


УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
Протокол № 9
от «29» мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

ректор ФГБОУ ВО МГХПА
им. С.Г. Строганова

С.В. Курасов
от «30» мая 2019 г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Московская государственная художественно-промышленная академия
им. С.Г. Строганова»
(МГХПА им. С.Г. Строганова)**

ПОЛОЖЕНИЕ

об основных образовательных программах высшего образования

Москва, 2019 г.

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение об основных образовательных программах определяет состав, содержание и порядок разработки основных образовательных программ высшего образования (далее – ООП ВО) – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московская государственная художественно-промышленная академия им.С.Г.Строганова» (далее-Академия), а также их размещение на сайте Академии.

1.2. Требования данного положения распространяются на все структурные подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная художественно-промышленная академия им.С.Г.Строганова», реализующие основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки (специальностям) и уровням высшего образования (уровень бакалавриата, уровень специалитета, уровень магистратуры, уровень подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), утвержденных приказами Минобрнауки России;

- устава Академии;

- иных локальных нормативных актов Академии.

1.4. Требования настоящего Положения обязательны для всех подразделений, должностных лиц и работников Академии, осуществляющих разработку и изменение ОП ВО.

2. Общие положения

2.1. Академия самостоятельно разрабатывает и утверждает основную образовательную программу подготовки бакалавров, магистров, специалистов и программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по соответствующему направлению подготовки.

2.2. При выборе направленности (профиля) образовательной программы в рамках основной образовательной программы подготовки бакалавров и магистров по соответствующему направлению необходимо руководствоваться перечнем реализуемых профилей подготовки бакалавров, специалистов, магистров в Академии с целью устранения внутренней конкуренции между реализуемыми образовательными программами.

2.3. ООП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, в который входят: краткое описание образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программа государственной итоговой аттестации, оценочные материалы (фонды оценочных средств), методические материалы.

2.2 ООП ВО разрабатывается на основе соответствующего ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

2.3 ООП ВО разрабатывается на нормативный срок обучения по соответствующей форме обучения.

2.4 ООП ВО может иметь направленность (профиль), специализацию, характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

2.5 В рамках направления подготовки может разрабатываться одна или несколько программ бакалавриата, магистратуры, аспирантуры имеющих различную направленность (профиль); в рамках специальности может разрабатываться одна или несколько программ специалитета (в зависимости от выбранных к реализации специализаций).

3. Виды образовательных программ

В зависимости от основания классификации ООП ВО могут относиться к различным видам:

3.1. По уровню образования ООП ВО делятся на программы бакалавриата, программы магистратуры, программы специалитета.

3.2. По характеру направленности ООП ВО делятся на программы конкретной направленности, ориентированные на освоение компетенций, соответствующих определенному виду, области, объекту профессиональной деятельности, которые определяются разработчиком ООП ВО в соответствии с ФГОС ВО и профессиональными стандартами (при наличии).

3.3. В случае реализации образовательных программ различных типов (прикладной, академической) и различной направленности, ООП разрабатывается для каждого типа и по каждой направленности. Для каждой формы обучения (очной, очно-заочной и заочной) формируется отдельная ООП.

3.4. По степени соответствия задачам обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья ООП ВО могут быть адаптированными и неадаптированными. Адаптированная образовательная программа разрабатывается согласно локальным нормативным актам академии, с учётом образовательных потребностей и ограничений здоровья, указанных в индивидуальных программах реабилитации или реабилитации инвалида (для обучающихся инвалидов) и/или указанных в заключении психолого-медико-педагогической комиссии; (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) на направленность (профиль), по которым обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья.

3.5 По использованию электронного обучения и дистанционных технологий при реализации программы ОП ВО делятся на: 1) программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; 2) без применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; 3) доступные для освоения с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4. Компоненты основной образовательной программы

Основная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно педагогических условий, форм аттестации.

4.1 В документационный состав ООП ВО включаются:

- характеристика ООП ВО (краткое описание образовательной программы);
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы практик;
- программа государственной итоговой аттестации;
- оценочные материалы (фонды оценочных средств);
- методические материалы.

4.2 Краткое описание основной образовательной программы включает:

- наименование образовательной программы;
- наименование направления подготовки или специальности, в рамках которой реализуется образовательная программа;
- направленность (профиль), специальность (специализацию) образовательной программы;

- квалификацию, присваиваемую выпускникам;
- общие положения, включающие основную цель ООП ВО, срок реализации и общую трудоёмкость, язык на котором осуществляется образовательная деятельность, квалификацию, присваиваемую выпускникам;

- характеристику профессиональной деятельности выпускника (области и объекты профессиональной деятельности и вид (виды) профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники);

- планируемые результаты освоения основной образовательной программы;
- структуру и содержание программы;
- состав документов образовательной программы;
- условия реализации программы, в том числе сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации основной образовательной программы и другие документы;

4.3 Учебный план включает:

- календарный учебный график;
- перечень дисциплин (модулей), практик с указанием их распределения по семестрам с формами промежуточной аттестации обучающихся, трудоёмкости, объемов контактной работы, обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся;
- формы государственной итоговой аттестации.

4.4 Календарный учебный график разрабатывается и утверждается вместе с учебным планом. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года.

4.5 Рабочие программы дисциплин (модулей) включают в себя:

- наименование дисциплины (модуля);

- общую характеристику дисциплины (место дисциплины в структуре ООП, цели и задачи освоения дисциплины (модуля));

-планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП ВО;

- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

- содержание работ по дисциплине с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

-применяемые технологии обучения;

- перечень учебно-методического обеспечения, необходимого для освоения дисциплины (модуля);

-описание материально-технического обеспечения дисциплины (модуля) (ресурсы, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине).

- методические указания по освоению дисциплины.

При необходимости в рабочую программу дисциплины (модуля) вносятся дополнения и изменения.

К рабочей программе дисциплины (модуля) составляется аннотация, которая может содержать компетенции, формируемые дисциплиной (модулем), трудоемкость дисциплины, вид контроля и изучаемые разделы.

4.6 Практики обучающихся является составной частью основной образовательной программы высшего образования, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО, и проводятся в соответствии с утвержденными учебными планами и календарным учебным графиком в целях приобретения обучающимися практических навыков работы, опыта профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения.

Программы практик (в т.ч. НИР для программ магистратуры) разрабатываются, утверждаются и обновляются согласно действующим локальным нормативным актам Академии.

Программы практики включают:

- цель (цели) и задачи практики;

- вид практики, способы и формы проведения

- место практики в структуре образовательной программы;

- планируемые результаты обучения при прохождении практики.

- Трудоемкость и содержание практики (объем практики в зачетных единицах и академических часах;

- содержание практики;

- формы отчетной документации по итогам практики;

-формы промежуточной аттестации;

-фонд оценочных средств;

- перечень Учебно-методического и информационного обеспечения самостоятельной работы обучающихся;

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

4.7 Программа государственной итоговой аттестации включает:

-цели и задачи ГИА;

- виды и объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах;

- содержание государственной итоговой аттестации;

- структуру государственной итоговой аттестации;

-фонд оценочных средств;

- материально-техническое и программное обеспечение ГИА.

4.8 Оценочные материалы (фонды оценочных средств) формируются с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися ОП ВО требованиям ФГОС ВО при проведении текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, государственной итоговой аттестации. Состав и порядок разработки оценочных материалов (фондов оценочных средств) регламентируется отдельным Положением.

4.9 Методические материалы включают методические рекомендации по освоению отдельных дисциплин (модулей), выполнению курсовых работ (проектов), прохождению практик, подготовке к государственному экзамену (при наличии), выполнению выпускной квалификационной работы и иные материалы.

4.10 Состав ООП ВО для реализации инклюзивного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется отдельным Положением.

5 Порядок разработки, утверждения и хранения образовательной программы

5.1 Для разработки ООП ВО создается коллектив разработчиков в составе:

- заведующего выпускающей кафедрой и (или) руководителя ООП ВО;
- ведущих преподавателей, обеспечивающих реализацию ООП ВО;
- уполномоченных по качеству от факультета и учебного управления;
- представителей предприятий-партнеров и (или) организаций-партнеров, участвующих в реализации ООП ВО или представителей потенциальных работодателей (ассоциаций работодателей).

5.2 ООП ВО разрабатывается на основе ФГОС ВО с учетом примерных образовательных программ высшего образования (при наличии) и профессиональных стандартов в соответствующей профессиональной деятельности (при наличии).

5.3. Образовательная программа должна включать в себя все разделы и приложения, предусмотренные макетом образовательной программы и сведения о необходимых для ее реализации ресурсах.

5.4. Содержание образовательной программы по выбранному направлению подготовки определяется соответствующим ФГОС ВО, а также с учетом потребностей рынка труда.

5.5. Разработка новой направленности образовательной программы осуществляется после принятия решения Ученым советом Академии о целесообразности ее открытия

5.6 Разработанная ООП ВО утверждается решением ученого совета Академии.

5.7 ООП ВО подлежит обновлению (переработке и утверждению) с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

5.8 Изменения и дополнения в ООП ВО утверждаются решением ученого совета Академии.

5.9 Ответственным за разработку образовательной программы бакалавриата и специалитета является заведующий выпускающей кафедрой, программы магистратуры – заведующий выпускающей кафедрой совместно с руководителем направленности (профиля) образовательной программы.

5.10. Ответственность за формирование и хранение комплекта документов, входящих в ООП ВО, несут заведующие выпускающими кафедрами.

5.11. Оригинал ОП ВО хранится на выпускающей кафедре в виде распечатанного комплекта документов в течение всего срока реализации образовательной программы. На кафедрах-разработчиках, участвующих в реализации ОП ВО, хранятся копии рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных материалов (фондов оценочных средств), методических материалов.

6. Порядок экспертизы образовательных программ высшего образования - программ подготовки бакалавров, специалистов, магистров и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

6.1. Для экспертизы образовательной программы на соответствие указанным в ФГОС ВО требованиям в части, отнесенной к компетенции Управления развития образования (УРО), в течение 6 месяцев с момента получения положительного решения о целесообразности открытия новой направленности образовательной программы сдается комплект документов, который в частности включает:

а) учебный план, включая распределение дисциплин по курсам, график учебного процесса, матрицу компетенций и их распределение по дисциплинам, разработанные в программе ММИС (на бумажном и электронном носителях);

б) компетентностная модель (паспорт компетенций);

в) рабочие программы учебных дисциплин (модулей) представляются по всем частям учебного плана, включая дисциплины по выбору студентов (на бумажном и электронном носителях). При формировании перечня дисциплин по выбору обучающихся необходимо придерживаться определенного принципа их объединения в соответствующие блоки с учетом п. 2.2 настоящего положения;

г) программы практик и научно-исследовательской работы (для магистерских и аспирантских программ) (на бумажном и электронном носителях);

д) программа государственной итоговой аттестации (на бумажном и электронном носителях);

е) список преподавателей, привлекаемых к реализации основной образовательной программы, с указанием ученой степени и ученого звания по установленной форме (на бумажном и электронном носителях);

ж) сведения о руководителе программы (научном руководителе магистерской программы и программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре);

з) другие нормативные и учебно-методические материалы.

4.2. При получении положительных рецензий пакет документов на открытие образовательной программы выносится на рассмотрение Ученого Совета.

7. Информационное представление основной образовательной программы

7.1 Информация об ООП ВО (краткое описание образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), аннотации программ практик) размещается на официальном сайте Академии <https://mghpu.ru/sveden/education>

7.2 Ответственность за полноту и своевременность размещения информации об ООП ВО на официальном сайте Академии несет руководитель образовательной программы и заведующий выпускающей кафедрой.

7.3 Рабочие программы дисциплин (модулей), оценочные материалы (фонды оценочных средств), методические материалы размещаются в электронной информационно-образовательной среде Академии.

7.4 Кафедра, являющаяся разработчиком рабочей программы дисциплины (модуля), оценочных материалов (фонда оценочных средств), методических материалов, вносит электронные версии документов в базу данных информационно-аналитической системы Академии

7.5 Кафедра, являющаяся разработчиком рабочей программы (модуля), оценочных материалов (фонда оценочных средств), методических материалов несет ответственность за соответствие печатного варианта документов их электронным аналогам, размещенным в базе данных информационно-аналитической системы Академии.

7. Процедура прекращения реализации основных образовательных программ высшего образования

7.1 Решение о прекращении реализации ООП может быть принято при наличии одного из следующих обстоятельств:

- отсутствие контингента обучающихся в течение двух лет подряд;
- невыполнение кафедрой, ответственной (ого) за реализацию образовательной программы высшего образования, лицензионных и аккредитационных требований;
- несоответствие образовательной программы высшего образования стратегии развития МГХПА им. С.Г. Строганова.

7.2 Решение о прекращении реализации основной образовательной программы может быть инициировано ректоратом, ученым советом института, реализующего образовательную программу; руководителем направления, руководителем ООП; структурными подразделениями академии (учебно-методическим управлением, приемной комиссией и др.) по результатам соответствующих проверок.

7.3 Инициатор прекращения реализации образовательной программы представляет служебную записку на имя ректора. При инициировании такого процесса руководителем направления, руководителем ООП, ученым советом академии прилагается также выписка из протокола заседания ученого совета академии.

7.4 Проректор по учебной работе образовательной деятельности выносит вопрос о прекращении реализации основной образовательной программы на Ученый совет академии.



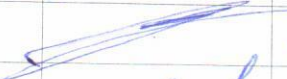
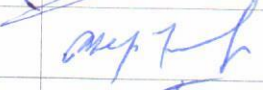

7.5 На основании решения Ученого совета академии руководитель направления готовит приказ о прекращении реализации образовательной программы.

7.6 Обучающимся, принятым в академию для обучения по образовательной программе высшего образования, гарантируется возможность освоения её в полном объеме и вне зависимости от принятия решения о прекращении реализации образовательной программы, в соответствии с законодательством в области образования РФ.

8. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

8.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются решением ученого совета Академии.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Согласовано:	И.о. проректора по учебной работе и стратегическому развитию образовательной деятельности	Кирилюк А.А.		21.05.2019
	Проректор по научной и международной работе	Лаврентьев А.Н.		20.05.2019
	Начальник учебного управления	Глумова Е.Ф.		21.05.2019
	Юрисконсульт	Тер-Григоров Г.В.		21.05.2019
	Председатель студенческого совета	Баданова А.И.		21.05.2019