

**Положение
о порядке проведения Конкурса решений промышленного
дизайна «Фабрика дизайна 3.0»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения Конкурса решений промышленного дизайна «Фабрика дизайна 3.0» применяется при проведении Конкурса решений промышленного дизайна «Фабрика дизайна 3.0» (далее соответственно – Положение, Конкурс). Положение определяет права и обязанности Организатора, Партнеров и Участников, включая поэтапный порядок проведения Конкурса.

1.2. Вся информация о сроках проведения Конкурса, сроках подачи Заявки на участие в Конкурсе размещается на официальном сайте Конкурса. Организатор оставляет за собой право изменять настоящее Положение с публикацией этих изменений на официальном сайте Конкурса.

1.3. Конкурс не является лотереей, не основан на риске, не требует внесения платы за участие.

1.4. Конкурс проводится в сроки, указанные в разделе 2 настоящего Положения.

1.5. Термины и определения:

1.5.1. **Организатор** – Автономная некоммерческая организация «Агентство креативных индустрий».

1.5.2. **Оператор** – Исполнитель, привлеченный Организатором для оказания услуг по организации и проведению Конкурса.

1.5.3. **Конкурс** – комплекс мероприятий по организации и проведению Конкурса решений промышленного дизайна «Фабрика дизайна 3.0», включающий 3 (три) потока.

1.5.4. **Поток** – часть Конкурса.

1.5.5. **Претендент** – потенциальный участник Конкурса (юридическое лицо/индивидуальный предприниматель зарегистрированное(ый) в качестве налогоплательщика на территории города Москвы или других субъектов Российской Федерации на день подачи Заявки, или физическое лицо, зарегистрированное в качестве плательщика налога на профессиональный доход (самозанятого) на день подачи Заявки (на территории города Москвы или на территории другого субъекта Российской Федерации).

1.5.6. **Участник** – Претендент, Заявка которого одобрена Оператором.

1.5.7. **Лендинг** – информационный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://designfactory.moscow>, предназначенный для размещения информации о Конкурсе, Положения, а также иной информации об этапах проведения Конкурса.

1.5.8. **Соглашение** – документ, подписанный Партнером и Организатором, закрепляющий намерения сторон взаимодействовать в рамках Конкурса и определяющий общие условия такого взаимодействия.

1.5.9. **Заявка** – заполненная Претендентом на Лендинге анкета с приложенными документами (приложение 1 к Соглашению).

1.5.10. **Финальная презентация** – представление Участниками разработанных Проектов членам Жюри и Партнерам Конкурса.

1.5.11. **Задача** – техническое задание на разработку дизайн-решения, предоставленное Партнером.

1.5.12. **Дизайн-решение** – результат интеллектуальной деятельности в сфере дизайна, который состоит в доступном для визуального восприятия решении формы объектов или процессов окружающей человека среды в соответствии с определенными эстетическими принципами.

1.5.13. **Проект** – Дизайн-решение, доработанное до 3D-модели, которое Участник презентует на Финальной презентации.

1.5.14. **Жюри** – коллегиальный орган, осуществляющий отбор Дизайн-решений.

1.5.15. **Партнер** – российское юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, взаимодействующие с Организатором на основании Соглашения о сотрудничестве, предоставляющие Задачи для Конкурса и являющиеся потенциальными заказчиками.

1.5.16. **Куратор** – эксперт в отрасли, привлеченный Оператором для оказания организационной и консультационной поддержки Участников на этапах разработки Дизайн-решений и подготовки Проектов к Финальной презентации.

1.5.17. **Трекер** – физическое лицо, осуществляющее организационное и коммуникационное сопровождение Участников.

1.5.18. **Сервис** – система видеоконференцсвязи (программный комплекс), предназначенная для проведения онлайн-мероприятий Конкурса.

1.5.19. **Референс** – вспомогательный материал (рисунок, фотография, интернет-сайт или др.), предоставленный Заказчиком и используемый Участником в процессе разработки Дизайн-решения. Референс передает детали, дополнительную информацию, идеи и образ результата, на который ориентируется Заказчик.

2. ЭТАПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

Оператор по поручению Организатора организывает комплекс мероприятий Конкурса, состоящий из 3 (трех) Поток.

I Поток		
№	Этап	Сроки
1.	Отбор Задач	30.05.2024 - 27.06.2024
2.	Набор Претендентов и отбор Участников	30.05.2024 - 27.06.2024

3.	Распределение задач	01.07.2024 - 11.07.2024
4.	Экспертные разборы Задач	12.07.2024 - 19.07.2024
5.	Разработка Дизайн-решений	22.07.2024 - 02.08.2024
6.	Предварительная оценка Жюри	05.08.2024 - 12.08.2024
7.	Доработка Дизайн-решений (разработка Проектов)	13.08.2024- 16.08.2024
8.	Финальная презентация Проектов	19.08.2024

II Поток		
№	Этап	Сроки
1.	Отбор Задач	20.08.2024- 16.09.2024
2.	Набор Претендентов и отбор Участников	20.08.2024- 16.09.2024
3.	Распределение задач	20.09.2024- 30.09.2024
4.	Экспертные разборы Задач	01.10.2024 - 08.10.2024
5.	Разработка Дизайн-решений	09.10.2024 - 22.10.2024
6.	Предварительная оценка Жюри	23.10.2024 - 29.10.2024
7.	Доработка Дизайн-решений (разработка Проектов)	30.10.2024 - 02.11.2024
8.	Финальная презентация Проектов	05.11.2024

III Поток		
№	Этап	Сроки
1.	Отбор Задач	03.10.2024 - 30.10.2024
2.	Набор Претендентов и отбор Участников	03.10.2024 - 30.10.2024
3.	Распределение задач	04.11.2024- 13.11.2024
4.	Экспертные разборы Задач	14.11.2024 - 21.11.2024
5.	Разработка Дизайн-решений	22.11.2024 - 05.12.2024
6.	Предварительная оценка Жюри	06.12.2024 - 13.12.2024
7.	Доработка Дизайн-решений (разработка Проектов)	16.12.2024 - 19.12.2024
8.	Финальная презентация Проектов	20.12.2024

3. ПОРЯДОК ОТБОРА ЗАДАЧ

3.1. Для отбора Задач Оператор размещает на Лендинге форму Соглашения и Задач в формате docx, доступном для скачивания и заполнения Партнером (приложение 2 к Положению).

3.2. Для подачи Задач Партнеру необходимо заполнить форму Соглашения и Задачи, размещенные на Лендинге (приложение 2 к Положению). Заполненное Соглашение и Задача, а также заверенные копии документов согласно перечню (приложение 1 к Положению), подписываются Партнером или лицом, имеющим право подписания соглашения и задач на основании доверенности, сканируются и направляются на электронную почту Оператора, указанную на Лендинге, в формате pdf с последующей передачей оригиналов документов в 2 (двух)

экземплярах Оператору в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня окончания этапа отбора Задач.

3.3. В рамках Конкурса Партнер может направить неограниченное количество Задач, приложив их к Соглашению.

3.4. В случае направления Партнером двух и более Задач с идентичным содержанием, к отбору принимается Задача, поданная ранее.

3.5. Задачи публикуются на Лендинге не позднее дня начала этапа «Распределение задач».

3.6. В случае если на Задачу не было подано ни одной Заявки, Задача в Конкурсе может распределена в рамках следующего Потока Конкурса по согласованию с Оператором Конкурса.

3.7. Требования, предъявляемые к Партнеру:

- регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на день подачи Задачи с продолжительностью такой регистрации не менее 6 (шести) полных месяцев до дня подачи Задачи;

- отсутствие проведения процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Партнеру другого юридического лица), ликвидации или банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, прекращения гражданином осуществления деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на день подачи Задачи;

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании) в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего пункта не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не являться иностранным агентом.

3.8. В срок не позднее 1 (одного) календарного дня со дня приема Соглашения и Задачи Оператор проводит экспертизу зарегистрированных Соглашений и Задач с приложенными документами, в том числе проверку на соответствие установленным требованиям (включая требования к

комплектности), проверку соответствия Партнера требованиям, установленным пунктом 3.7 настоящего Положения, включая проверку достоверности информации, представленной в Соглашении, Задаче и прилагаемых документах.

Оператор вправе привлекать к осуществлению экспертизы иные организации и индивидуальных предпринимателей в установленном порядке.

3.9. В случае выявления при проведении экспертизы несоответствия Соглашения, Задачи и приложенных к ним документов установленным требованиям (в том числе требованиям к комплектности), представления в составе Задачи и прилагаемых к ней документах недостоверных и (или) противоречивых сведений, а также несоответствия Партнера требованиям, установленным пунктом 3.7 настоящего Положения, Оператор не позднее 1 (одного) календарного дня с даты выявления несоответствий уведомляет Партнера об отказе в приеме Задачи для участия в Конкурсе. Партнер вправе устранить замечания и подать новую Задачу не позднее установленного Организатором срока окончания отбора Задач.

3.10. Партнер вправе отозвать поданную Задачу в период отбора Задач. В случае отзыва Задачи Партнер вправе подать новую Задачу не позднее установленного Организатором срока окончания приема Задач.

3.11. Оператор, не позднее 1 (одного) календарного дня после проведения экспертизы, направляет Организатору 2 (два) экземпляра Соглашения, подписанных Партнером, отобранным для участия в конкурсе. Организатор подписывает со своей стороны Соглашение и направляет 1 (один) экземпляр Соглашения Оператору (для передачи Партнеру), в срок не позднее 1 (одного) календарного дня со дня получения Соглашения.

4. ПОРЯДОК НАБОРА ПРЕТЕНДЕНТОВ И ОТБОРА УЧАСТНИКОВ

4.1. Набор Претендентов осуществляется путем сбора Оператором Заявок Претендентов.

4.2. Бланк Заявки размещается на Лендинге в формате docx, доступном для заполнения и скачивания (приложение 4 к Положению).

4.3. Заполненная и подписанная Претендентом Заявка вместе с заверенными копиями документов, согласно перечню (приложение 3 к Положению), должны быть направлены Претендентом Оператору путем загрузки документов на Лендинге в отсканированном виде в формате pdf. Заявка и копии документов должны быть подписаны Претендентом (лично ИП, самозанятым или лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа юридического лица), либо лицом, действующим на основании доверенности.

4.4. Заявка считается поданной с момента загрузки на Лендинге Претендентом Заявки и документов согласно перечню в отсканированном виде.

4.5. Заполнив Заявку, Претендент дает свое согласие на обработку Организатором и Оператором своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также соглашается с Положением о Конкурсе, размещенным на Лендинге, а также на публикацию изображений Дизайн-решений, разработанных в рамках Конкурса на профильных ресурсах Организатора и Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», тематических изданиях и средствах массовой информации.

4.6. Требования, предъявляемые к Претендентам:

- регистрация в качестве налогоплательщика на территории города Москвы или иных субъектов Российской Федерации;
- регистрация в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя или регистрация в качестве плательщика налога на профессиональный доход (самозанятого) на день подачи Заявки;
- отсутствие нарушений обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении средств из бюджета города Москвы, в течение последних 3 (трех) календарных лет, предшествующих дню подачи заявки;
- отсутствие проведения процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Претенденту другого юридического лица), ликвидации или банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя/самозанятого на день подачи заявки;
- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании) в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего пункта не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- не являться юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия Российской Федерации, субъекта

Российской Федерации, муниципального образования (государственного участия) в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

- не являться некоммерческой организацией;
- осуществлять дизайнерскую деятельность в качестве одного из видов экономической деятельности (ОКВЭД 74.10) – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- не являться иностранным агентом.

4.7. В срок не позднее 3 (трех) календарных дней со дня загрузки на Лендинге Претендентом в отсканированном виде в формате pdf заполненной и подписанной Претендентом Заявки с заверенными копиями документов согласно перечню (приложение 3 к Положению) Оператор проводит экспертизу Заявок и приложенных документов установленным настоящим Положением требованиям, в том числе требованиям к комплектности, проверку достоверности представленной в Заявке и прилагаемых документах информации, а также проверку соответствия Претендента требованиям, установленным пунктом 4.6 настоящего Положения (далее – Экспертиза).

Оператор вправе привлекать к осуществлению Экспертизы иные организации и индивидуальных предпринимателей в установленном порядке.

4.8. В случае выявления при проведении Экспертизы несоответствия Заявки и приложенных к ней документов установленным требованиям (в том числе требованиям к комплектности), указания в Заявке и/или прилагаемых к ней документах недостоверных и (или) противоречивых сведений, а также несоответствия Претендента требованиям, установленным пунктом 4.6 настоящего Положения, Оператор не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты выявления несоответствий уведомляет Претендента об отклонении Заявки. Претендент вправе устранить замечания и подать новую Заявку не позднее установленного Организатором срока окончания набора Претендентов.

4.9. Претендент вправе отозвать поданную Заявку в период набора Претендентов и отбора Участников. В случае отзыва Заявки Претендент вправе подать новую Заявку не позднее установленного Организатором срока окончания набора Претендентов.

4.10. По результатам Экспертизы Заявок Оператор одобряет одну или несколько Заявок Претендента и отбирает Претендентов, допущенных до участия в Конкурсе. Претендент, допущенный до участия в Конкурсе, приобретает статус Участника.

4.11. О допуске к участию в Конкурсе и одобрении Заявок Претендента Оператор уведомляет Претендента в течение 3 (трех) календарных дней после завершения этапа отбора Участников.

5. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЗАДАЧ

5.1. С момента завершения набора Претендентов и отбора Участников происходит распределение задач Участниками в сроки, указанные в разделе 2 Положения.

5.2. Задачи публикуются на Лендинге не позднее дня начала этапа «Распределение задач» и становятся доступными Участникам в личном кабинете.

5.3. Участники выбирают одну или несколько опубликованных Задач в личном кабинете на Лендинге посредством проставления отметки в соответствующем поле.

5.4. Оператор уведомляет Участников о необходимости выбора Задачи в личном кабинете на Лендинге не позднее окончания периода распределения задач.

5.5. В случае если Участник не выбрал ни одной Задачи для разработки Дизайн-решения, Оператор принимает решение об исключении Участника из Конкурса.

5.6. Выбранные Участником задачи отображаются в личном кабинете на Лендинге.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТНЫХ РАЗБОРОВ ЗАДАЧ

6.1. Экспертные разборы проводятся в целях разъяснения технических нюансов представленных Партнерами Задач.

6.2. Состав участников Экспертных разборов:

- Представители Организатора;
- Представители Оператора;
- Кураторы;
- Трекеры;
- Партнеры;

6.3. Экспертные разборы проводятся в онлайн-формате с использованием Сервиса.

6.4. Порядок прохождения и расписание экспертных разборов публикуются на Лендинге не позднее 1 (одного) рабочего дня до начала Экспертных разборов задач

7. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ДИЗАЙН-РЕШЕНИЙ

7.1. В целях подготовки Участников к разработке Дизайн-решений Оператор в онлайн-формате организовывает встречи Участников, Кураторов и Трекеров.

7.2. Подготовленное Дизайн-решение Участник направляет Оператору в порядке, указанном на Лендинге, в срок не позднее 3 (трех) календарных дней до завершения этапа разработки Дизайн-решений

7.3. Дизайн-решение должно быть оформлено в соответствии с установленными требованиями.

7.4. **Дизайн-решение** не должно:

- содержать элементы порнографии или других материалов сексуального характера;
- содержать элементы и информацию, пропагандирующие насилие и (или) возбуждающих социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду, или содержащие призывы к свержению конституционного строя и разжиганию национальной розни;
- нарушать авторские и иные права третьих лиц и содержать объекты интеллектуальной собственности, принадлежащие третьим лицам;
- содержать вредоносные программы, вирусы, шпионские программы и другие аналогичные электронные программы, которые могут нанести вред информационной системе или нарушить нормы закона, защищающего конфиденциальность информации;
- являться копией произведений третьих лиц, нарушать авторские и (или) смежные права третьих лиц в отношении интеллектуальной собственности (прототип и презентация проекта должны являться оригинальной разработкой коллектива);
- нарушать законодательство Российской Федерации, дискредитировать какое-либо лицо, проект или продукт и иным образом давать основания для судебных разбирательств как наносящий ущерб имени, репутации, чести, достоинства, деятельности, проекта или продукции какого-либо лица, противоречить общественным интересам (в случае использования в прототипе и/или презентации проекта изображений физических лиц, от таких лиц в установленном порядке должны быть получены согласия);
- быть обремененным имущественными правами третьих лиц, являться предметом претензий, судебных исков или требований третьих лиц.

8. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОЦЕНКА ЖЮРИ

8.1. В рамках этапа предварительной оценки Жюри проводится оценка и отбор **Дизайн-решений** согласно установленным критериям оценки. Порядок работы Жюри, его персональный состав, а также критерии оценки **Дизайн-решений** утверждаются Организатором. Критерии оценки **Дизайн-решений** публикуются на Лендинге в срок не позднее 3 (трех) календарных дней до начала этапа разработки **Дизайн-решений**.

8.2. Отбор 30 (тридцати) лучших **Дизайн-решений** для дальнейшей доработки до Проекта и участия в Финальной презентации Проектов проводится онлайн на Лендинге.

8.3. **Дизайн-решения** ранжируются согласно соответствующим значениям итоговой оценки с присвоением каждому **Дизайн-решению** порядкового номера. **Дизайн-решению**, получившему наибольшую итоговую оценку, присваивается наименьший порядковый номер, последующие порядковые номера присваиваются **Дизайн-решениям** последовательно в порядке уменьшения итоговой оценки.

8.4. Оператор уведомляет Участников об итогах отбора **Дизайн-решений** не позднее 1 (одного) календарного дня после завершения этапа разработки и отбора **Дизайн-решений** (раздел 2 «Этапы и сроки проведения» Положения).

8.5. Оператор по запросу Партнера и при наличии согласия Участника вправе принять решение об ознакомлении Партнера с **Дизайн-решением**, подготовленным Участником, которое не было отобрано для Финальной презентации Проектов.

9. ПОРЯДОК ДОРАБОТКИ ДИЗАЙН-РЕШЕНИЙ (РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТОВ)

9.1. Этап доработки **Дизайн-решений** (разработки Проектов) проводится в целях подготовки **Дизайн-решения** для представления на Финальной презентации.

9.2. На данном этапе отобранные **Дизайн-решения** дорабатываются Участником совместно с Кураторами и/или Трекерами до уровня Проекта путем создания 3D-модели.

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ФИНАЛЬНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ ПРОЕКТОВ

10.1. Финальная презентация Проектов проводится очно. В исключительных случаях, по решению Организатора, представление Проекта Участником на Финальной презентации может быть осуществлено онлайн.

10.2. Состав участников Финальной презентации Проектов:

- Представители Организатора;
- Представители Оператора;
- Жюри;
- Представители Партнеров;
- Участники.

10.3. Порядок прохождения и расписание Финальной презентации Проектов публикуются Оператором на Лендинге не позднее 3 (трех) календарных дней до начала Финальной презентации.

10.4. В рамках Финальной презентации Организатор вправе провести награждение Участников, **Дизайн-решения** которых получили наивысшую оценку в соответствии с протоколом Жюри.

10.5. Участник может быть награжден Организатором только за одно разработанное **Дизайн-решение**. Если Участник в рамках Конкурса разработал несколько **Дизайн-решений**, то награда вручается за **Дизайн-решение** с наименьшим порядковым номером согласно протоколу Жюри.

10.6. Информация об итогах Конкурса размещается на Лендинге.

10.7. Формат дальнейших отношений между Участниками и Партнерами определяется ими самостоятельно в соответствии с ГК РФ.

11. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ, ОРГАНИЗАТОРА И ПАРТНЕРОВ

11.1. Участники самостоятельно несут и оплачивают все расходы в связи с участием в Конкурсе, услуги Кураторов предоставляются Участникам на безвозмездной основе.

11.2. Участники самостоятельно обеспечивают наличие в период проведения Конкурса персональной вычислительной техники, а также программного обеспечения, необходимых им для разработки **Дизайн-решений**, доработки **Дизайн-решений** до Проекта и презентации **Дизайн-решения** в период проведения Конкурса.

11.3. Права и обязанности Участников:

11.3.1. Участник имеет право:

- принять участие в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением;
- получать информацию о сроках и условиях проведения Конкурса;
- отказаться от участия в Конкурсе посредством направления Оператору письма-уведомления на электронную почту Оператора не позднее начала этапа разработки **Дизайн-решений** (раздел 2 «Этапы и сроки проведения» Положения).

11.3.2. Участник обязан:

- соблюдать все условия Положения;
- регистрироваться и принимать участие во всех очных и онлайн мероприятиях, проводимых в рамках Конкурса.

11.4. Права и обязанности Организатора:

11.4.1. Организатор имеет право:

- требовать от Участников соблюдения настоящего Положения;
- исключить Участника из числа Участников Конкурса в случае нарушения Участником условий настоящего Положения;
- не вступать в письменные переговоры либо контакты с Участниками, кроме случаев, предусмотренных настоящим Положением;
- изменять настоящее Положение, разместив на Лендинге обновленную версию Положения.

11.4.2. Организатор и Оператор не несут ответственности:

- за переносы сроков и сбои в проведении этапов Конкурса, а также другие изменения, вызванные обстоятельствами форс-мажора;
- за неисполнение Участниками своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;
- за неознакомление Участников с Положением о Конкурсе;
- за сбои в работе и другие технические неполадки операторов связи (телефонная и интернет), непосредственно обслуживающих Участников;
- за сбои в работе Сервиса;
- за получение от Участников неполных и/или некорректных электронных сообщений, в том числе по вине почтовой службы, организаций связи, в результате технических проблем и/или мошенничества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и/или каналов связи, используемых при проведении Конкурса;
- за какие-либо последствия ошибок Участников, включая (кроме всего прочего) понесенные им убытки;
- за непоступление заявок Участников на Задачу, представленную Партнером;
- за любые возможные убытки Участников, включая потерю (отказ в предоставлении или продолжении предоставления) любых социальных выплат (льгот), в связи с получением Участником статуса самозанятого.

11.5. Права и обязанности Партнеров:

11.5.1. Партнер имеет право:

- подавать Задачи в соответствии с настоящим Положением;
- принимать участие в финальной презентации в случае отбора поданной Партнером Задачи;
- получать информацию о сроках и условиях проведения Конкурса;
- отказаться от участия в Конкурсе посредством направления Организатору письма-уведомления на электронную почту Организатора не позднее окончания этапа отбора Задач.

11.5.2. Партнер обязан соблюдать все условия настоящего Положения о Конкурсе.

Приложение 1
к Положению
о Порядке проведения
Конкурса решений
промышленного
дизайна «Фабрика
дизайна 3.0»

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, представляемых Партнерами, в целях заключения
Соглашения и представления Задачи

Партнеры одновременно с предоставлением заполненного Соглашения представляют следующие документы:

- копия документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени Партнера;
- гарантийное письмо о соответствии Партнера требованиям, установленным пунктом 3.7. Положения (приложение 5 к Положению);
- копия выписки из реестра акционеров, выданная не позднее 10 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающая количество и номинальную стоимость акций, принадлежащих акционерам (для юридического лица в форме акционерного общества), иной документ, содержащий в соответствии с законодательством Российской Федерации сведения о долях учредителей (участников) юридического лица в уставном (складочном) капитале юридического лица (для юридических лиц, созданных в иных организационно-правовых формах, если указанные сведения не содержатся в ЕГРЮЛ);
- информация о конечных бенефициарах заявителя, а также структура владения заявителем (в случае, если указанные сведения не содержатся в ЕГРЮЛ).

Приложение 2
к Положению
о Порядке проведения
Конкурса решений
промышленного
дизайна «Фабрика
дизайна 3.0»

(Форма)

СОГЛАШЕНИЕ
о сотрудничестве при проведении
Конкурса решений промышленного дизайна «Фабрика дизайна 3.0»

г. Москва

«__» _____ 202_ года

Автономная некоммерческая организация «Агентство креативных индустрий», именуемое в дальнейшем «**Организатор**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «**Партнер**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые по отдельности «**Сторона**», а вместе «**Стороны**», заключили настоящее соглашение о сотрудничестве (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРИНЦИПЫ СОТРУДНИЧЕСТВА

1.1. Стороны в процессе реализации настоящего Соглашения осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Стороны строят свои отношения на основе равноправия и взаимовыгодного партнерства, оказания консультативной и информационной помощи и поддержки в ходе реализации мероприятий, предусмотренных настоящим Соглашением.

1.3. Стороны выражают намерение согласованно решать вопросы, возникающие в рамках сотрудничества по настоящему Соглашению с учетом положений федерального и регионального законодательств.

1.4. Выступление Стороны с публичным заявлением относительно сотрудничества в рамках настоящего Соглашения без предварительного согласования с другой Стороной не допускается.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Предметом настоящего Соглашения является установление отношений стратегического партнерства (сотрудничества) между Сторонами на основе кооперации ресурсов и координации деятельности при проведении **Конкурса решений промышленного дизайна «Фабрика дизайна 3.0»** (далее по тексту – **Конкурс**).

2.2. Для целей настоящего Соглашения под сотрудничеством может подразумеваться, в том числе, но не ограничиваясь, размещение анонсов мероприятий в рамках Конкурса - на официальных сайтах, в социальных сетях и в e-mail рассылках Сторон (инфопартнерство), участие представителей Сторон в указанных мероприятиях, создание и организация совместными усилиями условий для их проведения.

2.3. Сотрудничество Сторон по настоящему Соглашению не является предпринимательской деятельностью и не предполагает извлечение прибыли и распределение ее между Сторонами.

2.4. Настоящее Соглашение не налагает на Стороны финансовых обязательств. Деятельность Сторон в рамках настоящего Соглашения осуществляется без взаимных денежных расчетов, передачи имущества и связанных с ним имущественных прав.

3. МЕХАНИЗМЫ И ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

3.1. Организатор, реализует комплекс мероприятий, включающий:

3.1.1. обеспечение приема Задачи Партнера;

3.1.2. обеспечение отбора Участников Конкурса для разработки Дизайн-решений по Задаче Партнера;

3.1.3. обеспечение отбора лучших Дизайн-решений для дальнейшей доработки до Проекта;

3.1.4. обеспечение привлечения кураторов и трекеров Конкурса для оказания консультационной и организационной поддержки Участникам Конкурса на этапе доработки Дизайн-решений и подготовки Проектов к Финальной презентации;

3.1.5. организация Финальной презентации Проектов;

3.1.6. размещение логотипа Партнера на официальном сайте Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.1.7. упоминание Партнера в информационных материалах, сопровождающих проведение Конкурса.

3.2. Партнер реализует комплекс мероприятий, включающий:

3.2.1. подачу Задачи на разработку дизайн-решения;

3.2.2. обеспечение участия представителя Партнера в экспертных разборах, проводимых в рамках Конкурса в целях разъяснения технических нюансов представленных Партнерами Задач;

3.2.3. обеспечение участия представителя Партнера в Финальной презентации Проектов.

3.2.4. предоставление по итогам Конкурса Организатору информации о заключенных договорах с Участниками Конкурса. Информация должна быть предоставлена Организатору не позднее 9 (девяти) месяцев со дня Финальной презентации и включать в себя сведения о сторонах, предмете, цене и сроке действия договора.

3.3. Партнер обязуется не нарушать авторских и иных законных прав на результаты интеллектуальной деятельности Участников Конкурса и в случае возникновения соответствующих претензий самостоятельно урегулировать возникший спор. Использование результатов интеллектуальной деятельности Участников Конкурса Партнером осуществляется на основании отдельного договора, заключаемого Партнером и Участником Конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Стороны обязуются осуществлять взаимодействие и сотрудничество по созданию условий, необходимых для проведения Конкурса, представляющих взаимный интерес и способствующих достижению целей настоящего Соглашения.

3.5. Стороны рассматривают возможность периодически проводить встречи своих представителей для обсуждения и координации хода исполнения Соглашения, а также для определения и (или) согласования смежных и дополнительных направлений (форм) сотрудничества, выработки подходов к реализации конкретных совместных мероприятий (программ).

3.6. Дополнительно к настоящему Соглашению Стороны могут подписать и (или) утвердить положение, порядок, регламент, программу мероприятий, дорожную карту, план-график или иной любой документ в качестве вспомогательного инструмента для эффективного развития и (или) совершенствования сотрудничества. Указанный документ становится неотъемлемой частью Соглашения после его подписания обеими Сторонами.

3.7. Для оперативного взаимодействия и решения вопросов, возникающих в ходе исполнения Соглашения, Стороны в течение 3 рабочих дней со дня подписания Соглашения определяют ответственных лиц, контактные данные которых направляют друг другу по адресам электронной почты, указанным в разделе 9 Соглашения. Обо всех изменениях в составе лиц, ответственных за координацию действий, Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга посредством электронной почты.

4. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Для достижения целей настоящего Соглашения Стороны действуют без образования общего имущества. При исполнении обязательств по настоящему Соглашению Стороны действуют от своего имени и в своих интересах, не отвечают перед третьими лицами по обязательствам друг друга в связи с исполнением условий настоящего Соглашения, дополнительных соглашений к нему, иных соглашений (договоров), заключаемых сторонами во исполнение настоящего Соглашения.

4.2. Основным принципом финансового обеспечения мероприятий, проводимых в рамках подготовки и проведения Конкурса, является самообеспечение.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ.

ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение заключается сроком на 1 (один) год и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5.2. Изменение, дополнение и расторжение настоящего Соглашения допускаются по взаимному согласию Сторон, а в случаях, установленных законом или настоящим Соглашением, настоящее Соглашение может быть прекращено или расторгнуто в ином порядке.

5.3. Расторжение настоящего Соглашения не является основанием для расторжения каких-либо сделок (договоров, соглашений, контрактов и прочего), заключенных Сторонами и/или их подведомственными либо дочерними организациями.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Стороны обеспечивают в своей деятельности конфиденциальность информации, связанной с исполнением настоящего Соглашения. Информация, связанная с исполнением настоящего Соглашения, не подлежит разглашению и передаче одной из Сторон третьим лицам без письменного согласия другой Стороны, за исключением передачи этой информации привлеченному для организационно-технического сопровождения Конкурса исполнителю Организатора, а также органам государственной власти по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны обязуются в течение срока действия настоящего Соглашения и в течение 5 лет после его прекращения обеспечить охрану полученной друг от друга информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7.1. При исполнении настоящего Соглашения Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении настоящего Соглашения Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Соглашения законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего Соглашения, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего Соглашения другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 7.1 настоящего Соглашения, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения письменного уведомления.

7.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 7.1 настоящего Соглашения соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

7.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 7.1 настоящего Соглашения и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Соглашения, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В рамках реализации настоящего Соглашения Стороны могут заключать отдельные соглашения, договоры по всем направлениям сотрудничества.

8.2. Возможные расхождения в толковании и применении положений настоящего Соглашения, возникающие в ходе его реализации, подлежат разрешению путем консультаций.

8.3. Настоящее соглашение не является предварительным договором (статья 429 Гражданского кодекса Российской Федерации, далее – ГК РФ), рамочным договором (статья 429.1 ГК РФ), заверением об обстоятельствах (статья 431.2 ГК РФ) и (или) договором простого товарищества (статья 1041 ГК РФ).

8.4. Условия Соглашения не могут служить основанием для предъявления взаимных претензий, исков или жалоб, возникновения обязательства по возмещению расходов, убытков (потерь), понесенных Стороной в связи с исполнением (неисполнением), изменением, истечением срока или расторжением настоящего Соглашения.

8.5. Организатор не несет ответственности за неисполнение отдельных условий Соглашения в случае непоступления заявок Участников на задачу, предоставленную Партнером.

8.6. Все уведомления или иные сообщения, относящиеся к настоящему Соглашению (далее по тексту – сообщения), должны быть сделаны в письменной форме и направлены по адресам, указанным в разделе 9 Соглашения, а в случае изменения адресов – по адресу, сообщенному Стороной.

8.7. Все сообщения, подлежащие передаче от одной стороны другой, должны доставляться курьером и вручаться под подпись или почтовым отправлением с уведомлением о доставке. В целях оперативности передачи сообщений и уведомлений допускается использование электронной почты.

8.8. Стороны договорились уведомлять друг друга об изменениях наименования, организационно-правовой формы, адреса, почтового адреса, номеров телефонов, а также иных фактах, имеющих существенное значение для исполнения Соглашения, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты таких изменений.

8.9. Настоящее Соглашение может быть изменено только путем составления письменного документа, подписанного Сторонами. Все приложения и дополнения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

8.10. Настоящее Соглашение не ограничивает сотрудничество Сторон с другими организациями и не преследует цели ограничения их деятельности.

8.11. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.12. В рамках реализации настоящего Соглашения может осуществляться обработка персональных данных. Передача (распространение) Сторонами персональных данных третьих лиц осуществляется исключительно при наличии

соответствующего согласия, предусмотренного Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Автономная некоммерческая организация
«Агентство креативных индустрий»**

Адрес: 125009, г. Москва,
Внутригородская территория муниципальный
округ Пресненский, ул. Большая Никитская,
дом 17, строение 2
ОГРН 1057746369010
ИНН 7718540654 / КПП 770301001

Юридический, фактический и
почтовый адрес:

ИНН / КПП
ОГРН (ОГРНИП)

Адрес электронной почты:
aki.info@culture.mos.ru
тел. +7 (495) 988-30-80
От АНО «АКИ»:

Адрес электронной почты:

Телефон/факс:
От:

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

Приложение 1
к Соглашению
о сотрудничестве при
проведении
Конкурса решений
промышленного
дизайна «Фабрика
дизайна 3.0»

ЗАДАЧА
на разработку дизайн-решения
в рамках Конкурса решений промышленного дизайна «Фабрика
дизайна 3.0»
Регистрационный № (заполняется АНО «АКИ») _____

<p>1. Полное наименование Партнера: <i>Пример:</i> <i>Общество с ограниченной ответственностью «Иванов и Партнеры»</i></p>
<p>2. ИНН</p>
<p>3. Контактное лицо (ФИО, должность, e-mail, телефон)</p>
<p>4. Название проекта: <i>Пример:</i> <i>- Беспилотный электромобиль Cesla Tubertruck с прицепом.</i></p>
<p>5. Предмет разработки (что конкретно необходимо разработать в рамках задачи и какой ожидается результат – изделие, конкретная деталь или компонент и т. п.): <i>Пример:</i> <i>- Необходимо разработать дизайн прибора отопления для городской квартиры</i></p>
<p>6. Сфера применения: <i>Пример:</i> <i>- Общепотребительские товары</i> <i>- Промышленное оборудование, эксплуатируемое в условиях низких температур и т. п.</i></p>
<p>7. Среда и особенности эксплуатации изделия: <i>Пример:</i> <i>- Данное изделие будет эксплуатироваться в воде, на ее поверхности, максимальное погружение в воду изделия составит не более 1 метра.</i></p>
<p>8. Цель проекта: <i>Пример:</i> <i>- Создать по-настоящему удобный и подходящий пользователям продукт. Мы общаемся с нашими клиентами и знаем, чего им не хватает. Они будут выбирать нас за удобный функционал и современный спокойный дизайн.</i> <i>- Найти свежую идею для дополнительной пользы нашим пользователям.</i> <i>- Разработать для продукта дизайн, который будет заметно выделять продукт среди конкурентов – это наш план по выходу на рынок, и мы понимаем, что это потребует определенных инвестиций в производство, чтобы добиться нужного эффекта.</i> <i>- Наша цель выпустить на рынок по-настоящему инновационное устройство. Мы понимаем, что это сочетание превосходных технических характеристик, отличного User Experience и современного внешнего вида.</i></p>

9. Назначение, функции: <i>Пример: быстрая зарядка, автопилот, встроенный 3D-принтер.</i>
10. Как им пользоваться: <i>Пример: включить в розетку, нажать кнопку пуск, прислонить к стене.</i>
11. Ключевая ценность для клиентов именно вашего продукта:
12. Целевая аудитория: <i>Пример: возраст, пол, интересы, иное.</i>
13. Ценовой сегмент: <i>Эконом, средний класс, премиум, люкс, иное.</i>
14. Конкуренты: <i>Если уже есть понимание, с кем вы будете бороться за рынок.</i>
ТРЕБОВАНИЯ К КОНСТРУКЦИИ
15. Общие: <i>Пример: вес, устойчивость, симметричность.</i>
16. Материалы: <i>Пример: карбон, ПЭТ, древесина.</i>
17. Технологии: <i>Пример: литье под давлением, вакуумная формовка, фрезерование.</i>
18. Серийность: <i>Количество изделий в год.</i>
19. Иные требования, пожелания:
СТАТУС ПРОЕКТА
20. Что есть на данный момент: <i>Пример: аналитика рынка, трехмерная модель, прототип, логотип, свое тех. задание.</i>
21. Ссылки: <i>Ссылки на трехмерные модели, чертежи, фотографии, маркетинговые исследования и другие материалы, которые важно учесть при разработке дизайна.</i>
22. Ресурсы Партнера, которые желательно использовать: <i>Пример: свое производство, инженеры, маркетологи, аналитики.</i>
23. Референсы: <i>В случае наличия.</i>

24. Подавая настоящую Задачу, Партнер подтверждает:

24.1. Достоверность и полноту предоставленных в Задаче.

24.2. Отсутствие в составе Задачи сведений, затрагивающих права третьих лиц, в том числе на результаты интеллектуальной деятельности.

25. Подавая настоящую Задачу, Партнер осведомлен о том, что:

25.1. Регистрация, рассмотрение и оценка настоящей Задачи, осуществляются в пределах средств гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы, предоставленных АНО «АКИ» (далее – **Организатор**) на реализацию мероприятий по развитию креативных индустрий и обеспечение деятельности организации.

25.2. Основанием для отказа в рассмотрении Задачи является несоответствие Задачи и (или) прилагаемых к ней документов Положению о порядке проведения Конкурса решений промышленного дизайна «Фабрика дизайна 3.0» (далее – **Положение**), опубликованному на официальном сайте Конкурса по адресу: <https://designfactory.moscow>.

26. Одновременно с подачей настоящей Задачи Партнер дает свое согласие на:

26.1. Соблюдение условий о конфиденциальности и обработку персональных данных.

26.2. На публикацию изображений (референсов), предоставленных в Задаче на профильных ресурсах Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», тематических изданиях и средствах массовой информации.

27. Для целей соблюдения условий о конфиденциальности сведений, предоставленных Партнером:

27.1. Организатор и Партнер предпринимают необходимые усилия для обеспечения сохранности любой информации, полученной в рамках настоящей Заявки.

27.2. Организатор и Партнер в равной степени соблюдают конфиденциальность условий настоящей Задачи и информации, которую по своему характеру следует считать конфиденциальной.

27.3. Положения о конфиденциальности, предусмотренные настоящей Задачей, действуют до момента принятия решения по Задаче по существу.

27.4. Настоящая Задача содержит общие условия о неразглашении конфиденциальной информации. В случае если отдельными соглашениями будут установлены иные или дополнительные требования к соблюдению конфиденциальности, то приоритет будут иметь положения соответствующих соглашений.

28. Для целей обработки персональных данных, содержащихся в Задаче физических лиц:

28.1. Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление Автономной некоммерческой организацией «Агентство креативных индустрий» (125009, г. Москва, ул. Большая Никитская, д. 17, стр. 2) следующих действий с представленными мной персональными данными в целях проведения Организатором Конкурса решений промышленного дизайна «Фабрика дизайна 3.0» для креативных предпринимателей индустрии дизайна: их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, передачу (предоставление, доступ) Департаменту культуры города Москвы, Оператору Конкурса.

28.2. Мне известно, что настоящее согласие действует бессрочно (до отзыва). Согласие на обработку персональных данных АНО «АКИ» может быть отозвано путем направления письменного заявления в «АНО АКИ» по адресу: 125009, г. Москва, ул. Большая Никитская, д. 17, стр. 2.

Приложение: документы, прилагаемые к Задаче – на _____ л.

Партнер _____/_____/

М.П.

Дата: « ____ » _____ 2024 г.

Приложение 3
к Положению
о Порядке проведения
Конкурса решений
промышленного
дизайна «Фабрика
дизайна 3.0»

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, прилагаемых к Заявке на участие в
Конкурсе решений промышленного дизайна «Фабрика дизайна 3.0»

Претендент одновременно с предоставлением заполненной Заявки предоставляют следующие документы:

- копия документа, подтверждающая полномочия лица, действующего от имени Претендента (в случае, если Заявку подписывает уполномоченное лицо – копия доверенности);
- в случае, если заявку подает самозанятый - справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) и скриншот профиля Претендента из приложения «Мой налог», содержащий сведения о регионе осуществления деятельности;
- в случае если Заявку подает индивидуальный предприниматель, то представляется свидетельство о регистрации в качестве ИП или лист записи ЕГРИП.
- гарантийное письмо о соответствии Претендента требованиям, установленным пунктом 4.6 Положения (приложение 6 к Положению);
- копия выписки из реестра акционеров, выданная не позднее 10 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающая количество и номинальную стоимость акций, принадлежащих акционерам (для юридического лица в форме акционерного общества), иной документ, содержащий в соответствии с законодательством Российской Федерации сведения о долях учредителей (участников) юридического лица в уставном (складочном) капитале юридического лица (для юридических лиц, созданных в иных организационно-правовых формах, если указанные сведения не содержатся в ЕГРЮЛ);
- информация о конечных бенефициарах заявителя, а также структура владения заявителем (в случае, если указанные сведения не содержатся в ЕГРЮЛ).

Приложение 4
к Положению
о Порядке проведения
Конкурса решений
промышленного
дизайна «Фабрика
дизайна 3.0»

(Форма)

Автономная некоммерческая организация
«Агентство креативных индустрий»
ул. Большая Никитская, д. 17, стр.2,
Москва, Россия, 125009

ЗАЯВКА
на участие в Конкурсе промышленного дизайна «Фабрика дизайна 3.0»

Регистрационный № (заполняется АНО «АКИ») _____

1. 1. Полное наименование Претендента (Наименование организации/ФИО ИП или самозанятого):
2. ФИО представителя Претендента;
3. Контактный телефон:
4. Электронная почта:
5. Субъект экономической деятельности: - Самозанятый. - Индивидуальный предприниматель. - Юридическое лицо.
6. Статус лица, подписавшего Заявку: - Руководитель организации (генеральный директор, директор, президент), - Индивидуальный предприниматель; - Самозанятый; - уполномоченное лицо (на основании доверенности).
7. Портфолио (ссылки на реализованные проекты):
8. Данные о Претенденте:

8.1. ИНН:
8.2. ОКВЭД (для юридических лиц и ИП):
8.3. ОГРН/ОГРНИП (при наличии):

9. Подавая настоящую Заявку, Претендент подтверждает:

9.1 Достоверность и полноту предоставленных в Заявке сведений.

9.2 Отсутствие в составе Заявки сведений, затрагивающих права третьих лиц, в том числе на результаты интеллектуальной деятельности.

10. Подавая настоящую Заявку, Претендент осведомлен о том, что:

10.1. Регистрация, рассмотрение и оценка настоящей Заявки, осуществляются в пределах средств гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы, предоставленных АНО «АКИ» (далее – **Организатор**) на реализацию мероприятий по развитию креативных индустрий и обеспечения деятельности организации.

10.2. Основанием для отказа в рассмотрении Заявки является несоответствие Заявки и (или) прилагаемых к ней документов Положению о порядке проведения Конкурса решений промышленного дизайна «Фабрика дизайна 3.0» (далее – **Положение**), опубликованному на официальном сайте Конкурса по адресу: <https://designfactory.moscow>.

11. Одновременно с подачей настоящей Заявки Претендент дает свое согласие на:

11.1. Соблюдение условий о конфиденциальности и обработку персональных данных.

11.2. На публикацию Дизайн-решений и Проектов, разработанных в рамках Конкурса на профильных ресурсах Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», тематических изданиях и средствах массовой информации.

12. Для целей соблюдения условий о конфиденциальности сведений, предоставленных Претендентом:

12.1. Организатор и Претендент предпринимают необходимые усилия для обеспечения сохранности любой информации, полученной в рамках настоящей Заявки, в том числе информации/сведений, содержащихся в представленных на Конкурсе Задачах.

12.2. Организатор и Претендент в равной степени соблюдают конфиденциальность условий настоящей Заявки, а также любых сведений, содержащихся в Задачах, и информации, которую по своему характеру следует считать конфиденциальной.

12.3. Положения о конфиденциальности, предусмотренные настоящей Заявкой, в отношении информации, представленной Претендентом, действуют до момента принятия решения по Заявке по существу.

12.4. Настоящая Заявка содержит общие условия о неразглашении конфиденциальной информации. В случае если отдельными соглашениями будут установлены иные или дополнительные требования к соблюдению

конфиденциальности, то приоритет будут иметь положения соответствующих соглашений.

13. Для целей обработки персональных данных, содержащихся в Заявке физических лиц:

13.1. Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление Автономной некоммерческой организацией «Агентство креативных индустрий» (125009, г. Москва, ул. Большая Никитская, д. 17, стр. 2) следующих действий с представленными мной персональными данными в целях проведения Организатором Конкурса решений промышленного дизайна «Фабрика дизайна 3.0» для креативных предпринимателей индустрии дизайна: их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, передачу (предоставление, доступ) Оператору Конкурса, Департаменту культуры города Москвы.

13.2. Мне известно, что настоящее согласие действует бессрочно (до отзыва). Согласие на обработку персональных данных АНО «АКИ» может быть отозвано путем направления письменного заявления в «АНО АКИ» по адресу: 125009, г. Москва, ул. Большая Никитская, д. 17, стр. 2.

13.3. Настоящим даю свое согласие Автономной некоммерческой организации «Агентство креативных индустрий» (АНО «АКИ», 125009, г. Москва, ул. Большая Никитская, д. 17, стр. 2, ИНН: 7718540654) на обработку в форме распространения моих персональных данных (фамилия, имя, отчество) в целях информирования неопределенного круга лиц о результатах Конкурса решений промышленного дизайна «Фабрика дизайна 3.0».

13.4. Мне известно, что настоящее согласие действует бессрочно (до отзыва). Согласие на обработку персональных данных АНО «АКИ» может быть отозвано путем направления письменного заявления в «АНО АКИ» по адресу: 125009, г. Москва, ул. Большая Никитская, д. 17, стр. 2.

13.5.

Приложение: документы, прилагаемые к Заявке – на _____ л.

Претендент _____ / _____ /

М.П.

Дата: « _____ » _____ 2024 г.

Приложение 5
к Положению
о Порядке проведения
Конкурса решений
промышленного
дизайна «Фабрика
дизайна 3.0»

(Форма)

Автономная некоммерческая организация
«Агентство креативных индустрий»
ул. Большая Никитская, д. 17, стр.2,
Москва, Россия, 125009

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО
о соответствии Партнера требованиям установленным Положением о
порядке проведения Конкурса решений промышленного дизайна
«Фабрика дизайна 3.0»

Настоящим _____

(указывается полное наименование Партнера)

гарантирует, что на дату подачи документов Партнер соответствует требованиям, установленным пунктом 3.7 Положения о Порядке проведения Конкурса решений промышленного дизайна «Фабрика дизайна 3.0».

Партнер _____ / _____ /

М.П.

Дата: « ____ » _____ 2024 г.

Приложение 6
к Положению
о Порядке проведения
Конкурса решений
промышленного
дизайна «Фабрика
дизайна 3.0»

(Форма)

Автономная некоммерческая организация
«Агентство креативных индустрий»
ул. Большая Никитская, д. 17, стр.2,
Москва, Россия, 125009

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО
о соответствии Претендента требованиям установленным
Положением о порядке проведения Конкурса решений
промышленного дизайна «Фабрика дизайна 3.0»

Настоящим _____
(указывается полное наименование/ФИО Претендента)
гарантирует, что на дату подачи документов Претендента
соответствует требованиям, установленным пунктом 4.6 Положения о
Порядке проведения Конкурса решений промышленного дизайна «Фабрика
дизайна 3.0»,

Претендент _____ / _____ /

М.П.

Дата: « ____ » _____ 2024 г.