

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор ФГБОУ ВО**

**МГХПА им. С.Г. Строганова**



С.В.Курасов

приказ от «26» 04 2019 г.

№ 92

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Московская государственная художественно-промышленная академия  
им. С.Г.Строганова»  
(МГХПА им. С.Г. Строганова)**

**Положение о системе каталогов МГХПА им. С.Г. Строганова**

**Москва**

## **1. Общие положения**

- 1.1 Система каталогов библиотеки МГХПА им. С.Г. Строганова является информационно-библиографической базой учета фонда библиотеки.
- 1.2 Каталоги библиотеки МГХПА им. С.Г. Строганова предназначены для обслуживания читателей библиотеки с целью удовлетворения их информационных потребностей.

## **2. Состав и структура системы каталогов**

- 2.1 Система каталогов раскрывает состав фондов библиотеки МГХПА им. С.Г. Строганова (абонементов, фонда редких книг (ФРК) и читального зала) и содержит информацию о документах различной хронологии и тематики на русском и иностранных языках.
- 2.2 Система каталогов представляет собой информационный ресурс, состоящий из электронного каталога («ИРБИС») и системы карточных каталогов и картотек.

## **3. Электронный каталог**

3.2. «ИРБИС». Система автоматизации библиотеки ИРБИС представляет собой типовое решение в области автоматизации библиотечных технологий. Система полностью отвечает международным требованиям, и поддерживает все отечественные библиографические стандарты и форматы.

Система позволяет описывать все виды изданий. Интерфейсы системы максимально приближены к потребностям пользователя и легко осваиваются.

Система поддерживает традиционные "бумажные" технологии, предоставляя возможности для получения широкого спектра выходных форм: начиная с листов заказа и книги суммарного учета и всеми видами каталожных карточек.

Система предлагает большой набор сервисных средств, обеспечивающих удобство и наглядность пользовательских интерфейсов, упрощающих процесс ввода, исключая ошибки и дублирование информации.



#### **4. Система карточных каталогов**

4.1. Система карточных каталогов подразделяется на следующие типы каталогов:

а) по назначению:

- **служебный** (для сотрудников библиотеки)

Выполняет функцию библиографического учета всех фондов библиотеки, содержащих книги, на русском языке и других языках народов мира. Фонд учитывается с период создания библиотеки до настоящего времени. Наиболее полно отражает информацию о составе, экзemplярности, месте хранения книг.

- **читательский** (для самостоятельного поиска информации читателями библиотеки)

б) по способу группировки:

- **алфавитные** (служебный, общий, читального зала)

- **систематические** (общий, читального зала)

- **главная справочная картотека.**

В целях доступа к отдельным категориям документов, частично дублируя подсистему основных карточных каталогов, и дифференцируется по признакам отраженных в каталогах документов:

1) ценность документа,

2) история МГХПА,

3) описание из сборников и периодических изданий различных тем по профилю библиотеки.

- **персоналий художников**

- **нумерационная** (топографическая картотека. Она расставляется сначала по тематике, а внутри по инвентарным номерам. Нужна для учета и проверки фонда библиотеки).

#### **5. Формирование и функционирование системы каталогов**

5.1 Формирование электронного каталога и системы карточных каталогов на текущие поступления документов в фонды Библиотеки осуществляется на базе единой для всех каталогов библиографической записи, создаваемой первоначально в машиночитаемой форме в модуле каталогизации ИРБИС

5.2 Система карточных каталогов используется на территории библиотеки МГХПА

5.3. ЭК предоставляет читателям библиотеки персональный компьютер её территории, позволяя:

- осуществить поиск и идентификацию определенного документа (группы документов) по всем элементам библиографической записи, отдельным элементам или их сочетанию, языку документа, носителю и т.д.;

-установить связи между различными документами и их местонахождение;

-уточнить точки доступа на основе справочников и авторитетных файлов;

- вывести на экран результаты поиска в виде библиографического списка в различных вариантах сортировки записей и отдельной записи в выбранном формате - в виде текстового описания (карточки) ;

- заказать документ в книгохранилище редкого фонда;

## **6. Информирование читателей о каталогах осуществляется путем:**

- размещения текстовой и графической информации о каталогах на веб-сайте МГХПА им. С.Г. Строганова;

-внешнего оформления каталогов;

-организации устных консультаций, лекций и экскурсий по каталогам;

## **7. Управление системой каталогов:**

7.1 Административное управление системой каталогов - осуществляется заведующей библиотекой.

7.2 Технологическое управление, техническая и программная поддержка ЭК осуществляется специалистом отдела информационных технологий И.В. Тукаревым.

7.3 Участие в управлении вопросами развития системы каталогов принимают другие должностные лица в соответствии с возложенными на них полномочиями.