УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
Протокол № 9
от «29» мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
ректор ФГБОУ ВО МГХПА
им. С.Г. Строганова
_____С.В. Курасов
от «30» мая 2019 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова»

(МГХПА им. С.Г. Строганова)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, перехода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся в ФГБОУ ВО «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова»

Москва, 2019 г.

1. Общие положения

Настоящее положение о порядке перевода, перехода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова» (далее- Академия) разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказа Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»,
- приказа Министерства образования и науки РФ от 7 октября 2013 г. N1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»,
- приказа Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»,
- приказа Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного на бесплатное»,
- Устава Академии.

Настоящее Положение определяет основания и действия перевода:

- обучающихся из других образовательных организаций (далее- Исходная организация);
- обучающихся в другие образовательные организации;
-обучающихся Академии с одной основной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую;
- восстановления в число обучающихся;

- перехода обучающихся по договорам об образовании за счет физических или юридических лиц (далее –по договорам об образовании)на обучение за счет средств федерального бюджета.

Настоящее Положение не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

Перевод обучающихся, в том числе прием документов, необходимых для перевода, **не производится в период проведения промежуточной аттестации по образовательной программе, на которую или с которой переводится или переходит обучающийся.**

Перевод обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Академии (далее - вакантные места для перевода).

Количество вакантных мест для перевода определяется Академией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лицдва раза в год после окончания семестра.

Количество мест для перевода, перехода и восстановления обучающихся (далее - вакантных мест), финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, **определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим контингентом обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.**

Количество вакантных мест по обучению по договорам об образовании определяется по количеству свободных мест в группах (до

количества 25 человек) по каждому профилю подготовки на каждом курсе и по каждой форме обучения.

Данные размещаются на официальном сайте Института в разделе «Сведения об образовательной организации» не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания семестра.

Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы магистратуры на программу магистратуры;

с программы специалитета на программу бакалавриата;

с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих на программу подготовки специалистов среднего звена.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (**если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования**);

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее, чем

после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

Количество мест для перевода, перехода и восстановления обучающихся (далее - вакантных мест), финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, **определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим контингентом обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.**

Если количество вакантных мест меньше количества заявлений, поданных обучающимися, желающими перевестись, перейти или восстановиться на данную основную образовательную программу по направлению подготовки или специальности на конкретном курсе и форме обучения, то в порядке конкурса на основе результатов обучения проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. Преимуществом при конкурсном отборе пользуются лица, имеющие меньшее число неизученных дисциплин (разделов дисциплин), обусловленных разницей в учебных планах, а при равном вышеназванном условии лица, имеющие более высокую среднюю оценку за весь период обучения по программе, с которой осуществляется перевод, переход или по которой восстанавливается обучающийся.

1. **Порядок перевода обучающихся в Академию, за исключением обучающихся с использованием сетевой формы реализации образовательной программы**

При переводе в Академию обучающийся подает заявление на имя ректора о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт отсутствия ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования).

На основании заявления о переводе Академия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных

исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, устанавливается возможность перевода, определяется разница в учебных планах (дисциплины или разделы дисциплин, не изученные обучающимся, которые необходимо сдать, то есть ликвидировать академическую задолженность), определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, помимо оценки полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Академия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Первичное рассмотрение заявления, оценка возможности перевода обучающегося проводится деканатом. Запись о результатах рассмотрения делается на личном заявлении обучающегося.

Справку об обучении анализирует декан факультета на соответствие ранее изученных им дисциплин, далее заявление с визой начальника Учебного отдела рассматривается заведующим кафедрой, который после собеседования с кандидатом на перевод делает заключение о возможности перевода на соответствующий курс обучения.

При переводе на любую основную образовательную программу, реализуемую в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, четыре обязательные базовые дисциплины (уровень бакалавриата/специалитета) «Философия», «История», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности» перезачитываются в объеме учебного плана Академии, если они изучены обучающимся.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

Перезачёту подлежат дисциплины учебных планов образовательных программ одного уровня в базовой и вариативной части, в том числе дисциплины по выбору, различающиеся по содержанию или объему по сравнению **с ранее изученными дисциплинами не более чем на 20%** или в **части объёма дисциплины, формирующей одинаковые или сопоставимые компетенции у обучающегося (в таком случае учебный отдел может потребовать от обучающегося предоставление копии учебного плана).**

При перезачете переносятся те же виды отчетности (зачтено, удовлетворительно, хорошо, отлично), которые имеются в справке о периоде обучения обучающегося.

При переводе обучающегося в Академию на образовательную программу сдаче (ликвидации задолженности) подлежит перечень дисциплин, сформированный разницей учебных планов направлений подготовки (специальностей) одного уровня в базовой и вариативной части, в том числе дисциплин по выбору, различающихся по содержанию или объему по сравнению с ранее изученными дисциплинами более чем на 10% или в части объёма дисциплины, формирующей отсутствующие у обучающегося компетенции.

Заявление обучающегося с приложением перечня дисциплин, подлежащих перезачету и переаттестации, с заключением проректора по учебной работе о переводе кандидата представляется на рассмотрение ректору Академии, который принимает решение о согласии или несогласии на перевод. Запись о решении делается на личном заявлении обучающегося.

При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен

Справка о переводе подписывается ректором Академией или проректором по учебной работе и заверяется печатью Академии. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

До подписания приказа о зачислении, ректор имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

Лицо, получавшее образование за рубежом и отчисленное в связи с переводом, представляет в Академию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующемобразовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Академией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

При предоставлении обучающимся выписки из приказа об отчислении в связи с переводом декан соответствующего факультета готовит проект приказа о зачислении. В случае, если по итогам рассмотрения возможности перевода была выявлена академическая задолженность, или необходимость переаттестации по дисциплине, практике, научно-исследовательской работе, к проекту приказа прилагается График ликвидации академической

задолженности студента, предусматривающий перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих переаттестации, изучению, их объемы с установлением сроков и форм отчетности по ним.

В случае зачисления по договорам об обучении с оплатой стоимости за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора.

Академия в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в настоящем Положении, (выписки из приказа об отчислении переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал или заверенную установленным порядком копию) издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

Приказ о зачислении обучающегося в Академию, в связи с переводом издается ректором на основании личного заявления обучающегося, к которому прилагается документ об образовании и справка об обучении/ периоде обучения.

В приказе о зачислении делается запись: *«Зачислен в порядке перевода из вуза, на специальность (направление), на ___курс, на ____форму обучения».* При необходимости в текст приказа вносится запись о предоставлении индивидуального учебного плана обучающемуся.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Учебная часть Академии формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающегося выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

Записи из справки о периоде обучения о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие документы с проставлением оценок (зачетов), полученных им ранее.

2.1. Порядок перевода обучающегося Академии в другую образовательную организацию.

По заявлению обучающегося, желающего **быть переведенным в другую организацию**, Академия в течение 5 рабочих дней со дня

поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные по ним при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся представляет в соответствующий деканат Академии письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

Декан факультета Академии в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Академии выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Академию (далее - документ о предшествующем образовании), при наличии указанного документа. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Учебное управление Академии в зависимости от категории обучающегося обходной лист, студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В Академии в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом хранятся, в том числе, заверенная Академией копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также, в зависимости от категории обучающегося, студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Академии, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3. Порядок перевода обучающихся внутри Академии

3.1 Обучающиеся в Академии, могут переводиться с одной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую, одной формы обучения на другую.

Для перевода необходимо лично обратиться к заведующему выпускающей кафедры с заявлением на имя ректора Академии о переводе, на котором имеется виза заведующего кафедрой, где обучается студент, и зачетной книжкой, оформленной в установленном порядке (результаты сданных зачетов и экзаменов по семестрам должны быть обязательно заверены подписями и печатями), или заверенной копией сводной ведомости успеваемости. Далее перевод осуществляется согласно главы 2 настоящего Положения, но вместо справки о периоде обучения к рассмотрению принимается заверенная зачётная книжка обучающегося.

Заявление обучающегося с заключением заведующего кафедры принимающей стороны выносится на рассмотрение Комиссии, которая принимает решение о согласии или несогласии на перевод. Запись о решении делается на личном заявлении обучающегося.

В случае, если по итогам аудита аттестаций в сводной ведомости была выявлена академическая задолженность или необходимость переаттестации, к проекту приказа прилагается График ликвидации академической задолженности, предусматривающий перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы с установлением сроков и форм отчетности по ним.

Приказ о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую издается ректоромс формулировкой:

«Переведен с курса формы обучения по специальности (направлению)___ на_____курс, на _____ форму обучения по специальности (направлению) _____».

При необходимости в текст приказа вносится запись о предоставлении индивидуального учебного плана обучающемуся.

Выписка из приказа, а также договор, если перевод осуществляется на место с оплатой стоимости обучения, заносятся в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, либо документы, подтверждающие обучение в Академии, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, в которые вносятся соответствующие исправления и дополнения, заверенные подписью проректора по учебной работе и печатью вуза.

При переводе обучающегося по договору с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами с одной ООП на другую ООП с продолжением обучения по договору, к договору оформляется дополнительное соглашение или указанный договор расторгается и заключается новый.

3.2.Перевод на второй и последующие курсы

3.2.1. Перевод на второй и последующий курсы производится приказом ректора Академии, по представлению деканов факультетов, по итогам промежуточной аттестации при выполнении обучающимися учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана.

3.2.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, приказом ректора Академии, по представлению деканов факультетов, переводятся на следующий курс условно, с установлением сроков ликвидации академической задолженности.

4. Порядок зачета в форме перезачета или переаттестации полностью или частично результатов обучения

Зачет полностью или частично ранее полученных результатов обучения может проводиться в форме переаттестации или перезачета.

Под **переаттестацией** понимается оценка в баллах или зачетом знаний, умений и навыков обучающихся по дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями образовательных стандартов по направлениям подготовки и специальностям высшего образования.

Перед аттестацией студенту должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики), утвержденной Академией. На кафедре, организующей аттестацию, организованы в необходимом объеме занятия и (или) консультации перед переаттестацией ранее полученных знаний с учетом требований программ высшего образования. Переаттестация проводится путем собеседования.

Под **перезачетом** понимается перенос дисциплины (раздела), практики, освоенных лицом при получении предыдущего образования, с полученной оценкой или зачетом. Перезачет производится с учетом следующих требований:

- название учебной дисциплины совпадает полностью или родственно по содержанию изучаемой в Академии;
- форма контроля соответствует форме контроля дисциплины осваиваемого образования или является более высокой формой контроля;
- количество часов по предыдущему образованию составляет не менее 80% от объема часов учебного плана осваиваемого направления/ подготовки/специальности.

Возможность переаттестации и перезачета определяется комиссией, сформированной распоряжением по Академии, в которую в обязательном порядке включаются заведующие профильных кафедр.

Сроки переаттестации, перезачета и график работы кафедр со студентами устанавливается деканом соответствующего факультета.

Переаттестация и перезачеты оформляются протоколом. В нем указываются перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной или итоговой аттестации, установленной учебным планом Академии по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения.

Записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах, разделах дисциплин вносятся в зачетные книжки студентов специалистом деканата.

При оформлении диплома о высшем образовании переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении установленного образца.

5. Порядок предоставления академического отпуска обучающимся в Академии

5.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения ОП высшего образования, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

5.2.Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5.2.1. За обучающимся, находящимся в академическом отпуске, сохраняется бюджетное место по направлению подготовки (специальности), если он обучается на бюджетной основе.

5.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также:

- по медицинским показаниям - заключение врачебной комиссии медицинской организации;
- в случае призыва на военную службу - повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

Документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска по другим причинам:

- по беременности и родам - медицинская справка;
- по уходу за ребенком - копия свидетельства о рождении ребенка;
- в связи с существенным ухудшением материального положения - копия справки о заработной плате родителей с места работы и копия справки из органов социальной защиты, подтверждающая состояние семьи как малообеспеченной;
- в связи с тяжелой болезнью члена семьи и необходимостью постоянного ухода за ним - копия заключения врачебной комиссии медицинской организации или другие медицинские документы;
- в связи с временным изменением места жительства - документы, подтверждающие длительную служебную командировку родителей несовершеннолетнего обучающегося и факт временного переезда семьи;
- для обучения в учебных заведениях иностранных государств (при сроке обучения более полугода) – копия приглашения зарубежного учебного заведения (перевод на русском языке);
- в случае стихийных бедствий.

5.4. Решение о предоставлении академического отпуска оформляется приказом ректора Академии в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов. В приказе указывается даты начала и окончания академического отпуска или период академического отпуска.

5.5.Академический отпуск предоставляется с даты, указанной в заявлении обучающегося.

В случае предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу, отпуск предоставляется с даты, указанной в повестке, но не ранее чем с даты, с которой обучающийся зачислен в Академию.

Академический отпуск по беременности и родам, по уходу за ребенком предоставляется в соответствии с трудовым законодательством

5.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Академии, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по Договору за счет средств физического или юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.7.Обучающемуся по договору с полным возмещением затрат на обучение, предоставляется неоплачиваемый академический отпуск.

5.8.Обучающемуся на бюджетной основе, находящемуся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначается и выплачивается

ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

5.9. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

Досрочный выход из академического отпуска в том же учебном году в котором отпуск был предоставлен, не допускается.

5.10. Обучающийся допускается к учебному процессу на основании приказа ректора Академии о допуске к занятиям.

5.11. Если обучающийся не приступил к занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска, он подлежит отчислению в соответствии с пунктом 6.2.2.настоящего Положения.

6. Порядок отчисления обучающихся

6.1. Обучающийся подлежит отчислению по уважительным причинам:

6.1.2. В связи с получением образования (завершением обучения) по направлениям и специальностям подготовки соответствующего уровня после успешного выполнения обучающимся требований государственной итоговой аттестации (по образовательной программе, прошедшей государственную аккредитацию) или итоговой аттестации (по образовательной программе, не прошедшей государственную аккредитацию). После прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающемуся по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах нормативных сроков освоения ООП каникулы, по окончании которых производится отчисление из Академии.

6.1.3. По собственному желанию на основании личного заявления обучающегося с визой декана факультета, в связи с невозможностью продолжать обучение (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам, в связи с расторжением договора на обучение и т.д.).

Отчисление обучающихся по собственному желанию производится в срок не более 10 дней с момента подачи заявления при отсутствии у него академической задолженности.

6.1.4. В связи с переводом в другое образовательное учреждение на основании личного заявления обучающегося с визой декана факультета и справки о согласии на перевод принимающего образовательного учреждения, заверенной подписью ректора (проректора) и скрепленной гербовой печатью принимающей образовательной организации.

6.1.5.Обучающийся предоставляет в деканат документы, подтверждающие уважительные причины для случаев, указанных в пункте 4.1.3-4.1.4. в

течение месяца. В случае непредставления документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия на занятиях, обучающийся считается отсутствующим на занятиях без уважительных причин.

6.1.6.В связи со смертью, а также признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим (после получения деканатом копии соответствующего документа);

6.2. **Обучающийся подлежит отчислению по неуважительным причинам по инициативе Академии**:

6.2.1. За академическую неуспеваемость, включающую в себя:

• невыполнение учебного плана в установленные сроки *(не ликвидированная академическая задолженность* в установленные сроки, в том числе у обучающегося, условно переведенного на следующий курс (осуществляется с того курса, на котором он обучался до условного перевода).

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты итоговой аттестации за семестр по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ОП или не прохождение итоговой аттестации при отсутствии уважительных причин. Неликвидированная академическая задолженность в сроки определяемые локальными актами Академии включает неудовлетворительный результат за первую пересдачу и неудовлетворительный результат за пересдачу с участием Аттестационной предметной комиссии;

• получение на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов по любой из частей государственной итоговой аттестации;

• неудовлетворительная оценка за государственный экзамен или защиту выпускной квалификационной работы или неявка и непредставление выпускной квалификационной работы на защиту в установленные сроки.

• неликвидированная академическая разница в учебных (индивидуальных) планах в установленные приказом о восстановлении и переводе обучающегося сроки.

6.2.2.В связи с невыходом из академического отпуска (не представившие в деканат факультета заявление о продолжении обучения, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия).

6.2.3.В случае установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию (подделка (фальсификация) документов об образовании, медицинских справок или иных документов, явившихся основанием для предоставления льгот или иных условий поступления).

6.2.4.В связи с финансовой задолженностью по оплате обучения согласно заключенному договору на оказание платных услуг сроком более чем на месяц.

6.2.5 За нарушение правил внутреннего распорядка, Устава Академии (в том числе за несоблюдение учебной дисциплины), правил внутреннего распорядка студенческого общежития, иных локальных актов Академии без применения мер дисциплинарного взыскания по инициативе администрации Академии в следующих случаях:

- появление в Академии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- распространение в Академии наркотических средств;
- курение на территории Академии;
- хищение собственности Академии;
- умышленное причинение вреда собственности Академии (порча мебели, оборудования, элементов зданий, методических фондов и экспонатов академии, компьютерных сетей и т.п.);
- оскорбительные действия по отношению к преподавателям, сотрудникам Академии, обучающимся (грубые высказывания, сопровождаемые прикладыванием рук, нецензурная брань, в том числе размещенная в интернете и т.п.);
- оказание физического или психологического давления на лиц, общение с которыми обусловлено обучением в Академии, независимо от места и способов оказания давления, включая современные средства информационных коммуникаций;
- подделка (фальсификация) учебных документов, результатов аттестации, медицинских справок или иных документов, являющихся основанием для предоставления академического отпуска.

6.2.6. Обучающийся может быть отчислен, если ранее в течение одного академического года к нему неоднократно применялись меры дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание (замечание, выговор с занесением в личное дело) может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснения в письменной форме. В случае отказа обучающегося от дачи объяснения комиссией, сформированной приказом ректора, составляется соответствующий акт. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Днем обнаружения проступка, с которого начисляется месячный срок, считается день, когда ректору (проректору, декану, зав.кафедрой) стало известно о нарушении.

Отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее

пребывание обучающегося в Академии оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Академии.

6.2.7.В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения (после получения деканатом копии приговора суда);

6.3. Отчисление обучающегося из Академии производится приказом ректора на основании представления декана соответствующего факультета или руководителя структурного подразделения Академии.

6.4. Не допускается отчисление обучающихся по неуважительной причине во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.5. Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

6.6. При наличии одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по 2-м основаниям: за академическую неуспеваемость и невыполнение условий соответствующего договора на оказание платных образовательных услуг (далее – Договор).

6.7. Отчисление обучающихся по уважительным причинам или за невыполнение условий Договора может производиться в любое время (в том числе во время каникул).

6.8. Дата отчисления, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении. Договор считается расторгнутым с этой даты.

6.9.Об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, деканат факультета в течение 14 дней с момента издания приказа об отчислении обязан уведомить об этом одного из родителей (законных представителей) обучающегося путем направления копии приказа об отчислении заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле обучающегося.

7. Порядок восстановления в число обучающихся в Академии

Обучающийся имеет право на восстановление в Академию в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине на ту же образовательную программу или программу соответствующую той, по которой обучался, с сохранением той основы обучения (бюджетной или с оплатой стоимости обучения), в соответствии с которой он обучался до отчисления.

Восстановление лица, отчисленного из Академии по неуважительной причине, осуществляется на место с оплатой стоимости обучения.

Как правило, если, перерыв в обучении не превысил пять лет, обучающийся может быть восстановлен, как правило, на обучение с оплатой стоимости для обучения по индивидуальному плану с учетом разницы в учебных планах и сформированных и обязательных к формированию компетенций.

Для восстановления обучающемуся необходимо лично обратиться декану факультета с заявлением на имя ректора. К заявлению прилагаются документ о предыдущем образовании (подлинник) при восстановлении на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (подлинник и копия) при восстановлении на обучение с оплатой стоимости. Далее восстановление осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, вместо справки о периоде обучения к рассмотрению принимается учебная карточка (сводная ведомость) обучающегося.

Заявление обучающегося с заключением декана факультета выносится на рассмотрение Аттестационной комиссии, при наличии конкурса на бюджетные места. При положительном решении на рассмотрение ректора Академии, который принимает решение о согласии или несогласии на восстановление. Запись о решении делается на личном заявлении обучающегося.

Декан факультета, в случае положительного решения вопроса о восстановлении, готовит проект приказа о восстановлении обучающегося. В случае, если при рассмотрении вопроса о восстановлении была выявлена академическая задолженность, к проекту приказа прилагается График ликвидации академических задолженностей обучающегося, предусматривающий перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы с установлением сроков и форм отчетности по ним.

Приказ о восстановлении обучающегося издается ректором сформулировкой:

«Восстановлен на курс формы обучения
по специальности (направлению) ___ ».

При необходимости в текст приказа вносится запись о предоставлении индивидуального учебного плана обучающемуся.

Выписка из приказа, а также договор (если восстановление осуществляется на место с полной компенсацией затрат на обучение) заносятся в личное дело обучающегося, находящееся в учебном управлении. Ему сохраняют его студенческий билет и зачетную книжку, либо документы, подтверждающие обучение в Академии, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, в которые вносятся необходимые исправления и дополнения, заверенные подписью проректора по УР и

печатью вуза.

8. Порядок перехода обучающихся Академии по договорам с оплатой стоимости обучения на обучение, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

В настоящей главе используются следующие основные понятия:

Бесплатное обучение – обучение на местах, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные места).

Платное обучение – обучение на местах с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на основе договоров об образовании.

Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места) на основании личного заявления обучающегося

Количество вакантных бюджетных мест определяется Академией самостоятельно как разница между контрольными цифрами соответствующего года приёма на первый курс обучения и фактическим количеством студентов посоответствующей образовательной программе по специальности, направлениюподготовки и форме обучения на соответствующем курсе по окончании семестра.

Информация о количестве вакантных бюджетных мест размещается на официальном сайте Академии https://mghpu.ru/sveden/vacant

Настоящий Порядок распространяется также на:

– обучающихся из числа иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;

– обучающихся, которые получают высшее образование данного уровня впервые.

Перевод студентов с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется на конкурсной основе.

Обучающийся, претендующий на перевод с платного обучения на бесплатное обучение, не должен иметь на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения.

Обучающийся имеет право на перевод с платного обучения на бесплатное обучение при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан :

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Перевод с платного обучения на бесплатное обучение производится по личному заявлению студента.

К заявлению должны быть приложены ксерокопии следующих документов:

а) зачетной книжки;

б) подтверждающих отнесение данного студента к указанным предыдущем абзаце настоящей Главы категориям граждан;

в) подтверждающих особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

К документам, подтверждающим отнесение к особой категории граждан относятся:

– свидетельство о рождении;

– свидетельство о смерти единственного родителя или обоих родителей;

– приговор суда об осуждении родителей или единственного родителя к лишению свободы;

– решение суда об ограничении (лишении) родительских прав;

– решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

– решение суда о признании гражданина умершим;

– решение суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным);

– справка о нахождении в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, выданная органами внутренних дел или прокуратурой;

– справка стационарного лечебного учреждения о нахождении на

излечении родителей или единственного родителя;

– решение местного исполнительного органа о назначении опекуна (попечителя);

– решение суда об установлении опеки (попечительства).

К документам, подтверждающим отнесение к особой категории граждан относятся:

– справка о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемая органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;

– свидетельство о рождении;

– решение суда о лишении родительских прав одного из родителей;

– решение суда о признании безвестно отсутствующим одного из родителей;

– решение суда о признании умершим одного из родителей;

– решение суда о признании недееспособным одного из родителей;

– свидетельство о смерти одного из родителей;

– справка, подтверждающая факт установления инвалидности единственному родителю.

К документу, подтверждающему отнесение к особой категории граждан, указанных также относится свидетельство о рождении ребенка.

К документам, подтверждающим достижения студента в учебной деятельности, относятся:

– грамота, диплом победителя и (или) призёра в международной, всероссийской, ведомственной или региональной предметной олимпиаде, профессиональном конкурсе, соревновании, состязании и ином мероприятии;

– иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.

К документам, подтверждающим достижения студента в научно-исследовательской деятельности, относятся:

– выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке;

– диплом победителя и (или) лауреата;

– справка о получении гранта на выполнение научно-исследовательской работы, выданная управлением научных исследований университета;

– патент;

– свидетельство (сертификат) об изобретениях, открытиях, научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработках;

– удостоверение на рационализаторское предложение;

– публикация;

– иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.

К документам, подтверждающим достижения студента в общественной

деятельности, относятся:

– диплом, грамота;

– благодарственное письмо;

– наградной лист;

– рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг студента, позволяющих объективно оценить вклад студента в деятельность, получившую общественное признание;

– статья, опубликованная в средствах массовой информации;

– членский билет или выписка из реестра членов общественной организации;

– иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.

К документам, подтверждающим достижения студента в культурно-творческой и спортивной деятельности, относятся:

– выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке;

– диплом, грамота;

– свидетельство (сертификат);

– благодарственное письмо;

– наградной лист;

– рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг студента, позволяющих объективно оценить творческий вклад студента;

– иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.

Студент, претендующий на перевод с платного обучения на бесплатное обучение, с момента публикации на официальном сайте Академии о наличии вакантных бюджетных мест не позднее 10 календарных дней со дня публикации обращается с заявлением и прилагаемыми к нему копиями подтверждающих документов к декану соответствующего факультета.

Декан факультета в течение рабочего дня проверяет соответствие копий документов их оригиналам, заверяет копии документов своей подписью, после чего в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его, визирует, согласовывает с Учебным управлением и передаёт Ректору Академии для рассмотрения вопросов перевода студентов с платного обучения на бесплатное обучение. К заявлению при необходимости может быть приложено ходатайство, в котором отражаются следующие сведения: фамилия, имя, отчество студента, место учебы (наименование выпускающей кафедры института, направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа, форма обучения), оценка деловых и личных качеств студента (отношение к учёбе, информация о результатах промежуточной аттестации за последние два семестра, о дисциплинарных взысканиях), конкретные заслуги, достижения и успехи студента, аргументированно раскрывающие существо и степень

указанных заслуг в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

Заявления о переводе с платного обучения на бесплатное обучение, поданные позднее установленных настоящим Положением сроков подачи заявлений, проректором по УР не рассматриваются и не передаются Ректору Академии.

Решение о переводе студента с платного обучения на бесплатное обучение или об отказе в переводе студента с платного обучения на бесплатное обучение принимает Аттестационная Комиссия, обязанности которой возлагается на Ректорат в составе Ректора Академии, проректора по учебной работе, проректора по научной и международной работе, декана (ов) факультетов и председателя студенческого совета обучающихся. Эти решения должны быть вынесены Комиссией не позднее десяти рабочих дней со дня окончания сроков подачи заявлений обучающимися, по результатам рассмотрения заявлений обучающихся, прилагаемых к ним документов и ходатайств (при наличии) с учетом мнения Студенческого совета Академии.
Материалы для работы Комиссии представляют деканы факультетов Академии, на основании представленных мотивированных заявлений о переходе с платного обучения на бесплатное с приложением следующих документов:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 3.5. настоящего положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Академии (при наличии).

Деятельность Комиссии регламентируется настоящим Положением. Приоритетность перевода студентов с платного обучения на бесплатное обучение устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными внастоящем Положении.

Перевод с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия Комиссией решения о переводе на бесплатное обучение.

Решение об отказе в переводе студента с платного обучения на бесплатное обучение принимается Комиссией по следующим причинам:

– отсутствие вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки, форме обучения и курсу;

– несоответствие обучающегося условиям перевода;

– несоответствие информации, представленной студентом, фактическому положению дел;

– непрохождение студентом конкурсного отбора.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало более половины членов Комиссии. Решения принимаются Комиссией простым большинством голосов, открытым голосованием и оформляются протоколами, которые изготавливаются в двух экземплярах и подписываются председателем, секретарем и членами Комиссии. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

В протоколе Комиссии указывается конкретная дата, с которой будет осуществляться перевод студента на бесплатное обучение.

Один экземпляр протокола Комиссии и документы, послужившие основанием для принятия решения о переводе студента с платного обучения на бесплатное обучение, передаются секретарем Комиссии не позднее следующего рабочего дня после заседания Комиссии в деканат факультета для издания приказа, а второй экземпляр протокола и документы, послужившие основанием для принятия решения об отказе в переводе студента с платного обучения на бесплатное обучение, особые мнения членов Комиссии хранятся в Комиссии в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению в соответствии с установленным порядком.

Комиссия работает в условиях открытости и гласности. Решения Комиссии размещаются на официальном сайте Академии https://mghpu.ru/sveden/vacant

Декан факультета готовит приказ о переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение в срок не позднее десяти календарных дней с даты принятия Комиссией решения.

Все документы, послужившие основанием для перевода студента с платного обучения на бесплатное обучение, хранятся в его личном деле.

В случае перевода обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение произведенная оплата за обучение возвращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия Комиссией решения о переводе на бесплатное обучение, на основании письменного заявления, поданного на имя ректора.

Обучающимся, переведённым с платного обучения на бесплатное обучение, государственная академическая стипендия назначается со дня перевода при условии, что имеющиеся до перевода оценки дают право на получение государственной академической стипендии.

Приложение 1

Образец заявления о переводе из одного вуза в Академию

Ректору
ФГБОУ ВО МГХПА им.С.Г.Строганова
Курасову С.В.

От _____

_____
Ф.И.О. (полностью)

Гражданство_____
Проживающего по адресу:_____

_____
паспорт_____№_____
выдан «___»_____г.

_____
Тел._____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в порядке перевода в ФГБОУ ВО МГХПА им.С.Г.Строганова на очную форму обучения по направлению подготовки (специальности)[1] _____

_____

(профиль) специализация _____

На обучение

_____
(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, программе целев.подготовки, договору с полным возмещением затрат на обучение)

Обучаюсь
в _____

_____
(название вуза полностью)

на _____курсе _____ по направлению подготовки (специальности)[2] _____
(форма обучения)

_____

по (профилю) специализации _____

по _____
(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, программе целев.подготовки, договору с полным возмещением затрат на обучение)

Приложение: 1. _____
2. _____
_____
_____

_____ _____ _____
ФИО (полностью) Подпись Дата

Визы:
Декан принимающего факультета
Зав.кафедрой
Начальник учебного управления[3]

_____

[1] шифр и полное название направления подготовки, специальности
[2] шифр и полное название направления подготовки, специальности по зачетной книжке
[3] Подпись, подтверждающая наличие бюджетных мест

Приложение 2

Образец заявления о переводе внутри академии

Ректору
ФГБОУ ВО МГХПА им.С.Г.Строганова
Курасову С.В.

От
студента_____

_____
Ф.И.О. (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с _____ курса очной формы обучения направления подготовки (специальности) _____
(профиль) специализация _____
обучение _____
(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, программе целев.подготовки, договору с полным возмещением затрат на обучение)

на обучение на _____курс очной формы обучения по направлению подготовки (специальности)[4] _____
по (профилю) специализации _____
на обучение _____
(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, программе целев.подготовки, договору с полным возмещением затрат на обучение)

в связи_____
(указание причины перевода)

Приложение:[5] _____.

Студент

_____ _____ _____
ФИО (полностью) Подпись Дата

Визы:
Декана факультета

Зав.кафедрой

Заведующего принимающей кафедрой

[4] шифр и полное название направления подготовки, специальности)
[5] Копии: зачетной книжки, сводной ведомости за весь период обучения, академической справки

Приложение3

Образец заявления предоставлении академического отпуска

Ректору
ФГБОУ ВО МГХПА им.С.Г.Строганова
Курасову С.В.

От студента ____ курса

_____

_____
Ф.И.О. *(полностью)*

обучающегося по направлению
подготовки (специальности) _____

_____

профиль
(специализация)«_____

_____»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с _____

_____

_____

с «___»_____20 г. сроком на _____ год

Приложение:

1._____
2._____

_____
Подпись

«_____»_____20_____г.

Виза:
Декана факультета

«_____»_____*20___г.*

_____
Подпись

Приложение4

Образец заявления о восстановлении в число обучающихся

Ректору
ФГБОУ ВО МГХПА им.С.Г.Строганова
Курасову С.В

От _____

_____
Ф.И.О. (полностью)

Гражданство_____
Проживающего по адресу:_____
_____
_____
паспорт_____№_____
_____
_____
Выдан «___»_____ _____ г.
Тел_ _____
e-
mail_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в состав обучающихся ФГБОУ ВО МГХПА им.С.Г.Строганова на очную форму обучения по направлению подготовки (специальности): _____
_____
(профиль)
специализация_____

_____
(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, программе целев.подготовки, договору с полным возмещением затрат на обучение)

на _____курс , кафедры _____

Был отчислен по причине _____
(указать причину)

Приложение: _____
_____

_____
Подпись

_____
Дата

Визы:

Декан принимающего факультета
Зав.кафедрой
Начальник учебного управления

Приложение 5

Ректору
ФГБОУ ВО МГХПА им.С.Г.Строганова
Курасову С.В.

От студента
_____курса очной формы обучения
_____
_____
Ф.И.О. (полностью)

обучающегося по договору с полным возмещением затрат на обучение
№_____от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с контрактной формы обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета направления подготовки (специальности)[6] _____
Профиль (специализация) _____
в связи_____
(указание причины перехода согласно Положению)

_____

Приложение: _____

Студент

_____ _____ _____
ФИО Подпись Дата

Академических задолженностей	Имеет/ Не имеет[7]	Декан факультета «_____»
Задолженности по оплате обучения	Имеет/ Не имеет	_____
Дисциплинарных взысканий	Имеет / Не имеет	_____ подпись / ФИО

Зав.кафедрой[8] _____ _____ _____
Наименование кафедры подпись расшифровка подписи

Визы:

Проректор по учебной работе _____ ФИО

Начальник учебного управления[9] _____ ФИО

---

[6] Шифр, наименование
[7] Нужное подчеркнуть
[8] Подтверждающего ознакомление с заявлением
[9] Подтверждающего наличие бюджетных мест

Приложение 4

Извлечение из приказа Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», желающим перевестись из **Академии (о сроках подготовки документов для перевода):**

По заявлению обучающегося, желающего **быть переведенным в другую организацию**, **АНО ВО "НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА"** в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (академическую справку), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные по ним при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся представляет в **АНО ВО "НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА"** письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

АНО ВО "НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА" в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная **Институтом** выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в **АНО ВО "НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА"** (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу(при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в **АНО ВО "НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА"** в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В Институтев личном деле лица, отчисленного в связи с переводом хранятся, в том числе, заверенная Институтом копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также, в зависимости от категории обучающегося, студенческий билет, зачетная книжка

либо документы, подтверждающие обучение в **АНО ВО "НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА"**, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Согласовано:	И.о.проректора по учебной работе и стратегическому развитию образовательной деятельности	Кириюк А.А.		21.05.2019
	Проректор по научной и международной работе	Лаврентьев А.Н.		21.05.2019
	Начальник учебного управления	Глумова Е.Ф.		21.05.2019
	Юрисконсульт	Тер-Григоров Г.В.		21.05.2019
	Председатель студенческого совета	Баданова А.И.		21.05.2019