

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московская государственная художественно-промышленная академия
им. С.Г.Строганова»
(МГХПА им. С.Г.Строганова)

П Р И К А З

10.12.2018

Москва

№ 321

*Об утверждении Положения
о конфликте интересов
работников МГХПА им. С.Г. Строганова*

В соответствии со статьёй 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также в целях осуществления мер по повышению эффективности противодействия коррупции,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о конфликте интересов работников «МГХПА им. С.Г. Строганова» (далее-Положение) (Приложение).
2. Директорам филиалов, директору колледжа, руководителям структурных подразделений Академии ознакомить с Положением работников Академии.
3. Начальнику отдела кадров и делопроизводства Копыловой Е.К. ознакомить с Положением лиц, поступающих на работу.
4. Начальнику Управления научно-информационных проектов Селицкому С.С. разместить Кодекс на сайте Академии.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на помощника проректора по безопасности и общим вопросам Иващенко Д.Н.
6. Признать утратившим силу приказ от 17.10.2016г. № 4 «Об утверждении Положения о конфликте интересов».

Ректор



С.В. Курасов

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
МГХПА им. С.Г. Строганова

от «___» 10.12.2018 2018 года

№ 321

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликте интересов работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова» (далее по тексту - «работник Академии», «Академия» в соответствующем падеже) (далее по тексту - «Положение») устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников Академии в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее по тексту - ФЗ № 273-ФЗ), Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Академии, локальными нормативными актами Академии.

1.3. Ознакомление граждан, поступающих на работу в Академию с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. В настоящем Положении под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работников Академии влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью Работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Академии вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Основные понятия

2.1. *Участники образовательных отношений* - Академия как юридическое лицо; Администрация Академии (ректор и его штатные помощники, проректоры и их заместители, директора институтов и их заместители, деканы факультетов и их заместители, главный бухгалтер); обучающиеся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Академии (учащиеся, студенты, аспиранты, слушатели, экстерны); родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся; педагогические работники, профессорско-преподавательский состав и научные работники; административно-управленческий, учебно-вспомогательный и прочий персонал Академии; представительный орган обучающихся (студенческий совет Академии) и представительный орган педагогических работников (Профком Академии) (*далее по тексту соответственно – Обучающиеся/Обучающийся, Работники/Работник, Профком Академии*).

2.2. *Конфликт интересов работника* - ситуация, при которой у работника Академии при исполнении им профессиональной деятельности возникает личная прямая или косвенная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью Работника и законными интересами Обучающихся, других участников образовательных отношений, либо иных физических и/или юридических лиц, способное привести к причинению вреда законным интересам указанных субъектов.

2.3. *Личная заинтересованность работника Академии* – возможность получения Работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для Работника либо для лиц близкого родства или свойства с Работником, как-то: родителей, супруги/супруга, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супруга/супруги Работника и супругов детей Работника, а также для друзей Работника, друзей лиц близкого родства или свойства с Работником, юридических лиц, с которыми Работник связан финансовыми или иными обязательствами, влияющими или могущими повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

3. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работника Академии

3.1. Наиболее вероятными ситуациями конфликта интересов, в которых работник Академии может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, являются:

а) Работник за оказание услуг берет деньги у обучающихся, минуя установленный порядок в Академии приема денежных средств;

б) Работник небескорыстно использует возможности Обучающихся, их законных представителей, родственников, иных субъектов, действующих в интересах Обучающихся;

в) Работник получает небезвыгодные предложения от Обучающихся, их законных представителей, родственников, иных субъектов, действующих в интересах Обучающихся;

г) Работник в ходе выполнения своих должностных обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иными субъектами, с которыми связана его личная заинтересованность;

д) Работник участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными субъектами, с которым связана его личная заинтересованность;

е) Работник принимает решение об установлении (сохранении) деловых отношений учреждения с организацией, которая имеет перед Работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность Работника, финансовые или имущественные обязательства;

ж) Работник Академии использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения должностных обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ, при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность Работника:

з) в иных аналогичных случаях.

4. Основные принципы управления конфликтом интересов в Академии

4.1. Основной задачей деятельности Академии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности Работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

4.2. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Академии положены следующие принципы:

а) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

б) индивидуальное рассмотрение и оценка рисков для деловой репутации Академии при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

в) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

г) соблюдение баланса интересов Академии и Работника при урегулировании конфликта интересов;

д) защита Работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт Работником и урегулирован (предотвращен) Академией.

5. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Академии и порядок его урегулирования

5.1. Ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются должностные лица Академии, ответственные за противодействие коррупции.

5.2. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом Академии и доводится до сведения всех его работников.

5.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменном виде в соответствии с установленной соответствующим локальным нормативным актом Академии формой. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. При этом анонимно представленные сведения не рассматриваются.

5.4. В Академии утверждается Декларация о конфликте интересов (Приложение № 1). Ректор Академии имеет право ежегодно требовать её заполнения от всех работников Академии.

5.5. В Академии установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- а) раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- б) раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- в) разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

5.6. Условия (ситуации), при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника:

- а) оказание платных образовательных услуг, предусмотренных нормативными документами;
- б) включение в состав жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся;
- в) использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;
- г) получение подарков и иных услуг от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;
- д) участие педагогического работника в наборе (приеме) обучающихся;
- е) участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений своих обучающихся;
- ж) нарушение иных установленных запретов и ограничений в Академии

6. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

6.1. Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом Академии, ответственным за противодействие коррупции, и направляется ректору Академии.

6.2. Ректор Академии рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для Академии рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

6.3. Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется ректором Академии и должностными лицами Академии ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.

6.4. Формы урегулирования конфликта интересов:

- 1) ограничение доступа работника Академии к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- 2) добровольный отказ работника Академии или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- 3) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Академии;
- 4) перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 5) отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Консерватории;

6) увольнение работника в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

7) увольнение работника в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

8) иные формы разрешения конфликта интересов.

6.5. По письменной договоренности Академии и работника Академии, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

6.6. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Академии, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации.

6.7. Ограничения, налагаемые на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности:

1) запрет на занятия репетиторством с обучающимися, которых он обучает;

2) запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с работодателем;

3) запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;

4) запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся за исключением обычных подарков ко дню рождения, профессиональному празднику, к Международному женскому Дню, к Дню защитника Отечества стоимость которых не превышает трех тысяч рублей (ст. 575 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)).

6.8. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника, в Академии реализуются следующие мероприятия:

1) обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;

2) обеспечивается информационная открытость Академии, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3) осуществляется четкая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами Академии;

4) обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;

5) осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся, осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника.

7. Обязанности Работников Академии в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

7.1. В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов устанавливаются следующие обязанности Работников Академии:

1) при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей руководствоваться исключительно интересами Академии без учета своих личных интересов, интересов своих родственников, друзей и иных субъектов;

2) нести личную ответственность за своевременное выявление конфликта своих частных интересов с интересами Академии, своевременное выявление конфликта интересов, а также за активное участие в урегулировании реального или потенциального конфликта интересов;

3) гарантировать, что их частные интересы, семейные связи, дружеские или другие отношения, персональные симпатии и антипатии не будут влиять на принятие делового решения;

4) избегать ситуаций и обстоятельств, при которых их частные интересы будут противоречить интересам Академии, которые могут привести к конфликту интересов;

5) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

6) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8. Перечень ситуаций конфликта интересов работников Академии и способы их урегулирования

Конфликтная ситуация	Возможные способы ее урегулирования
Работник Академии в ходе выполнения трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность	Отстранение работника от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов
Работник в ходе выполнения трудовых обязанностей использует имущество Академии	Внутреннее расследование на основании установленных фактов незаконного использования имущества, дисциплинарное взыскание за ненадлежащее выполнение должностных обязанностей
Административный работник Академии участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность	Отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей
Административный работник Академии принимает решение о закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами	Отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов, принятие решения о закупке образовательной организации товаров, являющихся результатом интеллектуальной деятельности, с привлечением независимых экспертов

Работник Академии, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от иной организации, которая имеет деловые отношения с Академией, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом	Рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника
Работник Академии, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника Академии, в отношении которого работник выполняет контрольные функции, от обучающихся или их родителей (законных представителей)	Требование работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю; установление правил корпоративного поведения, призывающих воздерживаться от дарения / принятия дорогостоящих подарков; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей
Работник Академии использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника	Установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей
Педагогический работник Академии оказывает платные образовательные услуги обучающимся в Академии (в т. ч. в качестве индивидуального предпринимателя), не обеспечивая качество обучения в рамках реализации основных образовательных программ	Внутреннее расследование на основании обращения родителей (законных представителей) обучающихся в комиссию по урегулированию споров в части конфликта интересов, учет низких результатов образовательной деятельности в группе при прохождении аттестации на занимаемую должность, а также учет при начислении выплат стимулирующего характера (размера стимулирующей выплаты), дисциплинарное взыскание за ненадлежащее выполнение должностных обязанностей
Администрация Академии, педагогический работник побуждают родителей к благотворительным пожертвованиям путем посулов и (или) шантажа	Внутреннее расследование на основании обращения родителей (законных представителей) обучающихся в комиссию по урегулированию споров в части конфликта интересов. Фиксация факта побуждения родителей (законных представителей) обучающихся к благотворительным пожертвованиям путем посулов и (или) шантажа, дисциплинарное взыскание за ненадлежащее выполнение должностных обязанностей

9. Соблюдение Положения и ответственность

9.1. Соблюдение настоящего Положения является неременной обязанностью любого Работника Академии независимо от занимаемой должности.

9.2. Невыполнение настоящего Положения может рассматриваться как дисциплинарный проступок и служить основанием для привлечения работника к ответственности в случаях, установленных применимым правом. В определенных обстоятельствах невыполнение требований настоящего Положения может повлечь за собой меры гражданско-правового, административного или уголовного преследования.

10. Заключительные положения

10.1. Академия гарантирует, что ни один Работник не будет привлечен к ответственности и не будет испытывать иных неблагоприятных последствий по инициативе Академии в связи с соблюдением требований данного Положения либо сообщением Академии о потенциальных или имевших место нарушениях настоящего Положения.

10.2. Академия не несет никакой ответственности за действия своих Работников, которые нарушают, являются причиной нарушений или могут явиться причиной нарушений настоящего Положения.

10.3. Академия ожидает, что Работники и иные субъекты, у которых есть основания полагать, что настоящее Положение нарушено или имеется потенциальная возможность такого нарушения, будут немедленно сообщать об этом соответствующим должностным лицам Академии.

Приложение № 1
к Положению о конфликте интересов
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Московская государственная художественно-промышленная
академия им. С.Г. Строганова»

Ректору МГХПА им. С.Г. Строганова
С.В. Курасову
от

(ФИО работника, заполнившего Декларацию)

(должность)

Дата заполнения: « ____ » _____ 20 __ г.

Декларация охватывает период времени: с _____
по _____

Декларация о конфликте интересов

Настоящая Декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется его непосредственным начальником. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке начальником в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования организации. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в Академии.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации¹ я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова», Положением о конфликте интересов работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская Государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова»

(подпись работника)

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из вопросов. Ответ "да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Раздел 1

Внешние интересы или активы:

1. Владаете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1. В организации или у физического лица, находящихся в деловых отношениях с Академией? (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?
(Да/Нет) _____

1.2. В организации или у физического лица, которые могут быть заинтересованы или ищут возможность построить деловые отношения с Академией или ведут с ней переговоры?
(Да / Нет) _____

1.3. В организации или у физического лица, выступающих стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Академией?
(Да / Нет) _____

2. Если ответ на один из вопросов является "ДА", то имеется ли на это у Вас письменное разрешение от соответствующего органа Академии, уполномоченного разрешать конфликты интересов, или руководителя, которому были делегированы соответствующие полномочия?
(Да / Нет) _____

3. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

3.1. В организации или у физического лица, находящихся в деловых отношениях с организацией?
(Да / Нет) _____

3.2. В организации или у физического лица, которые ищут возможность построить деловые отношения с организацией, или ведут с ней переговоры?
(Да / Нет) _____

3.3. В организации или у физического лица, выступающих или предполагающих выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Академией.
(Да / Нет) _____

4. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами Академии в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества и/или денежных средств) или возможностями развития бизнеса или бизнес-проектами?
(Да / Нет) _____

Личные интересы и честное ведение бизнеса:

5. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица Академии (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели личный финансовый интерес? (Да / Нет) _____

6. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между Академией и другим физическим или юридическим лицом (например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с Академией)?
(Да / Нет) _____

7. Производили ли Вы когда-либо платежи или организовывали платежи Академии, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между Академией и другим физическим или юридическим лицом (например, платеж контрагенту за оказанные им услуги, который в сложившихся рыночных условиях явно превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за подобные услуги)?
(Да / Нет) _____

Взаимоотношения с государственными служащими, кандидатами в органы власти и членами политических партий:

8. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, организовывали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью устойчивого развития Академии или приобретения новых возможностей для Академии?
(Да / Нет) _____

Инсайдерская информация:

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или организации какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, технологии и т.п.), принадлежащие Академии и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для Академии во время исполнения своих обязанностей?
(Да / Нет) _____

10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с Академией информацию, ставшую Вам известной по работе?
(Да / Нет) _____

Ресурсы Академии:

11. Использовали ли Вы средства Академии, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Академии или вызвать конфликт с интересами Академии (в личных целях)?
(Да / Нет) _____

12. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Академии (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Академии к Вашему рабочему времени и ведет к использованию, к выгоде третьей стороны, ресурсов и информации, являющимися собственностью Академии?
(Да / Нет) _____

Раздел 3

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

_____ (Ф.И.О., подпись)

_____ (должность)

С участием (при необходимости):

Ректор Академии _____ (Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О., подпись)

Проректор по безопасности
и общим вопросам _____ (Ф.И.О., подпись)

Начальник отдела кадров _____ (Ф.И.О., подпись)

Решение ректора по декларации

(подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать, какой информации]	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника [указать, каких обязанностей]	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что	

(Ф.И.О., подпись) _____