрация ответственности не несет.

2.9. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, рассматривается с учетом их пожеланий администрацией РГХПУ им. С.Г. Строганова по согласованию со Студенческим советом, Советом обучающихся Колледжа дизайна и декоративного искусства РГХПУ им. С.Г. Строганова, Советом родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся).

2.10. С обучающимися, оформившими академический отпуск, договор найма расторгается, они обязаны освободить занимаемое место.



Вопрос о повторном предоставлении обучающемуся места в общежитии по окончании академического отпуска решается комиссией по заселению на общих основаниях с учетом документов, учитывающих преимущественное право, при его наличии, а также по согласованию со Студенческим советом, Советом обучающихся Колледжа дизайна и декоративного искусства РГХПУ им. С.Г. Строганова, Советом родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся).

Вопрос о предоставлении общежития на время академического отпуска или по исключительным причинам рассматривается администрацией учебного заведения по ходатайству студента на основании его заявления и подтверждающим документам (в том числе по медицинским основаниям, подтвержденным документально). В соответствии с письмом Министерства образования и науки РФ от 27.07.2007 №1276/12-16 «О направлении для использования в работе примерного положения о студенческом общежитии».

2.11. Абитуриенты и лица, поступающие в аспирантуру, не прошедшие вступительные испытания (экзамены) освобождают жилое помещение в течение трех дней со дня объявления результатов испытания (экзаменов), а подавшие апелляцию – в течение трех дней после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты и лица, поступающие в аспирантуру, не прошедшие по конкурсу, - в течение трех дней после издания приказа ректора о зачислении в РГХПУ им. С.Г. Строганова в соответствии с Письмом Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16 "О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии".

2.12. Проживающие в общежитии после отчисления из РГХПУ им. С.Г. Строганова обязаны освободить жилое помещение в течение трех календарных дней с момента выхода приказа об отчислении, сдать ключи и имущество заведующему общежитием, получив соответствующую отметку в обходном листе и Акте сдачи-приемки жилого помещения. Для выноса собственных вещей у коменданта общежития оформляется материальный пропуск.

2.13. Иностранцы обучающиеся после отчисления из РГХПУ им. С.Г. Строганова выселяются из общежития в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» и от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» - в течение 3 рабочих дней, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

### **3. Порядок прохода в общежитие**

3.1. Проживающим в общежитии выдаются пропуска установленного образца на право входа в студенческое общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска, проживающие несут дисциплинарную ответственность.

3.2. При входе в общежитие и выходе из его необходимо приложить пропуск установленного образца к считывателю системы контроля и управления доступом; посетителям (не работающие и не обучающиеся в РГХПУ им. С.Г. Строганова) необходимо предоставить на вахте документ, удостоверяющий личность. Сведения о посетителях регистрируются в журнале регистрации посетителей.

3.3. Вход и выход из общежития осуществляется круглосуточно для проживающих в общежитии.

3.4. Пропуск посетителей к проживающим осуществляется в период с 18.00 до 20.00 с понедельника по субботу, с 11.00 до 13.00 и с 18.00 до 20.00 в воскресенье и праздничные дни. Пропуск посетителей осуществляется в присутствии принимающей стороны. Время посещения ограничивается одним часом.

3.5. Пропуск родственников к студентам, проживающим в общежитии, осуществляется с 8.00 до 23.00 ежедневно. Время пребывания родственников в пределах указанного периода определяется при согласовании с заведующим общежитием с учетом права на отдых соседей по комнате.

3.6. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими порядка, установленного настоящими Правилами внутреннего распорядка, несет приглашающий.

3.7. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием. При вносе крупногабаритных вещей необходимо зарегистрировать их у заведующего общежитием в специальном журнале.

3.8. Лицам, выселенным из студенческого общежития, проход в общежитие в качестве посетителя разрешен в соответствии с п. 3.4.

#### **4. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии**

4.1 Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

а) проживать в закрепленном жилом помещении (комнате, квартире) при условии соблюдения условий настоящих Правил внутреннего распорядка;

б) вносить администрации РГХПУ им. С.Г. Строганова предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения;

в) переселяться с согласия администрации общежития в другое жилое помещение;

г) избирать студенческий совет общежития и быть избранными в его состав;

д) участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудований и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

4.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

а) непрерывно проживать по адресу, установленному в договоре найма жилого помещения. Непрерывное проживание – непосредственное пребывание проживающего

по адресу, установленному в договоре найма, за исключением каникул, отпусков, выходных и праздничных дней, нахождения в лечебном учреждении;

б) в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

в) принимать посетителей в отведенное администрацией время;

г) своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в студенческом общежитии;

д) соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности;

е) экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

ж) соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

и) возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

к) по требованию администрации студенческого общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, и документ, предоставляющий право находиться в общежитии;

л) обеспечить возможность осмотра жилой комнаты комиссией в составе: представителя администрации РГХПУ им. С.Г. Строганова, представителя администрации студенческого общежития, представителя Студенческого совета с целью контроля за соблюдением настоящих Правил внутреннего распорядка, проверки сохранности имущества и условий проживания (с составлением акта осмотра);

м) выполнять требования администрации студенческого общежития и МГХПА им. С.Г. Строганова по технике безопасности;

н) в случае расторжения (прекращения) договора найма жилого помещения в трехдневный срок освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав администрации студенческого общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и исправном состоянии;

п) беспрепятственно допускать в жилое помещение работника административно-хозяйственной части РГХПУ им. С.Г. Строганова для выполнения необходимых ремонтных работ, а также для ликвидации аварий.

4.3 Проживающим в студенческом общежитии запрещается:

а) самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

б) самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

в) самовольно производить ремонт электропроводки и электросети;

г) выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 7.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;



д) наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования (кроме специально отведенных для этой цели мест) объявления, расписания и т.д.;

е) курить в помещениях общежития;

ж) незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах студенческого общежития;

и) появляться в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, проносить, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

4.4. В студенческом общежитии запрещается:

а) хранение, употребление, продажа алкогольных напитков и наркотических средств;

б) хранение в жилом помещении любых видов оружия.

## **5. Права и обязанности администрации**

### **РГХПУ им. С.Г. Строганова**

5.1. Администрация общежития РГХПУ им. С.Г. Строганова обязана:

а) обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитиях;

б) при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания и обязанности в общежитии;

в) обеспечивать содержание помещений студенческого общежития в надлежащем состоянии с установленными санитарными правилами и нормами;

г) заключать с проживающими договоры найма жилого помещения;

д) укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

е) укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем;

ж) своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития;

и) содействовать развитию студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

к) осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

л) обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

м) обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории.

5.2. Администрация общежития РГХПУ им. С.Г. Строганова вправе:

а) требовать от проживающих в студенческом общежитии соблюдение правил внутреннего распорядка;

б) привлекать в установленном порядке к дисциплинарной ответственности проживающих, нарушающих правила внутреннего распорядка в общежитии;

в) расторгать в установленном порядке договоры найма жилого помещения с проживающими.

5.3. Администрация общежития РГХПУ им. С.Г. Строганова имеет право:

а) вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

б) совместно со Студенческим советом вносить на рассмотрение ректора предложения о применении дисциплинарных взысканий к проживающим;

в) принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

5.4. Администрация общежития РГХПУ им. С.Г. Строганова обязана:

а) обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

б) содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

в) укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и инвентарем;

г) обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию;

д) оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

е) содействовать работе студенческого самоуправления по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

ж) обеспечить охрану и соблюдение установленного пропускного режима в студенческом общежитии.

5.5. Администрация общежития РГХПУ им. С.Г. Строганова не вправе применять к проживающим меры дисциплинарного воздействия, кроме перечисленных в п. 9.2 настоящих Правил внутреннего распорядка, в том числе меры, направленные на принуждение к труду, не предусмотренному образовательной программой, за исключением поддержания чистоты в помещениях общежития, на предоставление проживающими объяснений о причинах позднего возвращения в общежитие и т.п.

## **6. Ответственность за нарушение настоящих Правил**

6.1. По представлению администрации общежития проживающие, нарушающие Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, могут быть привлечены к



дисциплинарной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом РГХПУ им. С.Г. Строганова.

6.2. За нарушение проживающими настоящих Правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание,
- б) выговор,
- г) расторжение договора найма жилого помещения с выселением из студенческого общежития;
- д) отчисление из РГХПУ им. С.Г. Строганова.

6.3. Факт совершения дисциплинарного проступка, за который применяется дисциплинарное взыскание, должен быть документально зафиксирован и оформлен соответствующими документами (Приложение 1). Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора.

6.4. Договор найма жилого помещения может быть расторгнут, а проживающие выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- д) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- е) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- ж) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более семи дней;
- и) при наложении дисциплинарного взыскания, согласно п. 9.2 настоящих Правил внутреннего распорядка.
- к) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **7. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития**

7.1. Выселение проживающих из студенческого общежития производится на основании приказа ректора в случаях:

- а) расторжения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре и в настоящих Правилах внутреннего распорядка;
- б) отчисления обучающихся из РГХПУ им. С.Г. Строганова;
- в) по личному заявлению проживающих.

7.2. При отказе освободить жилое помещение РГХПУ им. С.Г. Строганова вправе обратиться в суд и выселить в принудительном порядке.

## **8. Внесение изменений**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции инициативной группой и утверждения на заседании Ученого совета.

8.2. Настоящее Положение утверждается приказом ректора РГХПУ им. С.Г. Строганова и размещается на сайте Университета.

к Положению  
о правилах внутреннего распорядка  
студенческого общежития  
РГХПУ им. С.Г. Строганова



РГХПУ им. С.Г. Строганова  
1 8 2 5

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский государственный художественно-промышленный  
университет им. С.Г. Строганова»

АКТ

\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

О нарушении Правил внутреннего распорядка  
в общежитии или на территории  
общежития

Комиссия в составе:

---

---

---

---

(Ф.И.О. лиц, составляющего(-их) акт, должность и/или место обучения:  
институт/факультет, группа)

В присутствии:

1. Обучающегося, совершившего/предположительно совершившего  
дисциплинарный проступок

---

(Ф.И.О, институт/факультет, группа)

---

2. Лиц, присутствующих при составлении акта:

2.1.

---



\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность и/или место обучения: институт/факультет, группа)

\_\_\_\_\_  
2.2.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность и/или место обучения: институт/факультет, группа)

\_\_\_\_\_  
составлен настоящий акт о том, что в комнате № \_\_\_\_\_ /на территории (нужное подчеркнуть)

Студенческого общежития РГХПУ им. С.Г. Строганова № \_\_\_\_\_, расположенного по адресу:

г. Москва, ул. Астрадамская, д.1, кор.4, в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. совершившего/предположительно совершившего дисциплинарный проступок, институт/факультет, группа)

\_\_\_\_\_  
было совершено нарушение Правил внутреннего распорядка Студенческом общежитии или на территории общежития, выразившееся в

\_\_\_\_\_  
(место, время совершения и событие дисциплинарного проступка)

\_\_\_\_\_  
Дополнения:

1. Лицо, составившее акт

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

2. Лица, присутствующие при составлении акта:

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

С актом ознакомлен: \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Отказ \_\_\_\_\_ от ознакомления с данным актом подтверждаем:

(Ф.И.О. проживающего)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

Согласовано:

Председатель Студенческого совета

20 06 2023 г.

протокол № 4



А.И. Баданова

Председатель Совета обучающихся

Колледжа дизайна и декоративного искусства

07 06 2023 г.

протокол № 10



Е.С. Козерод

Председатель Совета родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся

02 06 2023 г.

протокол № 5



А.Б. Леонова