

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
РГХПУ им. С.Г. Строганова
От 09.07.2024 № 143



РГХПУ им. С.Г. Строганова
1 8 2 5

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по заселению в студенческое общежитие №1
РГХПУ им. С.Г. Строганова

1. Общие положения

1.1. Комиссия по заселению в студенческое общежитие №1 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный художественно-промышленный университет им. С.Г. Строганова» (далее - Комиссия, общежитие, РГХПУ им. С.Г. Строганова соответственно) в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии РГХПУ им. С.Г. Строганова и иными локальными нормативными актами РГХПУ им. С.Г. Строганова.

1.2. В состав Комиссии по заселению входят: Председатель - Проректор, ответственный за вопросы общежития, начальник отдела по молодежной политике; начальник управления развития образования; деканы факультетов; начальник юридического отдела управления кадровой политики и правового обеспечения; главный бухгалтер, начальник бухгалтерского учета, экономики и финансов; ответственный секретарь Комиссии – ведущий специалист жилищно-бытового отдела.

Персональный состав Комиссии утверждается ректором РГХПУ им. С.Г. Строганова и оформляется приказом.

1.3. К компетенции Комиссии относится рассмотрение обращений (заявлений, приложение № 1) обучающихся РГХПУ им. С.Г. Строганова, нуждающихся в предоставлении мест в общежитии, а также рассмотрение вопросов, связанных с расторжением договоров найма жилого помещения в случаях, указанных в Положении о студенческом общежитии и Правилах внутреннего распорядка студенческого общежития.

2. Критерии заселения и порядок предоставления мест в общежитии:

2.1. Приоритетное право на проживание в общежитии имеют иногородние и иностранные студенты (СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), обучающиеся по очной форме за счет средств федерального бюджета. При этом первоочередное право получения места в общежитии предоставляется:

- обучающимся, относящимся к лицам, указанным в ч. 5 ст. 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ). Лица данной категории освобождаются от оплаты за наем и коммунальные услуги в общежитии специальным распоряжением, издаваемым ежегодно ответственным проректором;

- иностранцам, обучающимся по квоте и по приоритетным программам Президента и Правительства РФ,

- обучающимся, поступившим по целевому набору;

- выпускникам колледжа и филиалов РГХПУ им. С.Г. Строганова;

- в следующую очередь учащимся Колледжа дизайна и декоративного искусства.

2.2. Оставшиеся места выделяются учащимся старших курсов в порядке существующей очереди и первокурсникам в соответствии с рейтингом набранных баллов, полученных на вступительных экзаменах.

2.3. При распределении в порядке общей очереди оставшихся свободных мест (или освободившихся по каким-либо причинам в течение учебного года) Комиссия учитывает следующее:

тяжелое материальное положение семьи обучающегося, многодетность семьи обучающегося, наличие у обучающегося (до 20 лет) только одного родителя инвалида первой группы, отсутствие у обучающихся академических задолженностей и

дисциплинарных взысканий, а также наличие успехов в учебе, общественной, спортивной, культурно-массовой деятельности, работу в студенческом совете, в приемной комиссии и т.д.

2.4. Вопрос о повторном предоставлении места в общежитии обучающемуся, находившемуся в академическом отпуске, решается по окончании академического отпуска на общих основаниях с учетом документов, учитывающих преимущественное право, при его наличии, а также по согласованию со Студенческим советом, Советом обучающихся Колледжа дизайна и декоративного искусства РГХПУ им. С.Г. Строганова, Советом родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся). Вопрос о предоставлении общежития на время академического отпуска или по исключительным причинам рассматривается администрацией учебного заведения по ходатайству студента на основании его заявления и подтверждающим документам (в том числе по медицинским основаниям, подтвержденным документально). В соответствии с письмом Министерства образования и науки РФ от 27.07.2007 №1276/12-16 «О направлении для использования в работе примерного положения о студенческом общежитии».

2.5. Жителям Московской области, проживающим ближе 80 км от МКАД, общежитие предоставляется в случае наличия свободных мест после заселения всех вышеперечисленных категорий.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.2. При рассмотрении вопросов заселения в общежитие, Комиссией рассматривается каждое заявление, поданное в установленном порядке с приложением необходимых для рассмотрения документов.

3.3. Заседания Комиссии созываются ее председателем. Кворум для проведения заседания Комиссии составляет не менее 2/3 членов Комиссии. Документом, подтверждающим присутствие, служит явочный лист с подписями членов Комиссии.

3.4. Ведение заседания Комиссии осуществляется председателем Комиссии, а в его отсутствие — по поручению председателя Комиссии одним из членов Комиссии.

3.4. Решения принимаются простым большинством голосов (50 % и 1 голос) присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, голос председателя Комиссии является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного голосования не допускается.

3.5. При необходимости по поручению председателя Комиссии на заседание Комиссии могут быть приглашены граждане, являющиеся заявителями или лицами, заинтересованными в решении вынесенного на рассмотрение Комиссии вопроса.

3.6. Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол ведет секретарь Комиссии. Протокол составляется в одном экземпляре и хранится у секретаря Комиссии. Протокол подписывается председателем или замещающим его членом Комиссии и ответственным секретарем Комиссии. Срок хранения протокола составляет 5 лет.

3.7. Протокол Комиссии должен содержать дату проведения заседания и номер протокола, состав присутствующих членов Комиссии, вопросы повестки дня, принятые решения, итоги голосования, подписи председателя и секретаря Комиссии.

3.8. На основании решения Комиссии издается приказ о заселении обучающихся в общежитие и заключении договоров найма жилого помещения или приказ о выселении из общежития с расторжением договоров найма жилого помещения соответственно.

4. Внесение изменений

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции инициативной группой и утверждения на заседании Ученого совета.

4.2. Настоящее Положение утверждается приказом ректора РГХПУ им. С.Г. Строганова и размещается на сайте Университета.

к положению о комиссии по заселению в студенческое общежитие РГХПУ им. С.Г. Строганова

Бланк заявления для включения в очередь на общежитие

Ректору РГХПУ им. С.Г. Строганова

С.В. Курасову

От студента _____ курса

Кафедры

ФИО

Баллы, набранные на вступительных экзаменах, « _____ »
(для первокурсников 20__ года)

Форма обучения: _____
бюджетная/контрактная

Тел. _____

E-mail _____

Заявление

Прошу включить меня в списки лиц, претендующих на место в общежитии на время обучения

Адрес постоянной регистрации: _____

Особые обстоятельства (если есть) _____

подпись

« _____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

И.о. председателя Студенческого совета
10 мая 2024 г. протокол № 5

К.А. Пундева

Председатель Совета обучающихся
Колледжа дизайна и декоративного искусства
07 мая 2024 г. протокол № 9

П.Е. Савина

Председатель Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
08 мая 2024 г. протокол № 5

А.Б. Леонова