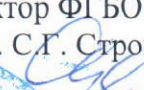


УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
Протокол № 9
от «29» мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

ректор ФГБОУ ВО МГХПА
им. С.Г. Строганова


С.В. Курасов
от «30» мая 2019 г.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Московская государственная художественно-промышленная академия
им. С.Г. Строганова»
(МГХПА им. С.Г. Строганова)**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о режиме занятий обучающихся по программам высшего образования
в ФГБОУ ВО МГХПА им. С.Г. Строганова**

Москва, 2019 г.

1.1. Настоящее положение о режиме занятий обучающихся по программам высшего образования в ФГБОУ ВО МГХПА им. С.Г. Строганова (далее- Положение) устанавливает общие требования к режиму занятий обучающихся по основным образовательным программам высшего образования- программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московская государственная художественно- промышленная академия им. С.Г. Строганова (далее – Академия).

1.2. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования регулируется:

- учебными планами;
- учебными графиками;
- расписанием учебных занятий;
- расписанием промежуточных аттестаций;
- расписанием государственной итоговой аттестации.
- локальными нормативными актами академии;

Настоящее положение разработано на основании приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, устава академии и иных локальных нормативных актов Академии.

Образовательный процесс по образовательным программам высшего образования организуется в Академии по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам). При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра.

Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября.

Академия может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается Академией самостоятельно.

Срок окончания учебного года устанавливается в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы.

1.3. Образовательные программы реализуются посредством аудиторных и внеаудиторных занятий.

1.3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося по образовательной программе высшего образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

14. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося и объем обязательных аудиторных занятий и практики по образовательной программе высшего образования определяется в соответствии с образовательной программой.

15. Учебный год для аспирантов и студентов (далее- обучающиеся) всех форм обучения делится на два семестра, заканчивающихся промежуточной аттестацией (экзаменационной сессией).

17. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, - семестрам (2 семестра в рамках курса), периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения образования по образовательной программе.

18. Все виды аудиторных занятий по образовательным программам проводятся в соответствии с утвержденными расписаниями занятий.

19. Расписание занятий формируется на период обучения: курс, или семестр, или триместр, или период освоения модуля. Расписание занятий не позднее чем за 3 дня до начала периода обучения (в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком) размещается в электронной информационно-образовательной среде Академии и на информационных стендах Академии (структурных подразделений). Срок хранения расписания – до минования надобности (согласно утвержденной номенклатуре дел Академии);

В случае переноса или замены аудиторных занятий руководители структурных подразделений, ответственных за проведение соответствующих занятий, осуществляют извещение обучающихся. Извещение осуществляется, как правило, за три дня до занятий, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств - в более поздний срок.

20. Продолжительность учебной недели по образовательной программе по очной и очно-заочной формам обучения составляет шесть дней: с понедельника по субботу (возможно проведение занятий не во все дни учебной недели). Не допускается проведение учебных занятий в нерабочие праздничные дни.

21. Продолжительность академического часа составляет 45 минут, перерыв между занятиями - не менее 5 минут.

При реализации адаптированной образовательной программы возможно уменьшение продолжительности аудиторных занятий и (или) увеличение продолжительности перерывов.

22. При продолжительности аудиторных занятий более 6 академических часов в день расписание занятий должно предусматривать перерыв для питания и отдыха обучающихся продолжительностью не менее 30 минут.






23. Аудиторные занятия по образовательным программам начинаются не ранее 10-00 часов и заканчиваются не позднее 22-00 часов, если иное не предусмотрено учебным планом.

Как правило, два академических часа соединяются в одно учебное занятие (сдвоенный академический час) продолжительностью 1 час 30 минут с перерывом между занятиями не менее 5 минут.

Учебные занятия проводятся с понедельника по субботу по следующему временному графику:

1 пара	10:00 - 11:30
перерыв	11:30 - 11:40
2 пара	11:40 - 13:10
перерыв	13:10 - 13:55
3 пара	13:55 - 15:35
перерыв	15:35 - 15:45
4 пара	15:45 - 17:15
перерыв	17:15 - 17:25
5 пара	17:25 - 18:40
перерыв	18:55 - 19:00
6 пара	19:00 - 20:30
перерыв	20:30 – 20:35
7 пара	20:40 - 22:55

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

	Должность	Фамилия	Подпись
Согласовано:	И.о. проректора по учебной работе и стратегическому развитию образовательной деятельности	Кирилюк А.А.	 21.05.2019
	Проректор по научной и международной работе	Лаврентьев А.Н.	 21.05.2019
	Начальник учебного управления	Глумова Е.Ф.	 21.05.2019
	Юрисконсульт	Тер-Григоров Г.В.	 21.05.2019
	Председатель студенческого совета	Баданова А.И.	 21.05.2019