

**Процедура (порядок) зачисления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования**

1. Документы и сведения для оформления договоров об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования необходимо направить в адрес юрисконсульта юридического отдела МГХПА им. С.Г. Строганова – Тер-Григорова Георгия Викторовича ([tergrigorov@mghpu.ru](mailto:tergrigorov@mghpu.ru)):

- 1.1. копия паспорта Заказчика,
- 1.2. копия паспорта Обучающегося;
- 1.3. СНИЛС Заказчика;
- 1.4. СНИЛС Обучающегося (при наличии);
- 1.5. ИНН Заказчика;
- 1.6. ИНН Обучающегося (при наличии);
- 1.7. номера телефонов и адреса электронной почты Заказчика и Обучающегося.

**Весь пакет документов направляется в цветном виде в формате PDF одним письмом.**

В тексте письма укажите следующее:

Уважаемый Георгий Викторович!

Я, (указываете свои ФИО полностью),

направляю Вам документы для оформления договора об оказании платных образовательных услуг. Подтверждаю, что мной подано в Приемную комиссию академии заявление о согласии на зачисление по образовательной программе высшего образования (указать конкретный уровень программы: бакалавриат/специалитет/магистратура/аспирантура, по профилю или специализации (указать конкретное наименование профиля или специализации – не путать с направлением).

Ожидаете от юрисконсульта ответное сообщение о принятии ваших документов. Также вам направляются реквизиты для оплаты с номером договора.

Юрисконсульт самостоятельно готовит договоры для подписания со стороны академии. Дни приезда для подписания экземпляров договоров со стороны поступающего и его представителей (в лице заказчика, плательщика) согласовываются с юрисконсультом в рабочие дни. Также подписание договоров может быть произведено во время обучения.

2. Вышеуказанные сведения по программам бакалавриата; специалитета; магистратуры (очное и очно/заочное отделения по соответствующим направлениям); аспирантуры направляются в период

**с 09 августа по 18 августа 2022 года.**

После получения реквизитов для оплаты по договору необходимо произвести оплату удобными для вас способами строго в соответствии со сроками, указанными ниже. Подписание договора со стороны поступающего и его представителей может быть произведено после оплаты за обучение.

Приказы о зачислении на платные места издаются 19 августа 2022 года. В случае неоплаты обучения в срок до 31 августа, по обучающемуся издается приказ об отчислении из академии, и он исключается из списка студентов (отчисляется за неуплату).

**3. Оплата обучения за 1-й семестр производится в срок до 31 августа 2022 года по следующим реквизитам:**

Получатель платежа - ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова»  
Юридический/фактический адрес: 125080, Москва г, Волоколамское ш., д. 9

ИНН 7712038737

**КПП 774301001**

ОГРН 1027739486697

Банковские реквизиты:

УФК по г. Москве (МГХПА им. С.Г.Строганова л/с 20736X58350) (в лицевом счете «Х» вводится с учетом регистра на латинском языке)

Счет получателя (Казначейский счет): 03214643000000017300

Счет банка получателя (Единый казначейский счет (ЕКС): 40102810545370000003

БИК 004525988

Наименование Банка получателя платежа:

ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО г. Москва

ОКТМО: 45345000

**КБК 000000000000000000130 (!!!) (Обязательное поле для заполнения)**

**В назначении платежа ссылка на номер и дату Договора обязательна!**