

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»
(РГХПУ им С.Г. Строганова)



УТВЕРЖДЕНО
протоколом Ученого совета
от 21.06.2023 № 6
Ректор МП ХПА им. С.Г. Строганова
С.В. Курасов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине Б2. О.04 (У) Учебная : Педагогическая практика
Направление подготовки 54.04.01 «Дизайн»
Профиль подготовки «Дизайн мебели»
Квалификация выпускника магистр
Форма обучения очная
Институт, факультет Дизайн
Кафедра-разработчик рабочей программы Дизайн мебели


Курс 2
Семестр 3

	Часы	Зачетные единицы
Лекции семестр		-
Практические занятия семестр	72	
Семинарские занятия	-	
Лабораторные занятия	-	
Самостоятельная работа семестр	72	
Форма аттестации	зачет с оценкой	
3 семестр –		
Всего	144	4

Москва, 2023 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования №1015 от 13 августа 2020г по направлению 54.04.01 «Дизайн»
По профилю «Дизайн мебели» на основании учебного плана набора обучающихся

Примерная программа по дисциплине отсутствует.
Разработчик программы

Кандидат педагогических наук, профессор,  Аккуратова Е.С.

и.о. зав. кафедрой «Дизайн мебели»  Макарова Л. Н.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании
кафедры «Дизайн мебели».
протокол от 01.06.2023г. протокол №6

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания учебно-методического совета РГХПУ им. С.Г. Строганова
от 21.06.2023 г. № 6

Председатель комиссии



Е.Н. Рыжкина.

Начальник Учебного управления



Е.Ф. Глумова.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Учебная: Педагогическая практика» является обязательным разделом основной образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

Трудоемкость дисциплины: **4 ЗЕ / 144 часа**, в том числе **72** часа – контактная работа с преподавателем, **72** часа – самостоятельная работа, Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно со всеми дисциплинами магистратуры.

1.2. Краткий план построения процесса изучения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины включает практические занятия, самостоятельную работу.

Формы контроля при промежуточной аттестации – зачет с оценкой в 3 семестре. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине создан фонд оценочных средств.

Оценка по дисциплине носит накопительный характер, учитывающий результаты текущего контроля (рубежные аттестации – оценивания участия обучающихся в аудиторных занятиях), посещаемость и промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой).

1.3 Цель освоения дисциплины: Дисциплина «Педагогическая практика» является обязательным разделом основной образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся. Основной целью педагогической практики заключается в формировании у магистрантов навыков и умений педагогического мастерства и использования их в дальнейшей профессиональной деятельности. Педагогическая практика необходима для написания магистерской диссертации

1.4 Задачи практики

- овладение необходимыми педагогическими навыками для работы в высших учебных заведениях;

- владение методическими приемами проведения лекционных, практических и семинарских занятий с использованием современных образовательных технологий высшей школы;

- развитие индивидуальных и формирование личностных качеств педагога и оратора;

1.5 Место и сроки проведения педагогической практики

Практика проводится в рамках соответствующих программ, осуществляющих подготовку магистров ФГБОУ ВПО МГХПА им. С.Г.Строганова.

В период практики магистранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу.

Педагогическая практика проводится в соответствии с учебным планом в 3 семестре магистратуры. Объем практики: 4 зачетные единицы.

Порядок прохождения педагогической практики

Перед магистрантами ставится задача разработать лекционные, практические или семинарские занятия по дисциплине кафедры в соответствии с государственным

образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ.

Индивидуальный план прохождения педагогической практики должен быть согласован с научным руководителем (Приложение 1). И преподавателем дисциплины, в рамках которой проходит педагогическая практика магистранта.

Руководство и контроль за выполнением плана педагогической практики магистранта осуществляется преподавателем, являющимся его научным руководителем по написанию магистерской диссертации.

Содержание педагогической практики

Педагогическая практика осуществляется в форме аудиторной или методической работы, специализации магистранта «Дизайн».

Практикант работает совместно с профессорско-преподавательским составом кафедры «Дизайн мебели» по решению текущих учебно-методических задач и включает в себя проведение следующих работ:

- проектирование и проведение лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине кафедры в соответствии с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ;
- подготовка учебно-методических материалов в соответствии с выбранной темой;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;
- посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями вуза и магистрантами в рамках педагогической практики, и составление конспекта и отчета-рецензии на занятия.

Научный руководитель:

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период педагогической практики, оказывает консультационную помощь;
- утверждает индивидуальный план педагогической практики магистранта;
- осуществляет аттестацию магистранта по результатам педагогической практики.

1.6. Планируемые результаты обучения

Перечень планируемых результатов обучения

Дисциплина направлена на формирование компетенции и планируемых результатов обучения, представленных в таблице 1.

Таблица 1.

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Код компетенции	Содержание компетенции	
<i>ОПК-5</i>	Способен осуществлять педагогическую деятельность по программам профессионального образования и дополнительного профессионального образования	ОПК-5 Знает: основы методического планирования педагогической деятельности; ИК-2 ОПК-5 Умеет: разрабатывать и реализовывать образовательные программы профессионального образования и дополнительного профессионального образования; формировать собственные педагогические принципы и методы обучения на основе критического анализа эффективности различных подходов; ОПК-5 Владеет: навыками осуществления педагогической деятельности с использованием современных образовательных технологий

2. Объем дисциплины

	Форма обучения
	очная
<i>Виды учебной работы</i>	<i>3 семестр</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы:	4
Контактная работа с преподавателем (всего часов):	72
Лекции (ЛК)	-
Практические занятия (ПЗ)	
Семинарские занятия (СЗ)	-
Лабораторные работы (ЛР)	-
Консультации	-
Промежуточная аттестация: зачет/ зачет с оценкой/ экзамен	Зачет с оценкой
Самостоятельная работа (СРС)	72
Курсовая работа (КР)	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-
Графическая работа (ГР)	-
Реферат (Р)	
Домашняя работа (ДР)	72
Творческая работа (клаузура)	-
Подготовка к контрольной работе	-
Подготовка к экзамену, зачету	-
Другие виды самостоятельной работы	
всего	144

3. Структура и содержание дисциплины «Педагогическая практика»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Место прохождения практики	Индивидуальное задание, этап	Сроки выполнения		Часы самостоятельной и контактной работы
		начало	Окончание	
1. Организационный этап				
Кафедра «Истории и теории декоративного искусства и дизайна»	Установочное занятие. Цели, задачи, содержание, организация практики, требования к оформлению документации. Утверждение календарного плана прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности.	сентября	сентября	4 часа контактной работы
2. Методический этап				

Кафедра «Дизайн мебели»	Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса на кафедре, материально-технической базой кафедры, с должностными инструкциями преподавателей кафедры.	сентября	сентября	6 часов контактной работы 6 часов самостоятельной работы
Кафедра «Дизайн мебели»	Ознакомление с Федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом бакалавриата направления подготовки «Искусствоведение» программами дисциплин	сентября	сентября	6 часов контактной работы
МГХПА им. С.Г.Строганова	Посещение выбранного спецкурса преподавателей кафедры, научно-методический анализ занятий, выявление особенностей учебно-методической работы преподавателей, технического обеспечения занятий.	сентябрь	октябрь	10 часов самостоятельной работы
3. Педагогический этап				
МГХПА им. С.Г.Строганова Библиотека МГХПА им. С.Г. Строганова, Кафедра «Дизайн мебели»	Выбор тем занятий занятия, составление планов-конспектов занятий, видеопособий, наглядных пособий, подбор основной и дополнительной литературы. Формулирование основных методических положений по преподаванию. Написание лекций по теме	сентябрь	декабрь	38 часов контактной работы 20 часов самостоятельной работы
Библиотека МГХПА им. С.Г. Строганова	Подготовка демонстрационных материалов по занятию	сентябрь	декабрь	18 часов самостоятельной работы
МГХПА им. С.Г.Строганова	Проведение занятий по выбранной тематике - непосредственное участие в педагогическом процессе. Получение Отзыва руководителя практики с характеристикой работы практиканта и оценкой его работы.	сентябрь	декабрь	6 часов контактной работы 4 часа самостоятельной работы
МГХПА им.	Взаимопосещение занятий,	сентябрь	декабрь	2 часа

С.Г.Строганова	занятий преподавателей ведущих кафедр, научно-методический анализ занятий, выявление особенностей учебно-методической работы преподавателей, технического обеспечения занятий.			самостоятельной работы
МГХПА им. С.Г.Строганова	Разработка контрольного материала (устный опрос, письменные работы, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, контроль с помощью технических средств и информационных систем).	сентябрь	декабрь	6 часов контактной работы 5 часов самостоятельной работы
МГХПА им. С.Г.Строганова	Обработка результатов тестирования и анализ результатов преподавания.	сентябрь	декабрь	2 часа самостоятельной работы
4. Отчетный этап				
Библиотека МГХПА им. С.Г. Строганова	Составление отчета по практике.	декабрь	декабрь	6 часов контактной работы 5 часов самостоятельной работы
МГХПА им. С.Г.Строганова	Защита результатов практики.		декабрь	

4. Применяемые технологии обучения

Код раздела. Темы дисциплины	Методы и приемы активного обучения										
	Презентации	Деловая или ролевая игра	Дидактические игры	Кейс-технологии	Портфолио	Работа в команде	Балльно-рейтинговая система	Компьютерное тестирование	Проблемные лекции	Технологии самооценки	Другие методы и приемы (какие)
Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса на кафедре, материально-технической базой кафедры, с									*	*	

должностными инструкциями преподавателей кафедры.											
Ознакомление с Федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом бакалавриата направления подготовки «Искусствоведение» программами дисциплин	*						*		*	*	
Посещение выбранного спецкурса преподавателей кафедры, научно-методический анализ занятий, выявление особенностей учебно-методической работы преподавателей, технического обеспечения занятий.											Аналитическая и синтетическая деятельность
Выбор тем занятий занятия, составление планов-конспектов занятий, видеопособий, наглядных пособий, подбор основной и дополнительной литературы. Формулирование основных методических положений по преподаванию. Написание лекций по теме		*	*							*	
Подготовка демонстрационных материалов по занятию	*	*	*							*	
Проведение занятий по выбранной тематике - непосредственное участие в педагогическом процессе.	*	*	*					*	*		

Получение Отзыва руководителя практики с характеристикой работы практиканта и оценкой его работы											
Взаимопосещение занятий, занятий ведущих преподавателей кафедры, научно- методический анализ занятий, выявление особенностей учебно- методической работы преподавателей, технического обеспечения занятий.		*	*							*	
Разработка контрольного материала (устный опрос, письменные работы, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, контроль с помощью технических средств и информационных систем).		*	*					*			
Обработка результатов тестирования и анализ результатов преподавания.		*	*								
Составление отчета по практике.	*										
Защита результатов практики.							*				

5. Требования к содержанию и оформлению отчета о педагогической практике

Отчет о педагогической практике является отчетным документом о прохождении педагогической практики.

Отчёт выполняется в соответствии с индивидуальной программой практики и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к магистерским учебным и научно-исследовательским работам.

Отчет педагогической практике включает в себя:

- индивидуальный план педагогической практики;
- список литературных источников.

В состав отчета в соответствии с индивидуальным планом могут входить следующие материалы:

- полный текст лекции, содержание практических или семинарских занятий;

- план и описание интерактивного занятия;
 - отзыв-рецензию на лекции ведущих ученых и педагогов высшей школы, проводимых в рамках научно-педагогической практики;
- Магистрант представляет отчет в сброшюрованном виде научному руководителю не позднее, чем за 5 дней до подведения итоговой аттестации магистрантов по результатам педагогической практики.

Подведение итогов и оценка педагогической практики

Педагогическая деятельность магистрантов оценивается комплексно, с учетом всей совокупности характеристик, отражающих готовность к самостоятельному выполнению функций педагогической деятельности.

Итоги практики оцениваются в форме «зачет» или «незачет» научным руководителем практики магистранта и проставляются в аттестационную ведомость и зачетную книжку магистранта и приравниваются к оценкам по теоретическому обучению.

6. Использование рейтинговой оценки

При оценке результатов деятельности студентов в рамках дисциплины «Педагогическая практика» используется балльно-рейтинговая система. Рейтинговая оценка формируется на основании текущего контроля (1-ая и 2-ая рубежные аттестации), посещаемости и промежуточного контроля. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам контроля описано в Положении о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся:

Промежуточная аттестация по дисциплине представляет собой комплексную оценку, определяемую уровнем выполнения всех запланированных контрольно-оценочных мероприятий, включая посещение аудиторных занятий

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Архангельский С.И. Учебный процесс в высшей школе, его закономерные основы и методы. М., 1980.
 2. Багиев Г.Л., Наумов В.Н. Организация практических занятий по маркетингу. Кейсовый метод: Уч. пос. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 1997.
 3. Башмаков М.И., Поздняков С.Н., Резник Н.А. Информационная среда обучения. – СПб., 1997.
 4. Беспалько В.П. Педагогика и прогрессивные технологии обучения. – М., 1995.
 5. Дмитриев Ю.А. Юридическая педагогика. – М., 2008.
 6. Зиновкина М.М. Технология проведения экзамена в креативной педагогической системе НФТИМ. – М., 2003.
 7. Кудрявцев В.Т. Проблемное обучение: истоки, сущность, перспективы. М., 1991.
 8. Маркова А.К. Психология профессионализма. М., 1996.
 9. Педагогика и психология высшей школы: Учебное пособие. - Ростов на Дону, 2002.
 10. Соловьева Н.В. Профессиональное становление специалиста с высшим образованием в условиях изменяющейся социокультурной среды. – Казань, 1997.
- 7.1 Ресурсы сети Интернет
1. <http://vashabnp.info/> Библиотека начинающего педагога;
 2. <http://www.gumer.info/> Библиотека Гуммер – гуманитарные науки;
 3. <http://www.edu.ru/> «Российское образование» федеральный портал.

7.1 Информационные технологии

Образовательный процесс осуществляется с применением локальных и распределенных информационных технологий (таблица 4, 5).

Таблица 4

Локальные информационные технологии

№ п/п	Наименование	Доступность для обучающихся
-------	--------------	-----------------------------

1	Adobe CS6 Design and Web Premium	Доступно в компьютерных классах и в аудиториях для самостоятельной работы МГХПА им. С.Г. Строганова
2	ArchiCAD 19 RUS	
3	Autodesk AutoCAD Architecture 2016 — Русский (Russian)	
4	Autodesk 3ds Max 2014	
5	Autodesk 3ds Max 2016	
6	CorelDRAW(R) Graphics Suite X5	
7	Adobe Creative Suite 6 Master Collection	
8	CINEMA 4D 18.020	
9	Corel DESIGNER Technical Suite X5	
10	CorelDRAW Graphics Suite X6 (64-Bit)	
11	Autodesk 3ds Max Design 2015	
12	Rhinoceros 4.0 SR9	
13	Adobe Creative Cloud для рабочих групп	
14	SolidWorks 2014 x64 Edition SP02	
15	Офисный пакет Microsoft Office	

Таблица 5

Распределенные информационные технологии

Группа	Наименование
Библиотеки и образовательные ресурсы МГХПА им. С.Г. Строганова	Электронная библиотека МГХПА им. С.Г. Строганова https://mghpu.ru/library
	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ЛАНЬ https://e.lanbook.com/
	Арт-портал на сайте МГХПА им. С.Г. Строганова art.biblioclub.ru

7.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий используется учебная аудитория с соответствующей инфраструктурой.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного освоения дисциплины следует ознакомиться с содержанием разделов и тем по дисциплине, следовать технологической карте при выполнении самостоятельной работы, использовать рекомендованные ресурсы и выполнять требования локальных нормативных актов.

Студент обязан:

знать:

- график учебного процесса по дисциплине (календарный план аудиторных занятий и план-график самостоятельной работы);

- порядок формирования итоговой оценки по дисциплине (преподаватель на первом занятии знакомит студентов с перечисленными организационно-методическими

материалами, в том числе со сроками и формами текущего контроля, критериями аттестации в соответствии с рабочей программой дисциплины. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются преподавателями в балльно-рейтинговой ведомости (1-ая и 2-ая рубежные аттестации), но не фиксируются в зачетной книжке обучающегося. Результат промежуточной аттестации фиксируется преподавателями в соответствующей графе ведомости балльно-рейтинговой аттестации. Общий результат текущего контроля, посещаемости занятий и промежуточной аттестации суммируется, общее количество набранных баллов переводится в русскую оценку и проставляется в ведомость БРА, зачетную книжку и сводную ведомость обучающегося;

2) посещать все виды аудиторных занятий (преподаватель контролирует посещение всех видов занятий), вести самостоятельную работу по дисциплине, используя литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины и преподавателем (преподаватель передает список рекомендуемой литературы студентам);

3) готовиться и активно участвовать в аудиторных занятиях, используя рекомендованную литературу и методические материалы;

4) своевременно и качественно выполнять все виды аудиторных и самостоятельных работ, предусмотренных графиком учебного процесса по дисциплине (преподаватель ведет непрерывный мониторинг учебной деятельности студентов);

5) в случае возникновения задолженностей по текущему контролю (рубежная аттестация), передача осуществляется по направлению деканата до начала следующей рубежной аттестации. К обучающимся, имеющим задолженность по рубежной аттестации по неуважительной причине, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания. Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по дисциплине является академической задолженностью.

8.1. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Студентам необходимо ознакомиться:

– с содержанием рабочей программы дисциплины (далее – РПД), с целями дисциплины, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей данной кафедры.

Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины. Рекомендуемое распределение времени на изучение дисциплины указано в разделе «Структура и содержание дисциплины».

«Сценарий» изучения дисциплины. «Сценарий» изучения дисциплины студентом подразумевает выполнение им следующих действий:

- Ознакомление с целями и задачами дисциплины.
- Ознакомление с требованиями к знаниям и навыкам студента.
- Первичное ознакомление с разделами и темами дисциплины.
- Ознакомление с распределением времени на изучение дисциплины.
- Ознакомление со списками рекомендуемой основной и дополнительной литературы по дисциплине.
- Углублённое ознакомление с разделами и темами дисциплины.
- Предварительный охват на основе рекомендуемой литературы круга вопросов, актуальных для конкретного занятия.

- Самостоятельная проработка основного круга вопросов как каждого последующего, так и каждого предыдущего занятия в свободное время между занятиями по дисциплине.
- Присутствие и творческое участие на лекционных и практических занятиях.
- Выполнение требований планового текущего и итогового контроля.
- Уточнение возникающих вопросов на консультации по дисциплине.
- Непосредственная подготовка к зачету (экзамену) по дисциплине на основе выданных преподавателем вопросов.

8.2. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Студентам необходимо:

-перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

-перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам, если разобраться в материале опять не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

8.3. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Студентам следует:

приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;

при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

8.4. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой

дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;

выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

при подготовке к промежуточной аттестации параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

9. Обеспечение доступности освоения программы обучающимся с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и учебно-методические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением элементов электронного обучения. Электронное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения. В образовательном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения, например, подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении всех видов аттестации.

Особые условия предоставляются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Московская государственная художественно-промышленная академия им.
С.Г.Строганова»

Кафедра «Дизайн мебели»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
прохождения педагогической практики магистранта

Выполнил магистрант группы _____
№ группы, Ф.И.О.

Формулировка задания _____

Сроки выполнения _____

Отметка о выполнении _____

I

План составил: _____

Ф.И.О. подпись магистранта

" ____ " _____ 20__

Согласовано: _____

Должность, Ф.И.О. подпись научного руководителя

" ____ " _____ 20__

Москва 20....

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Московская государственная художественно-промышленная академия им.
С.Г.Строганова»

Кафедра «Дизайн мебели»

**ОТЧЕТ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ МАГИСТРАНТА**

магистранта _____

№ группы, Ф.И.О. _____

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения: _____

Научный руководитель магистранта _____

Должность, ФИО, подпись _____

Подпись магистранта _____

Итоговая оценка _____

Дата _____

Москва 20...

ПЛАН-КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ

1. Преподаватель дисциплины:

(ФИО, степень, звание)

2. Магистрант:

(магистерская программа, ФИО)

3. Название учебной

дисциплины _____

4. Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.) _____

5. Контингент

(факультет, курс, группа) _____

6. Тема занятия _____

7. Учебные задачи _____

8. Содержание занятия _____

9. Методы и формы проведения занятия _____

10. Активность работы студентов _____

11. Самооценка магистранта (трудности, успехи) _____

Подпись преподавателя учебной дисциплины _____

Подпись магистранта _____

Дата посещения занятия
