

**Перечень первичных учетных документов,
используемых в документообороте академии**

Для ведения бухгалтерского (бюджетного) учета применяются формы:

1. Применение **унифицированных форм** первичных учетных документов по перечню приложений к приказу № 173н от 15.12.2010 «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета...» (для госсектора) с приложением «Об утверждении перечня унифицированных форм первичных учетных документов, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями».
2. **Отдельные формы первичных учетных документов по Постановлению Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 30 октября 1997 г. № 71а** в редакции постановления Госкомстата РФ от 06.04.01 № 26.
3. **Разработанные самостоятельно отделами** управления бухгалтерского учета и финансового контроля с учетом специфики их деятельности (прилагаются к данному приказу):
Регистры, разработанные отделом:
 - а) Заявление на выдачу денежных средств (аванс на командировку)
 - б) Заявление на возмещение денежных средств (возмещение расходов по командировке)
 - в) Заявление на выдачу (возмещение) денежных средств (практики студентов, хозяйственные расходы, услуги нотариуса, заграничные командировки, проведение конференций, семинаров, прием иностранных делегаций)
 - г) Заявление на выплату пособия на погребение
 - д) Заявление на выплату пособия по случаю рождения ребенка
 - ж) Заявление на выплату пособия по постановке на учет в ранние сроки беременности
 - з) Заявление о выплате пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет
 - и) Заявление о выплате пособия по уходу за ребенком до 3-х лет
 - к) Справка о выплате единовременных пособий.
 - л) Формы согласия на обработку персональных данных сотрудников, студентов, аспирантов, докторантов.

Ректору

от: _____ (Ф.И.О. сотрудника)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОТРУДНИКА

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 г., я, гражданин(ка) Российской Федерации,

Ф.И.О.	
Дата рождения	
Адрес регистрации	
Название основного документа удостоверяющего мою личность	Паспорт
Серия и номер основного документа	серия
Сведения о дате выдачи документа	
Сведения о выдавшем органе	
ИНН	
Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования	

даю согласие, на обработку моих персональных данных для производственных целей ведения уставной деятельности

1. Для целей исполнения договора (контракта) я предоставляю следующие категории моих персональных данных:

Ф.И.О.	Да	
Дата рождения	Да	
Адрес регистрации	Да	
Адрес проживания	Да	
Контактные телефоны	Да	
Российский паспорт: Серия, номер и дата выдачи	Да	
Общегражданский заграничный паспорт: Серия, номер, дата выдачи, срок действия.	Да	
ИНН	Да	
Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования	Да	

2. Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия с персональными данными.

3. Я уведомлен, что академия будет осуществлять смешанную обработку персональных данных. Неавтоматизированная обработка персональных данных будет осуществляться сотрудниками управления кадров и социальной работы, управлением бухгалтерского учета и финансового контроля.

4. При автоматизированной обработке персональных данных будет использоваться сеть общего пользования Интернет, для передачи полученных данных, которые являются мне непосредственными исполнителями услуг университета, в том числе по перечислению денежных средств на пластиковую карту Сбербанка, а также передачи университетом отчетных данных персонализированного учета в качестве налогового агента и страхователя обязательного пенсионного страхования.

от: _____ (Ф.И.О. сотрудника)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОТРУДНИКА

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 г., я, иностранный гражданин(ка) _____ (указать гражданство)

Ф.И.О.	
Дата рождения	
Адрес регистрации	
Название основного документа удостоверяющего мою личность	Паспорт
Серия и номер основного документа	серия
Сведения о дате выдачи документа	
Сведения о выдавшем органе	

даю согласие, на обработку моих персональных данных для производственных целей ведения уставной деятельности

1. Для целей исполнения договора (контракта) я предоставляю следующие категории моих персональных данных :

Ф.И.О.	Да	
Дата рождения	Да	
Адрес регистрации	Да	
Адрес проживания	Да	
Контактные телефоны	Да	
паспорт: Серия, номер, дата выдачи, срок действия.	Да	

2. Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия с персональными данными.

3. Я уведомлен, что академия будет осуществлять смешанную обработку персональных данных. Неавтоматизированная обработка персональных данных будет осуществляться сотрудниками управления кадров и социальной работы, управлением бухгалтерского учета и финансового контроля.

4. При автоматизированной обработке персональных данных будет использоваться сеть общего пользования Интернет, для передачи полученных данных партнерам, которые являются мне непосредственными исполнителями услуг университета, в том числе по перечислению денежных средств на пластиковую карту Сбербанка, а также передачи университетом отчетных данных персонифицированного учета в качестве налогового агента и страхователя обязательного пенсионного страхования.

5. Настоящее согласие выдано на срок действия указанного Договора

6. с момента заключения договора (контракта) «__» _____ 201__ г. До момента его окончания и в течение 5 лет с даты прекращения Договора (контракта).

7. Мне известно, что отзыв Согласия может быть произведен в письменной форме не ранее 5 лет с даты прекращения Договора /контракта/. При академия хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного архивным делопроизводством, но не менее 5 лет со дня прекращения отношений с сотрудником, обучающимся или клиентом, а в случаях предусмотренных законодательством, передает их уполномоченным на то органам.

8. Прошу не направлять мне уведомление о прекращении обработки моих персональных данных.

Ф.И.О. полностью	
« _____ 201__ г.	Дата

Подпись	

Примечания:

В случае подписания согласия на обработку персональных данных представителем субъекта персональных данных, согласие заполняется как в отношении субъекта персональных данных, так и в отношении представителя субъекта персональных данных. При этом представитель субъекта персональных данных вправе подписать Согласие на обработку персональных данных от имени субъекта персональных данных только при наличии доверенности, в которой прямо предусмотрено такое полномочие, в противном случае, Согласие должно быть подписано самим субъектом персональных данных.

Ректору

от: _____ (Ф.И.О. сотрудника)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОТРУДНИКА

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 г., я, гражданин(ка) Российской Федерации,

Ф.И.О.	
Дата рождения	
Адрес регистрации	
Название основного документа удостоверяющего мою личность	Паспорт
Серия и номер основного документа	серия
Сведения о дате выдачи документа	
Сведения о выдавшем органе	
ИНН	
Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования	

даю согласие, на обработку моих персональных данных для производственных целей ведения уставной деятельности

1. Для целей исполнения договора (контракта) я предоставляю следующие категории моих персональных данных:

Ф.И.О.	Да	
Дата рождения	Да	
Адрес регистрации	Да	
Адрес проживания	Да	
Контактные телефоны	Да	
Российский паспорт: Серия, номер и дата выдачи	Да	
Общегражданский заграничный паспорт: Серия, номер, дата выдачи, срок действия.	Да	
ИНН	Да	
Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования	Да	

2. Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия с персональными данными.

3. Я уведомлен, что академия будет осуществлять смешанную обработку персональных данных. Неавтоматизированная обработка персональных данных будет осуществляться сотрудниками управления кадров и социальной работы, управлением бухгалтерского учета и финансового контроля.

4. При автоматизированной обработке персональных данных будет использоваться сеть общего пользования Интернет, для передачи полученных данных, которые являются мне непосредственными исполнителями услуг университета, в том числе по перечислению денежных средств на пластиковую карту Сбербанка, а также передачи университетом отчетных данных персонализированного учета в качестве налогового агента и страхователя обязательного пенсионного страхования.

от: _____ (Ф.И.О. сотрудника)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОТРУДНИКА

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 г., я, иностранный гражданин(ка) _____ (указать гражданство)

Ф.И.О.	
Дата рождения	
Адрес регистрации	
Название основного документа удостоверяющего мою личность	Паспорт
Серия и номер основного документа	серия
Сведения о дате выдачи документа	
Сведения о выдавшем органе	

даю согласие, на обработку моих персональных данных для производственных целей ведения уставной деятельности

1. Для целей исполнения договора (контракта) я предоставляю следующие категории моих персональных данных :

Ф.И.О.	Да	
Дата рождения	Да	
Адрес регистрации	Да	
Адрес проживания	Да	
Контактные телефоны	Да	
паспорт: Серия, номер, дата выдачи, срок действия.	Да	

2. Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия с персональными данными.

3. Я уведомлен, что академия будет осуществлять смешанную обработку персональных данных. Неавтоматизированная обработка персональных данных будет осуществляться сотрудниками управления кадров и социальной работы, управлением бухгалтерского учета и финансового контроля.

4. При автоматизированной обработке персональных данных будет использоваться сеть общего пользования Интернет, для передачи полученных данных партнерам, которые являются мне непосредственными исполнителями услуг университета, в том числе по перечислению денежных средств на пластиковую карту Сбербанка, а также передачи университетом отчетных данных персонифицированного учета в качестве налогового агента и страхователя обязательного пенсионного страхования.

5. Настоящее согласие выдано на срок действия указанного Договора

6. с момента заключения договора (контракта) «__» _____ 201__ г. До момента его окончания и в течение 5 лет с даты прекращения Договора (контракта).

7. Мне известно, что отзыв Согласия может быть произведен в письменной форме не ранее 5 лет с даты прекращения Договора /контракта/. При академия хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного архивным делопроизводством, но не менее 5 лет со дня прекращения отношений с сотрудником, обучающимся или клиентом, а в случаях предусмотренных законодательством, передает их уполномоченным на то органам.

РЕКТОРУ

от _____ (должность)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Заявление на выдачу денежных средств

Прошу возместить мне расходы по командировке

_____ (куда)
разрешение № _____ от _____ 20__ года
(дата)

в сумме _____
(сумма прописью)

(_____ руб. ___ коп.)

_____ 20__ года _____
(дата) (подпись)

Задолженности нет.

Суточные _____
(20812560)

Проезд (туда и обратно)

Квитанции разных сборов _____
(20822560)

Проживание _____
(20826560)

Организационный взнос _____
(20826560)

Источник (КФО: субсидия, ПДД, целевые, другой указать) _____

_____ 20__ года _____
(дата) _____)

**СОГЛАСОВАНО:
УТВЕРЖДАЮ:**

Главный бухгалтер
(Зам. главного бухгалтера)
Проректор

От кого _____

(должность, фамилия, имя и отчество, подразделение)

Кому _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫДАЧУ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПОД ОТЧЕТ

Прошу выдать (возместить) денежные средства на _____

(Указать целевой характер выдачи (возмещение) подотчет)

(сумма прописью)

(_____ руб. _____ коп.)

_____ 20__ г.

Подпись _____

Целесообразность приобретения подтверждаю.

(подпись руководителя подразделения с расшифровкой)

Задолженность за подотчетным лицом отсутствует.

(должность, подпись)

Источник (КФО: субсидия, ПЦД, целевые, другой указать), _____

(подпись)

Приложение № 5
к приказу от 21.12.2012 № 239

Главному бухгалтеру

(Ф.И.О.
полностью)

(подразделение, должность)

(паспортные
данные)

(место
регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перечислить единовременное пособие на погребение в сумме _____ руб.

(сумма прописью)
на мою магнитную карту Сбербанка РФ

№ _____
(номер магнитной карты)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

Прилагаю:

Справку о смерти форма № 33 утв. Постановлением
Правительства РФ от 31.10.1998 г. № 1274

Приложение № 5
к приказу от 21.12.2012 № 239

Главному бухгалтеру

_____ (Ф.И.О.
полностью)

(подразделение, должность)

данные)

(паспортные

регистрации)

(место

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплатить единовременное пособие по случаю рождения ребенка в сумме _____ руб.

(_____)
(сумма прописью)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

_____ (подпись)

Прилагаю:

1. Справку из ЗАГСа форма № 24 или 25 (справка о рождении ребенка)
2. Справку с места работы матери или отца (нужное подчеркнуть) о не получении ими единовременного пособия по месту работы
3. Копия свидетельства о рождении

Ректору

(Ф.И.О.
полностью)

(подразделение, должность)

(паспортные
данные)

(место
регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить пособие до 3-х лет _____ руб.

(_____)
(сумма прописью)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

Прилагаю:

1. Копия свидетельства о рождении

По месту требования

Справка.

Выдана _____, о том,
(ФИО, должность, подразделение)
что единовременное пособие по случаю рождения ребенка в сумме _____ рублей
(_____) в период с _____ по _____ не
(Сумма прописью)
начислялось и не выплачивалось.

Ректор

Главный бухгалтер

Исполнитель:

19. Настоящее согласие выдано на срок действия указанного Договора

с момента заключения договора « _____ » 201__ г. До момента его окончания и в течение 5 лет с даты прекращения Договора.

20. Мне известно, что отзыв Согласия может быть произведен в письменной форме не ранее 5 лет с даты прекращения Договора. При этом хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного архивным делопроизводством, но не менее 5 лет со дня прекращения отношений с сотрудником, обучающимся или клиентом, а в случаях предусмотренных законодательством, передает их уполномоченным на то органам.

21. Прошу не направлять мне уведомление о прекращении обработки моих персональных данных.

Ф.И.О. полностью

« _____ » 201__ г.	Дата
_____	Подпись

Примечания:

В случае подписания согласия на обработку персональных данных представителем субъекта персональных данных, согласие заполняется как в отношении субъекта персональных данных, так и в отношении представителя субъекта персональных данных. При этом представитель субъекта персональных данных вправе подписать Согласие на обработку персональных данных от имени субъекта персональных данных только при наличии доверенности, в которой прямо предусмотрено такой полномочие, в противном случае, Согласие должно быть подписано самим субъектом персональных данных.