

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Курасов Сергей Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.12.2024 00:52:33
Уникальный программный ключ:
b5dafa6f9b4b2689c90db116f651460ba81ae653

Приложение 9
к Приказу
РГХПУ им. С.Г. Строганова
от 28.11.2024 № 330

ПЛАН
противодействия коррупции в РГХПУ им. С.Г. Строганова
на 2025 год

I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей				
№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.1	Информирование работников, замещающих отдельные должности в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - работники, Организация), по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах), их ознакомление с обзором типовых ошибок при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	До 1 февраля.	Своевременное исполнение работниками РГХПУ им. С.Г. Строганова обязанности по представлению сведений о доходах.

1.2	Мониторинг представления сведений о доходах работниками в рамках декларационных кампаний с информированием руководителя РГХПУ им. С.Г. Строганова о ходе декларационной кампании.	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	До 15 апреля.	Своевременное исполнение работниками РГХПУ им. С.Г. Строганова обязанности по представлению сведений о доходах. Повышение исполнительской дисциплины.
1.3	Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах, представленных работниками, на официальном сайте РГХПУ им. С.Г. Строганова.	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Начальник пресс-службы. Начальник управления научно-информационных проектов (редакторы сайта).	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений.	Открытость и доступность информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в РГХПУ им. С.Г. Строганова.
1.4	Анализ сведений о доходах, представленных работниками, с подготовкой доклада об итогах соответствующей декларационной кампании.	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	До 1 октября.	Доклад об итогах соответствующей декларационной кампании. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных правонарушений. Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представленных работниками (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции).

II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности РГХПУ им. С.Г. Строганова, мониторинг коррупционных рисков и их устранение

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2.1	Ежегодная оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации РГХПУ им. С.Г. Строганова своих функций и уставных целей и задач.	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	Декабрь.	Доклад о результатах оценки коррупционных рисков, содержащий выявленные коррупционные риски, предложения по корректировке коррупционно-опасных функций, а также предложения по минимизации коррупционных рисков и принятию иных конкретных мер.
2.2	Проведение ревизии подраздела официального сайта РГХПУ им. С.Г. Строганова, посвященного вопросам противодействия коррупции, на предмет актуальности размещенной информации и соответствия Требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, утвержденным приказом Министерства труда и	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Начальник пресс-службы. Начальник управления научно-информационных проектов (редакторы сайта).	До 1 октября.	Поддержание подраздела официального сайта РГХПУ им. С.Г. Строганова, посвященного вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии и в соответствии с Требованиями к официальным сайтам.

	социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н (далее – Требования к официальным сайтам).			
2.3	Мониторинг и анализ мер по предупреждению коррупции, принятых в РГХПУ им. С.Г. Строганова.	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	Декабрь.	Доклад о достаточности принятых мер и предложения по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности РГХПУ им. С.Г. Строганова в этом направлении.
2.4	Ежегодное рассмотрение на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов РГХПУ им. С.Г. Строганова (далее - Комиссия) принимаемых мер по профилактике коррупции, в том числе реализации настоящего плана противодействия коррупции.	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Председатель Комиссии.	Декабрь.	Протокол заседания Комиссии Оценка качества реализованных в отчетном периоде мер по профилактике коррупции в РГХПУ им. С.Г. Строганова.
III. Взаимодействие РГХПУ им. С.Г. Строганова с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности РГХПУ им. С.Г. Строганова				
№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
3.1	Подготовка и размещение на официальном сайте РГХПУ им. С.Г. Строганова отчета о реализации настоящего плана противодействия коррупции.	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Начальник пресс-службы. Начальник управления научно-информационных	Декабрь.	Открытость и доступность информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в РГХПУ им. С.Г. Строганова.

		проектов (редакторы сайта).		
3.2	Информирование общественных организаций при РГХПУ им. С.Г. Строганова (совет обучающихся, профсоюз работников и студентов) о принимаемых мерах по противодействию коррупции в целях учета их мнения по вопросам профилактики коррупции.	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	Декабрь.	Расширение участия граждан и институтов гражданского общества в реализации антикоррупционной политики.

IV. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
4.1	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Начальник управления кадровой политики и правового обеспечения. Начальник отдела закупок - руководитель контрактной службы.	До 1 декабря.	Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.
4.2	Организация участия лиц, впервые поступивших на работу в РГХПУ им. С.Г. Строганова и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	До 1 декабря.	Приобретение работниками РГХПУ им. С.Г. Строганова знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

	развитию в области противодействия коррупции.	Начальник управления кадровой политики и правового обеспечения. Начальник отдела закупок - руководитель контрактной службы.		
4.3	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и отдельными видами юридических лиц, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Начальник управления кадровой политики и правового обеспечения. Начальник отдела закупок - руководитель контрактной службы.	До 1 декабря.	Приобретение работниками РГХПУ им. С.Г. Строганова знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4.4	Организация и проведение работы по антикоррупционному просвещению работников (обучающихся) РГХПУ им. С.Г. Строганова: - семинары, круглые столы, в том числе с участием должностных лиц правоохранительных и контрольно-надзорных органов; - конкурсы наглядной агитации; - изготовление и распространение памяток, брошюр, листовок;	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	До 1 декабря.	Популяризация антикоррупционных стандартов, формирование атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

	- проведение опросов и анкетирование по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.			
V. Дополнительные мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности РГХПУ им. С.Г. Строганова по профилактике коррупционных и иных правонарушений				
№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
5.1	Организация и принятие мер по повышению эффективности кадровой работы, касающейся ведения личных дел работников РГХПУ им. С.Г. Строганова, в том числе актуализация сведений о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Председатель Комиссии. Начальник управления кадровой политики и правового обеспечения.	Сентябрь.	Выявление фактов неуведомления работниками о возникновении конфликта интересов. Своевременное урегулирование возникшего конфликта интересов или предотвращение возможности его возникновения.
5.2	Взаимодействие и обмен данными в рамках компетенции с должностными лицами РГХПУ им. С.Г. Строганова, обладающими полномочиями по осуществлению внутреннего финансового контроля	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Главный бухгалтер, начальник управления бухгалтерского учета, экономики и финансов.	До 1 октября.	Использование информации и данных внутреннего финансового контроля в целях осуществления полномочий по выявлению фактов возникновения личной заинтересованности и предотвращению конфликта интересов.
5.3	Проработка совместно с контрольно-надзорными и правоохранительными органами вопросов взаимодействия и обмена сведениями в целях выявления фактов несоответствия имущественного положения и (или) сформированных	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	До 31 декабря.	Выявление фактов несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений работников их доходам, а также фактов сокрытия указанными лицами доходов путем приобретения и

	<p>накоплений работников их доходам, а также фактов сокрытия указанными лицами доходов путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц</p>			<p>оформления имущества на третьих лиц. Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представленных работниками, и (или) соблюдения ими требований к служебному поведению (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции).</p>
--	---	--	--	--