

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московская государственная художественно-промышленная академия
им. С.Г.Строганова»
(МГХПА им. С.Г.Строганова)

П Р И К А З

10.12.2018

Москва

№ 325

*О создании Комиссии
по противодействию коррупции
и урегулированию конфликтов
интересов работников
МГХПА им. С.Г. Строганова*

В соответствии со статьёй 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также в целях осуществления мер по повышению эффективности противодействия коррупции в Академии,

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов работников «МГХПА им. С.Г. Строганова» (далее-Комиссия).
2. Утвердить состав Комиссии (Приложение №1).
3. Утвердить и ввести в действие Положение о Комиссии (Приложение №2).
4. Начальнику отдела кадров и делопроизводства Копыловой Е.К. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Академии.
5. Начальнику Управления научно-информационных проектов Селицкому С.С. разместить Приказ и Положение о Комиссии на сайте Академии.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по безопасности и общим вопросам Левашева Д.Н.

Ректор



С.В. Курасов

УТВЕРЖДЕН

Приказом ректора
МГХПА им. С.Г. Строганова

от « » 10.12.2018 2018 года

№ 325

Состав

Комиссии по противодействию коррупционных правонарушений

| ФИО | ДОЛЖНОСТЬ | С приказом ознакомлен |
|--|---|--------------------------|
| Председатель: Левашев Дмитрий Николаевич | Проректор по безопасности и общим вопросам | |
| Заместитель председателя: Продайвода Валерий Владимирович | Начальник юридического отдела | |
| Секретарь: Иващенко Денис Николаевич | Помощник проректора по безопасности и общим вопросам | |
| Члены комиссии | | |
| Копылова Елена Константиновна | Начальник отдела кадров и делопроизводства | |
| Волков Михаил Михайлович | Начальник управления по административно- хозяйственной работе | |
| Михеев Эдуард Павлович | Председатель объединенного профсоюзного комитета | |

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
МГХПА им. С.Г. Строганова

от « ___ » 10.12.2018 2018 года

№ 325

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов (далее по тексту - «Комиссия» в соответствующем падеже) является постоянно действующим органом в Академии.

1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют нормы международного права о противодействии коррупции, Конституция Российской Федерации, законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Устав и иные локальные нормативные акты Академии.

1.3. Комиссия создается в целях обеспечения в Академии:

- надлежащего общественного контроля, укоренения демократических принципов, открытости в деятельности Академии, установления и укрепления конструктивных отношений между обучающимися и работниками Академии;

- стремления Академии к созданию стабильных правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции среди работников и обучающихся Академии;

- развития конституционной обязанности государства защищать права и свободы человека и гражданина;

- осознания того, что коррупция представляет серьезную угрозу государственной безопасности, верховенству закона, демократии и правам человека, равенству и социальной справедливости, полноценному функционированию Академии на основе права и закона;

- для совершенствования локальных нормативных актов Академии с учетом норм международного права, нормативных правовых актов Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, о противодействии коррупции;

- для организации и проведения конференций, научно-методических семинаров;

- организации учебно-воспитательной и учебно-методической работы с обучающимися, направленной на создание стабильных морально-нравственных, социально-экономических и этических качеств и поддержания правовых основ предупреждения коррупции.

2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии формируется из работников, занимающих следующие штатные должности:

- Проректор по безопасности и общим вопросам;
- Помощник проректора по безопасности и общим вопросам;
- Начальник отдела кадров и делопроизводства;
- Председатель объединённого профсоюзного комитета Академии;
- Начальник управления по административно хозяйственной работе;
- Начальник юридического отдела

2.2. Председателем Комиссии назначается работник, занимающий должность проректора по безопасности и общим вопросам Академии, секретарем Комиссии назначается работник, занимающий должность помощника проректора по безопасности и общим вопросам. Заместителем председателя назначается работник, занимающий должность начальника юридического отдела.

2.3. Персональный состав Комиссии объявляется приказом ректора Академии и подлежит изменению в связи с изменением персонального состава.

3. Цели и задачи Комиссии

3.1. Целью Комиссии является организация и координация действий субъектов антикоррупционной политики Академии по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3.2. Основными задачами Комиссии являются:

- Выявление и изучение причин и условий, порождающих коррупцию в Академии.
- Определение перечня должностей в Академии, замещение которых связано с коррупционными рисками.
- Обеспечение соблюдения работниками Академии требований Кодекса этики и служебного поведения работников федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова» и Положения об антикоррупционной политике Академии.
- Обеспечение соблюдения работниками Академии ограничений, запретов и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.
- Обеспечение исполнения работниками обязанностей о сообщении ставших им известными фактах коррупционных проявлений и осуществлении мер по предупреждению коррупции в Академии.
- Разработка методологических основ противодействия коррупции в Академии.
- Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Академии.
- Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Академии по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников, а также обучающихся Академии.
- Взаимодействия с правоохранительными органами в части выполнения п. 3.1. настоящего Положения.
- Создание в Академии морального климата, способствующего постановке в его подразделениях качественного воспитательного и образовательного процессов.
- Координация деятельности по антикоррупционной экспертизе проектов, а также вступивших в действие локальных нормативных актов Академии.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Для осуществления целей и задач Комиссия вправе:

- Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Академии по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений.

- Рассматривать вопросы, связанные с оценкой коррупционных рисков, в том числе в случае получения материалов по фактам:

1) несоблюдения работниками Академии требований Кодекса этики и служебного поведения работников федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова» и/или Положения об антикоррупционной политике Академии;

2) несоблюдения ограничений, запретов и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов в Академии;

3) раскрытия сведений о конфликте интересов;

4) обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в Академии.

- Заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Академии, в том числе, руководителей структурных подразделений и проректоров Академии.

- Разрабатывать предложения по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности работников Академии, а также по внесению изменений в перечень должностей в Академии, замещение которых связано с коррупционными рисками.

- Анализировать и обобщать данные о коррупционных проявлениях в Академии и других образовательных организациях и о конфликте интересов работников Академии и работников других образовательных организаций, отраженных в заявлениях, жалобах, обращениях, представлениях, адресованных в адрес Академии, и в доступной информации, исходящей от официальных источников, в целях разработки профилактических антикоррупционных и антиконфликтных мероприятий.

- Создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

- По согласованию с ректором Академии привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников Академии, должностных лиц и специалистов правоохранительных органов, органов местного самоуправления, органов исполнительной власти города Москвы и органов местного самоуправления, представителей общественных объединений и организаций.

4.2. Председатель Комиссии вправе осуществлять контроль за соблюдением правил, установленных локальными нормативными актами Академии, которые регламентируют порядок приема, хранения, движения, списания и учета подарков, полученных работниками в связи с их должностными полномочиями или исполнением ими должностных обязанностей, порядок уведомления работниками о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, порядок принятия мер по недопущению возникновения конфликтов интересов.

5. Основания для проведения заседаний Комиссии

5.1. Комиссия проводит очередные и внеочередные заседания. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

- Наступление даты очередного заседания Комиссии.

- Для внеочередных заседаний - представление ректором материалов проверки, свидетельствующих:

а) о несоблюдении работником требований Кодекса этики и служебного поведения работников Академии и/или Положения об антикоррупционной политике Академии;

б) о представлении недостоверных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера работником, занимающим должность, входящую в перечень должностей в Академии, замещение которых связано с коррупционными рисками;

в) о невозможности работника по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно его заявлению;

г) о раскрытии сведений работником о конфликте интересов;

д) о несоблюдении работником требований об урегулировании конфликта интересов;

е) о совершении либо о склонении к совершению коррупционных правонарушений.

Примечание: Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Очередные заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в течение текущего учебного года по окончании каждого семестра. Дата проведения очередного заседания определяется председателем Комиссии и доводится до сведения членов Комиссии секретарем Комиссии посредством электронной рассылки. Внеочередные заседания Комиссии созывает Председатель Комиссии (в его отсутствие - заместитель Председателя Комиссии) по мере поступления представлений ректора, а также в обязательном порядке для решения вопросов, предусмотренных локальным нормативным актом, регламентирующим работу с подарками, полученными работниками Академии в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.

6.2. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

6.3. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель Председателя Комиссии.

6.4. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным работникам Академии не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии или Секретаря Комиссии.

6.4.1. На внеочередном заседании Комиссии обязаны присутствовать работники, фигурирующие в материалах проверок, поступивших в Комиссию. Неявка на заседание Комиссии таких работников по неуважительной причине может повлечь применение к ним дисциплинарных взысканий.

6.4.2. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в очередных и внеочередных заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с Председателем Комиссии.

6.4.3. Члены Комиссии и участвующие в ее заседаниях лица не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

6.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

6.6. Решения Комиссии принимаются на его заседании открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый присутствующий на заседании член Комиссии имеет один голос. Голос председательствующего на заседании является решающим при равном числе голосов, если иное не предусмотрено другим локальным нормативным актом Академии.

6.7. По итогам рассмотрения вопроса о несоблюдении работником требований Кодекса этики и служебного поведения работников Академии и/или Положения об антикоррупционной политике Академии, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник соблюдал требования Кодекса этики и служебного поведения работников федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова» и/или Положения об антикоррупционной политике Академии;

б) установить, что работник не соблюдал требований Кодекса этики и служебного поведения работников федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова» и/или Положения об антикоррупционной политике Академии.

В этом случае Комиссия рекомендует ректору Академии применить к виновному работнику конкретную меру дисциплинарного и/или материального воздействия.

6.8. По итогам рассмотрения вопроса о представлении недостоверных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера работником, занимающим должность, входящую в перечень должностей в Академии, замещение которых связано с коррупционными рисками, Комиссия вправе принимать одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные работником, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные работником, являются недостоверными и/или неполными. В этом случае Комиссия рекомендует ректору Академии применить к виновному работнику конкретную меру дисциплинарного воздействия.

6.9. По итогам рассмотрения вопроса о невозможности работника по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно его заявлению Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления сведений является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления сведений является неуважительной. В этом случае Комиссия рекомендует работнику принять меры по представлению необходимых сведений;

в) признать, что причина непредставления сведений не объективна и является способом уклонения от представления требуемых сведений. В этом случае Комиссия рекомендует ректору Академии применить к виновному работнику конкретную меру дисциплинарного воздействия.

6.10. По итогам рассмотрения вопроса о раскрытии сведений работником о конфликте интересов Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования;

б) конфликт интересов имеет место. В этом случае Комиссия в соответствии с локальным нормативным актом о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов в Академии должна определить способ разрешения конфликта интересов и рекомендовать его ректору Академии.

6.11. По итогам рассмотрения вопроса о несоблюдении работником требований об урегулировании конфликта интересов Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует ректору Академии применить к виновному работнику конкретную меру дисциплинарного воздействия.

6.12. По итогам рассмотрения вопроса о совершении либо о склонении к совершению коррупционных правонарушений Комиссия принимает и рекомендует ректору Академии решение, предусматривающее конкретные профилактические меры, предупреждающие коррупционный риск в Академии и/или устраняющие коррупционный риск в деятельности конкретного работника.

6.13. Решения Комиссии фиксируются в протоколе заседания Комиссии. Протокол оформляется секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

6.13.1. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос;
- в) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;
- г) содержание пояснений работника, в отношении которого рассматривается вопрос, и других лиц по существу предъявляемых нарушений;
- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

6.13.2. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник, в отношении которого рассматривается вопрос.

6.13.3. Копии протокола заседания Комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются ректору Академии, в виде выписок из протокола - работнику, в отношении которого рассматривался вопрос.

6.13.4. Ректор Академии обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своих полномочий содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер дисциплинарной и материальной ответственности, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. Ректор Академии определяет возможность обнародования каждого отдельно принятого решения и при необходимости объявляет решения Комиссии своими приказами. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении ректор Академии в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение ректора Академии оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

6.13.5. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос.