


УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
Протокол № 9
от «29» мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

ректор ФГБОУ ВО МГХПА
им. С.Г. Строганова

С.В. Курасов
от «30» мая 2019 г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Московская государственная художественно-промышленная академия
им. С.Г. Строганова»
(МГХПА им. С.Г. Строганова)**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении в МГХПА им. С. Г. Строганова государственной итоговой
аттестации по образовательным программам высшего образования -
программам бакалавриата, программам специалитета и программам
магистратуры (новая редакция)**

Москва, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении в МГХПА им.С.Г.Строганова государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636, (зарегистрирован в Минюсте 22.07.2015г. № 38132) с изменениями и дополнениями от 09.02.2016г. № 86 (зарегистрирован в Минюсте 02.03.2016г. № 41296), от 28.04.2016г. № 502 (зарегистрирован в Минюсте 24.05.2016г. № 42233); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 № 301, Федеральными государственными образовательными стандартами, а также на основании Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова» (далее – Академия).

1.2. Положение распространяется на все структурные подразделения Академии, осуществляющие образовательную деятельность (деканаты и выпускающие кафедры Академии) (далее вместе- структурные подразделения)

1.3. Положение устанавливает процедуру организации и проведения Академией государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – образовательные программы), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. Положение распространяется на выпускников, получающих образование по всем формам обучения.

1.4. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ

соответствующим требованиям федерального государственного образовательного (далее - стандарт) * (1).

1.5. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования*(2).

1.6. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется структурными подразделениями, которые используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА.*(3).

1.7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА*(4).

2.Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся Академии проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

2.2. Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются Академией самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными стандартом и утверждаются учебно-методическим советом Академии.

2.3. Объем (в зачетных единицах), структура и содержание определяются образовательной программой ГИА с учетом требований, установленных соответствующим стандартом и утверждаются проректором по учебной и воспитательной работе в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые приказом ректора Академии. Срок проведения ГИА (дата начала и дата окончания ГИА) устанавливается Академией самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы. Дни проведения государственных аттестационных испытаний определяются в соответствии с п. 2.6. настоящего Положения.

2.5. День проведения последнего государственного аттестационного испытания устанавливается не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты окончания ГИА

2.6. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, Академия локальным нормативным актом утверждает расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и

предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем опубликования в соответствующем разделе сайта www.mghpu.ru и размещения на информационных стендах Академии.

2.7. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

2.8. Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, по каждой основной профессиональной образовательной программе высшего образования разрабатываются структурными подразделениями ежегодно, утверждаются проректором по учебной работе и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА .

2.9. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

2.10. Программой государственного экзамена определяется устная или письменная форма его проведения и она должна содержать:

- перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен;
- рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену;
- перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

По решению учебно-методического совета программа государственного экзамена может содержать также иную дополнительную информацию.

2.11. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

2.12. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.12. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения, а также критерии ее оценки устанавливаются Академией самостоятельно.

2.13. Структурное подразделение Академии утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит

его до сведения обучающихся, путем размещения на сайте Академии и (или) на сайте и информационных стендах структурного подразделения не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Перечень тем подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

2.14. Не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА, каждым обучающимся подписывается лист ознакомления с документами, указанными в пункте 2.8. настоящего Положения, а также с порядком подачи и рассмотрения апелляций. Лист ознакомления хранится в структурном подразделении Академии.

2.15. Не позднее даты начала преддипломной практики либо не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА:

а) за каждым обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) на основании личного заявления обучающегося решением кафедры закрепляется тема, из предложенных кафедрой и руководителем выпускной квалификационной работы из числа работников Академии, и при необходимости консультант (консультанты);

б) каждому обучающемуся выдается задание на выпускную квалификационную работу

Структурное подразделение также может формировать планы-графики подготовки выпускных квалификационных работ и осуществлять их нормоконтроль

2.16. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Академия может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности

2.17. Не позднее даты начала преддипломной практики либо не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА за каждым обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом по Академии, по представлению декана факультета закрепляется тема выпускной квалификационной работы, руководителем выпускной квалификационной работы из числа профессорско-преподавательского состава Академии и при необходимости консультант (консультанты).

2.18. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет кафедре письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы

(далее - отзыв)

В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Академию отзыв об их совместной работе с оценкой индивидуального вклада каждого из авторов выпускной квалификационной работы в период ее подготовки.

2.19. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию в срок не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется структурным подразделением одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в структурное подразделение письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия)

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется по решению структурного подразделения нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается Академией.

2.20. Структурное подразделение обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

2.21. Календарные сроки представления обучающимся в структурное подразделение Академии пакета документов, включающего выпускную квалификационную работу, устанавливаются в соответствии с графиком выполнения ВКР

2.22. Списки обучающихся, допущенных к ГИА, утверждаются приказом Академии не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, на основании представления руководителя структурного подразделения

2.23. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию заведующим структурным подразделением не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

2.20. Тексты выпускных квалификационных работ, размещаются структурным подразделением в электронно-библиотечной системе Академии и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Академии, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Академией.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

2.21. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме - на следующий рабочий день после дня его проведения.

2.22. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками: "отлично"; "хорошо"; "удовлетворительно"; "неудовлетворительно".

Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.23. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации*(5).

2.24. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, признанных уважительными решением декана факультета, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Указанное решение подписывается деканом факультета и зав. структурным подразделением и хранится в личном деле обучающегося.

Обучающийся должен представить в деканат Академии документ, подтверждающий причину его отсутствия в течение трех рабочих дней с момента получения указанного документа.

2.25. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 5.1. настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из

Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.26. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

2.27. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается на период времени, установленный Академией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением структурного подразделения Академии ему может быть установлена новая тема выпускной квалификационной работы.

3. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Академии создаются:

- государственные экзаменационные комиссии
- апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии).

Государственные экзаменационные комиссии (далее - ГЭК), состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Апелляционные комиссии состоят из председателя и членов комиссии.

Комиссии действуют в течение календарного года. Регламенты работы комиссий устанавливаются структурными подразделениями.

Государственные экзаменационные комиссии

3.2. Государственные экзаменационные комиссии создаются в Академии по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускникам документов об образовании и о квалификации образца, устанавливаемого Министерством образования и науки Российской Федерации;

-разработка на основании результатов работы ГЭК рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

3.3. Государственные экзаменационные комиссии возглавляет председатель.

3.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Академии, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.5. Списки кандидатур председателей ГЭК формируются структурными подразделениями, с представлением обоснования выбора кандидатур и направляются ежегодно в учебное управление Академии для согласования, после чего они представляются в установленном порядке для рассмотрения на заседании ученого совета Академии

3.6. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

3.7. Председатель ГЭК может возглавлять одну или несколько ГЭК, а также принимать участие в работе другой (их) ГЭК на правах ее члена (в данном случае председатель ГЭК (члены ГЭК) не должны в одно и то же время принимать участие в заседаниях разных ГЭК).

3.8. Председатель комиссий организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации

3.9. Список кандидатур членов ГЭК формируется структурными подразделениями Составы ГЭК (председатели и члены ГЭК) утверждаются приказом Академии по представлению декана факультета не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА

3.10. В состав ГЭК включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Академии, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Академии и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

3.11. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии приказом по Академии назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Академии.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Приказом по Академии назначается ответственный секретарь ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Академии для обеспечения информационного сопровождения и итоговой отчетности ГЭК.

3.12. Основной формой деятельности комиссии являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.13. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

3.14. Решение о присвоении выпускникам квалификации и выдаче им документов об образовании и о квалификации принимается ГЭК в соответствии с результатами успешной сдачи всех государственных аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА, и оформляется отдельным протоколом в день сдачи последнего государственного аттестационного испытания.

Обучающемуся, полностью выполнившему учебный план, прошедшему предусмотренные учебным планом государственные аттестационные испытания с оценкой (оценками) "отлично", имеющему не менее 75% "отлично" из общего числа оценок по результатам сдачи экзаменов, практик, зачетов с оценкой, защит курсовых работ (проектов), и не имеющему по результатам успеваемости оценок "удовлетворительно", по решению государственной экзаменационной комиссии выдается диплом с отличием.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и всеми присутствующими членами ГЭК. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем ГЭК.

3.15. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги со сквозной нумерацией и хранятся согласно номенклатуре дел Академии, после чего подлежат передаче в архив Академии.

3.16. Отчеты председателей ГЭК о работе государственных экзаменационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества образовательных программ высшего образования и организации образовательного процесса утверждаются на заседании Ученого совета Академии.

Апелляционные комиссии

3.17. Апелляционные комиссии создаются в Академии по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.18. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор (либо - лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором - на основании приказа по Академии).

3.19. Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении апелляции государственной итоговой аттестации.

Состав апелляционной комиссий утверждается приказом ректора не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Список кандидатур членов апелляционной комиссии формируется структурными подразделениями и утверждаются приказом по Академии не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.20. Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания.

Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссии проводятся председателями комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.21. Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами. Протоколы заседания апелляционной комиссии подписываются председателем. Протоколы заседаний апелляционных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Академии.

3.22. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4. Правила подачи апелляции

4.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена

4.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии,
- заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также
- письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо
- выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

4.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Академией.

4.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

-об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

-об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

4.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии в соответствии со стандартом.

4.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

-проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

-присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

-пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

-обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.3. Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. Отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий

6.1. По завершении государственных аттестационных испытаний председатель ГЭК составляет отчет по результатам ГИА за календарный год (далее – отчет) по форме согласно

6.2. Отчеты председателей ГЭК заслушиваются на итоговом заседании ГЭК, обсуждаются на ученом совете академии.

6.3. Отчет должен содержать следующую информацию:

- качественный состав ГЭК;

- перечень форм аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА, и описание документального обеспечения ГИА;
- анализ результатов государственных экзаменов;
- анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ, качества и объективности представленных рецензий;
- сильные стороны выпускных квалификационных работ;
- недостатки в подготовке студентов по данному направлению подготовки (специальности);
- характеристику общего уровня подготовки студентов по данному направлению подготовки (специальности);
- выводы и рекомендации по повышению качества подготовки выпускников

*(1) Часть 4 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562; ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42; ст. 53, ст. 72).

*(2) Часть 6 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562; ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42; ст. 53, ст. 72).

*(3) Пункт 3 части 12 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562; ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42; ст. 53, ст. 72).

*(4) Часть 8 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562; ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42; ст. 53, ст. 72).

*(5) Часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562; ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42; ст. 53, ст. 72).

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московская государственная художественно-промышленная академия
им. С.Г.Строганова»
(МГХПА им. С.Г.Строганова)**

Факультет:

Кафедра:

Направление подготовки/специальность:

Направленность (профиль)/специализация

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
Студентов _____ курса**

Настоящим подтверждаю, что с Программой государственной итоговой аттестации на год, размещенной на сайте Академии www.mghpu.ru, и включающей в себя (заполняется в зависимости от проводимых форм ГИА):

- программу государственных экзаменов;
- программу государственной итоговой аттестации
- критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов;
- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;
- требования к защите выпускных квалификационных работ,
- а также с Порядком подачи и рассмотрения апелляций (раздел 4 Положения о проведении в МГХПА им. С.Г.Строганова государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, утвержденного приказом Академии от № _____),

ОЗНАКОМЛЕН

№	(фамилия, имя, отчество студента)	Подпись студента

*Приложение образец заявления на закрепление тем
образец заявления на выбор темы, предлагаемой кафедрой*

Заведующему кафедрой

« _____ »

от обучающегося _____

(ФИО полностью)

Специальность _____

(направление подготовки)

специализация _____

(профиль)

Курс _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить (утвердить) за мной тему выпускной квалификационной работы¹

Под руководством _____

Предполагаемая база преддипломной практики (объекта
исследования) _____

название организации

Дата _____

подпись обучающегося

Решение кафедры

Руководить выпускной квалификационной работой согласен:

(ФИО руководителя, должность, уч. степень, уч. звание)

(Подпись руководителя)

« ____ » _____ 201 г.

¹ Бакалаврской работы/ дипломной работы(проекта)/ магистерской диссертации

Образец задания на подготовку ВКР

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московская государственная художественно-промышленная академия
им. С.Г.Строганова»
(МГХПА им. С.Г.Строганова)

Факультет _____
Кафедра _____

Утверждено «___» _____ 201__ г.
Заведующий кафедрой _____

Фамилия И.О.

ЗАДАНИЕ

на подготовку выпускной квалификационной работы²

По направлению(специальности) _____

(код, наименование, ооп)

обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема ВКР _____

утверждена приказом по МГХПА им.С.Г.Строганова № _____ от _____ 201__ г.

Цели и задачи _____

Состав ВКР
(ожидаемый результат) :

План-график выполнения работы³ прилагается

Срок сдачи законченной ВКР _____
Консультанты (при необходимости) _____

Задание составил: (Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)
_____ «___» _____ 201__ г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению:
_____ «___» _____ 201__ г.
(подпись обучающегося)

² для квалификации (степени) бакалавр - бакалаврская работа;
-для квалификации «дипломированный специалист» дипломная работа;
-для квалификации (степени) магистр –магистерская диссертация
³ Основные этапы выполнения ВКР с приложением календарного графика

(к заданию на ВКР)

(форма текущего и рубежного контроля выполнения ВКР)

Примерная Форма календарного графика выполнения ВКР для обучающихся по творческим направлениям

Календарный график выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР) по направлению (специальности) _____

	Мероприятия ⁴	Сроки выполнения ⁵	Отметка руководителя о выполнении ⁶
1	Подбор литературы, материалов, аналогов ...		
2	Составление плана работы и согласование его с руководителем		
3	Разработка и представление эскизов		
4	Представление хода ведения работы к 1-му комплексному просмотру кафедрой		
5	Представление хода ведения работ ко 2-му комплексному просмотру кафедрой		
6	Представление хода ведения работ к 3-му комплексному просмотру.		
7	Подготовка пояснительной записки для защиты		
8	Разработка тезисов доклада для защиты		
9	Ознакомление с отзывом (рецензией при наличии)		
10	Завершение подготовки к защите с учетом отзыва (рецензии при наличии)		
11	Допуск к защите		
12	Подбор литературы, материалов, аналогов ...		

График составлен « _____ » _____ 2017г.

С графиком ознакомлен(а) _____
Фамилия И.О. обучающегося

⁴ Мероприятия указываются в соответствии с программой ВКР и заданием на дипломное проектирование

⁵ Указываются конкретные даты текущего контроля

⁶ Руководитель отмечает выполнение этапов ВКР или отставание, сильное отставание

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова» (МГХПА им. С.Г. Строганова)

_____ (полное название факультета)

_____ (кафедра)

**ОТЗЫВ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ⁷**

обучающегося _____ (ф. и. о.)

Специальность _____
(направление подготовки) _____
(код, наименование направления/специальности)

_____ (наименование специализации/ маг. программы/квалификации)

курс _____
на тему: _____

1. Объем работы:
Текст ВКР/ Пояснительная записка содержит _____ количество страниц.
проектную/графическую часть на _____ листах.

2. Цель и задачи выпускной квалификационной работы: _____

3. Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы выпускной квалификационной работы: _____

4. Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное): _____

5. Основные достоинства и недостатки выпускной квалификационной работы: _____

6. Степень самостоятельности и способности обучающегося к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы): _____

⁷ для квалификации (степени) бакалавр - бакалаврская работа;
-для квалификации «специалист» дипломная работа;
-для квалификации (степени) магистр –магистерская диссертация

7. Оценка деятельности обучающегося в период выполнения выпускной квалификационной работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.):

8. Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие оформления требованиям стандартов:

9. Целесообразность и возможность внедрения результатов выпускной квалификационной работы

10. Общее заключение и предлагаемая оценка выпускной квалификационной работы

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____

С отзывом ознакомлен обучающийся

_____ (ф. и. о.)

" ____ » _____ 201__ г.

_____ (подпись)

**РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ⁸**

обучающегося _____

(ф. и. о.)

Специальность _____

(направление подготовки) _____
(код, наименование направления/специальности)

_____ (наименование специализации/ маг. программы/квалификации)

курс _____

выполненную под руководством _____

(степень, звание, должность Ф.И.О. руководителя ВКР)

на тему: _____

Содержит: Пояснительную записку/ Текст ВКР на _____ листах и
проектную/графическую часть на _____ листах.

Работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объему _____
(соответствует, не соответствует)

требованиям к выпускной квалификационной работе.

**ОСНОВНЫЕ ДОСТОИНСТВА И НЕДОСТАТКИ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Актуальность, значимость темы в художественном и практическом плане:

Краткая характеристика структуры работы _____

Достоинства работы, в которых проявились оригинальность замысла,
самостоятельность обучающегося, эрудиция, уровень подготовки, знание
литературы и т.д.:

Недостатки работы (по содержанию и оформлению)

Особые замечания, пожелания и предложения

ВКР заслуживает _____ оценки.

(отличной, хорошей, удовлетворительной, не удовлетворительной)

⁸ для квалификации (степени) бакалавр - бакалаврская работа;
-для квалификации «специалист» дипломная работа;
-для квалификации (степени) магистр –магистерская диссертация

Рецензент _____

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____

С рецензией ознакомлен
обучающийся

(ф. и. о.)

" ____ » _____ 201__ г.

(подпись)

Форма титульного листа книги протоколов ГЭК о проведении государственного экзамена

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московская государственная художественно-промышленная академия
им. С.Г.Строганова»
(МГХПА им. С.Г.Строганова)

Факультет «_____»

Протоколы № _____ - № _____
Заседаний Государственной экзаменационной комиссии
по проведению
государственного экзамена по _____⁹
по направлению подготовки 50.03.04 Теория и история искусств
(шифр)(код) (наименование направления)
за 201 _____ г.

⁹ Наименование экзамена
Или Государственного междисциплинарного экзамена

Форма титульного листа книги протоколов ГЭК о проведении защиты ВКР

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московская государственная художественно-промышленная академия
им. С.Г.Строганова»
(МГХПА им. С.Г.Строганова)

Протоколы № _____ - № _____
Заседаний Государственной экзаменационной комиссии
по проведению
Защиты выпускных квалификационных работ¹⁰ (бакалаврских работ)
по направлению подготовки _____
(шифр)(код) (наименование направления)
за 201__ г.

¹⁰ Бакалаврских работ, магистерских диссертаций, дипломных работ(проектов)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова» (МГХПА им. С.Г. Строганова)

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
 от « _____ » _____ 2017 года
 Государственная экзаменационная комиссия по направлению подготовки

_____ (код, наименование направления подготовки или специальности)

Председатель ГЭК _____
 Члены комиссии _____

на основании представленных выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) и их публичной защиты выпускниками очной формы обучения факультета « _____ » кафедры « _____ »

ПОСТАНОВИЛА:

1. Считать результаты освоения обучающимися образовательной программы _____ соответствующими требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки (код, наименование), утвержденного приказом Минобрнауки России от ____ № _____

№	№ прот. ГЭК	Фамилия, И.О.	Тема ВКР (бакалаврской работы)	Оценка
1		2	3	4

2. Учитывая успешную защиту выпускных квалификационных работ и выполнение в полном объеме учебного плана по образовательной программе бакалавриата присвоить вышеперечисленным обучающимся квалификацию (степень): _____ по направлению подготовки _____

(код, наименование направления)

3. Выдать дипломы государственного образца о высшем образовании - диплом _____ вышеперечисленным обучающимся, завершившим обучение в 201__/201__ учебном году.

из них, выдать дипломы государственного образца о высшем образовании - диплом бакалавра с отличием следующим выпускникам которые в период обучения в МГХПА им.С.Г.Строганова полностью выполнили учебный план и прошли предусмотренные учебным планом государственные аттестационные испытания с оценками "отлично" и имеют не менее 75% "отлично" из общего числа оценок по результатам сдачи экзаменов, практик, зачетов с оценкой, защит курсовых работ и не имеют по результатам успеваемости оценок "удовлетворительно"

1.

(фамилия, имя, отчество полностью)

Председатель Государственной
Экзаменационной комиссии

Секретарь Государственной
Экзаменационной комиссии

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московская государственная художественно-промышленная академия
им. С.Г. Строганова»
(МГХПА им. С.Г. Строганова)

ОТЧЕТ

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

по итоговой государственной аттестации выпускников
по направлению подготовки

квалификация (степень) «_____»

Основная образовательная
программа (профиль) «_____»

год выпуска 20_____

Москва
201_____

Работа Государственной экзаменационной комиссии осуществлялась в соответствии с:

1. Состав Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

Характеристика состава ГЭК:

№ пп	Показатель характеристики	Всего		Докторов, профессоров, кандидатов наук, доцентов	
		чел.	%%	чел.	%%
1.	Всего членов ГЭК				
2.	Представители Академии				
3.	Представители других вузов и научных, творческих организаций				
4.	Представители отраслей заказчиков: руководителей организаций, подразделений				

Состав Апелляционной комиссии

Председатель Апелляционной комиссии – _____

Членами апелляционной комиссии утверждены:

- 2. Перечень аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации выпускников по образовательной программе высшего образования**
- 3. Анализ аттестационных испытаний (по видам).**
 - 3.1. Анализ результатов государственного экзамена:**
 - 3.2. Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ:**
- 4. Характеристика общего уровня подготовки выпускников**
- 5. Недостатки в подготовке выпускников по данному направлению.**
- 6. Выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию качества профессиональной подготовки**
- 7. Предложения по организации заседания ГЭК.**

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

(подпись)

(И.О.Фамилия)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Отчет обсужден и утвержден на Ученом совете МГХПА им.С.Г.Строганова
_____ июня 20 _____ г. протокол № _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г.
Строганова» (МГХПА им. С.Г. Строганова)

Протокол №
заседания Апелляционной комиссии

от _____ 20 г.

по направлению подготовки (специальности) _____
(код, наименование направления подготовки или специальности)

Присутствовали: Председатель комиссии _____
Члены комиссии _____

СЛУШАЛИ: апелляционное заявление обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

о результате аттестационного испытания _____
(государственный экзамен или защита ВКР)

К заявлению прилагаются:

- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии;
- заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания;
- письменные ответы обучающегося (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена)
- ВКР;
- отзыв;
- рецензия (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

ПОСТАНОВИЛИ: (варианты)

Апелляцию отклонить. Изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

Апелляцию удовлетворить. Результат проведения аттестационного испытания аннулировать. Изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

Обучающемуся _____ предоставить возможность пройти ГИА в дополнительные сроки.

Председатель _____
подпись _____ ФИО _____

С решением апелляционной комиссии
ознакомлен _____
подпись обучающегося _____ ФИО _____

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО МГХПА им. С.Г.Строганова

от обучающегося _____

ФИО

**АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного
испытания**

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения
аттестационного испытания

_____ (государственный экзамен или защита ВКР)

По направлению подготовки (специальности) _____
(код, наименование)

Проводимого « ____ » _____ 201__ г.

Содержание претензии:

Указанный факт (ы) существенно затруднил для меня выполнение заданий (защиту ВКР), что могло привести к необъективной оценке.

_____ подпись

« ____ » _____ 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г.
Строганова» (МГХПА им. С.Г. Строганова)

Заключение

от _____ 20 г.

**о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного
аттестационного испытания** _____

(наименование экзамена в соответствии с ФГОС ВО)

Обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

на заседании Государственной экзаменационной комиссии от _____ по направлению
подготовки (специальности) _____

(код, наименование направления подготовки или специальности)

Государственная экзаменационная комиссия утверждена приказом № _____ от
_____ г.

Присутствовало _____ из _____ членов комиссии.

В ГЭК были представлены следующие материалы:

1. Программа государственного экзамена
2. Экзаменационные билеты
3. Приказ о допуске к Государственному экзамену в связи с выполнением
обучающимися требований учебного плана за весь период обучения.
4. Зачетная книжка обучающегося

Государственный экзамен проводился в устной форме.

Экзаменационные билеты были составлены в соответствии с утвержденной
программой экзамена. Обучающемуся было предоставлено время на подготовку.
Не было (было) обнаружено использование несанкционированных учебных и
методических материалов, средств передачи информации (электронных средств связи)
являющихся основанием для принятия решения о выставлении оценки
«неудовлетворительно», вне зависимости от того, были ли использованы указанные
материалы (средства) при подготовке ответа.

Краткая характеристика ответов на вопросы билета № _____ отражена в протоколе
№ _____ от _____ г.

Члены экзаменационной комиссии фиксировали в своих записях оценки за ответы
обучающегося.

По завершении экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании
обсудила ответы обучающегося и выставила согласованную оценку в соответствии с
утвержденными критериями оценивания. Мнение членов государственной
экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного
испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач,
а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке
обучающегося отражено в протоколе.

Председатель _____

подпись


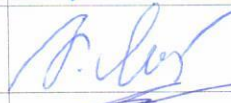



ФИО

Секретарь _____

подпись

ФИО

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Согласовано:	И.о. проректора по учебной работе и стратегическому развитию образовательной деятельности	Киринюк А.А.		21.05.2019
	Проректор по научной и международной работе	Лаврентьев А.Н.		21.05.2019
	Начальник учебного управления	Глумова Е.Ф.		20.05.2019
	Юрисконсульт	Тер-Григоров Г.В.		21.05.2019
	Председатель студенческого совета	Баданова А.И.		21.05.2019