

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Бляхтин Виктор Валерьевич

Должность: Проректор по учебной работе и стратегическому развитию

образовательной деятельности

Дата подписания: 12.10.2023 00:22:28

Уникальный программный ключ:

b5849c67ab30ca0d5f34d5421b7a80ccb87b3ac0

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Российский государственный художественно-промышленный
университет им. С.Г. Строганова»
(РГХПУ им С.Г. Строганова)

УТВЕРЖДЕНО

протоколом Ученого совета

от 21.06.2023 № 6

Ректор МП ХПА им. С.Г. Строганова

С.В. Курасов



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине Б2. О.01 (У) Учебная : музейная практика

Направление подготовки 54.04.01 «Дизайн»

Профиль подготовки «Дизайн мебели»

Квалификация выпускника магистр

Форма обучения очная

Институт, факультет Дизайн

Кафедра-разработчик рабочей программы Дизайн мебели

Курс 1


Семестр 1

	Часы	Зачетные единицы
Лекции семестр		-
Практические занятия семестр	36	
Семинарские занятия	-	
Лабораторные занятия	-	
Самостоятельная работа семестр	108	
Форма аттестации	1 семестр – зачет с оценкой	
Всего	144	4

Москва, 2023 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования №1015 от 13 августа 2020г по направлению 54.04.01 «Дизайн»
По профилю «Дизайн мебели» на основании учебного плана набора обучающихся

Примерная программа по дисциплине отсутствует.
Разработчик программы

Кандидат педагогических наук, профессор,  Аккуратова Е.С.

и.о. зав. кафедрой «Дизайн мебели»  Макарова Л. Н.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании
кафедры «Дизайн мебели».
протокол от 01.06.2023г. протокол №6

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания учебно-методического совета РГХПУ им. С.Г. Строганова
от 21.06.2023 г. № 6

Председатель комиссии



Е.Н. Рыжкина.

Начальник Учебного управления



Е.Ф. Глумова.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Учебная: Музейная практика» является обязательным разделом основной образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

Трудоемкость дисциплины: **4 ЗЕ / 144 часа**, в том числе **36** часа – контактная работа с преподавателем, **108** часа – самостоятельная работа, Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно со всеми дисциплинами магистратуры.

Освоение дисциплины является необходимой основой для написания выпускной квалификационной работы.

1.2.Краткий план построения процесса изучения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины включает практические занятия, самостоятельную работу.

Формы контроля при промежуточной аттестации –зачет с оценкой в 1 семестре. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине создан фонд оценочных средств.

Оценка по дисциплине носит накопительный характер, учитывающий результаты текущего контроля (рубежные аттестации – оценивания участия обучающихся в аудиторных занятиях), посещаемость и промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой).

1.3 Цель освоения дисциплины: Целями проведения музейной практики являются: приобретение практических навыков аналитической работы с научной и искусствоведческой литературой по специальности; свободное владение письменной и устной речью на русском языке, навыкам публичной и научной речи; приобретение умения создавать тексты профессионального назначения; приобретение навыков обобщения, анализа, критического осмысления, систематизации, умение анализировать логику рассуждений и высказываний, В процессе музейной практики магистрант должен закрепить знания в области истории дизайна, в частности, процессов формирования и развития основных течений в области дизайна и искусства в целом.

1.4 Задачи практики

1 - просмотр произведений дизайн - деятельности на основе эволюции формообразования, становления дизайна, и их логического осмысления.

2 - самостоятельная работа студента по плану практики, сбор материала для решения поставленной задачи, проведение анализа и систематизации собранного материала;

3 - составление письменного отчета о прохождении практики и достигнутых результатах, представление и защита самостоятельного научного проекта.

1.5 Формы проведения практики

Учебная практика в музейно-выставочных учреждениях города Москвы и Московской области.

1.6 Место и время проведения практики

Музейная практика проводится в соответствии с учебным планом в I семестре магистратуры. Продолжительность практики 144 часа. Объем практики: 4 зачетные единицы.

Музейная практика магистрантов- дизайнеров проводится на территории музеев, музеев-заповедников, краеведческих музеев, выставочных залов, организаций, иных культурно-просветительских учреждений Москвы и Московской области. Местом прохождения практики может быть любое музейное, краеведческое, научное, выставочное, и другое подобное учреждение различной организационно-правовой формы (государственное, частное, коммерческое), сфера деятельности которого соответствует тематике направлений практики.

1.7 Структура музейной практики:

1. Теоретическая часть

- научно-исследовательская и прикладная деятельность музея;
- методики научного описания исторических и современных памятников дизайн - деятельности

2. Посещение выставок, музеев, выполнение заданий.

3. Выполнение индивидуального задания по темам практики:

- проведение научно-исследовательской работы, составление отчета о пройденной практике,
- описание коллекции; выставочных экспозиций, объектов дизайна;

На подготовительном этапе руководитель практики совместно со студентом составляет индивидуальный план практики, включающий в себя отдельные пункты общей программы, например, такие:

- ознакомление с фондами музея;
- описание коллекции отдельного раздела музея;
- представление и защита проекта.

4. Отчетный этап:

Форма отчетности определяется индивидуальным заданием студента:

Итоговая аттестация студента (в виде оценки) может быть получена после прохождения им всех этапов практики и защиты отчета (проведения экскурсии) в зависимости от выбора направления практических занятий.

5. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в процессе практики:

Методика изучения и описания историко-культурной атрибуции формообразования и искусствоведческой атрибуции музейных артефактов; использование современных компьютерных

1.4. Планируемые результаты обучения

Перечень планируемых результатов обучения

Дисциплина направлена на формирование компетенции и планируемых результатов обучения, представленных в таблице 1.

Таблица 1.

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Код компетенции	Содержание компетенции	
<i>ОПК-1</i>	Способен применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства и дизайна в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода	ОПК-1 Знает: историю и теорию искусств, историю и теорию дизайна; ОПК-1 Умеет: рассматривать и анализировать произведения искусства и дизайна в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода, определять их идейную концепцию и стилевую специфику; ОПК-1 Владеет: методикой анализа особенностей выразительных средств объектов искусства и дизайна в широком культурно-историческом контексте
<i>ОПК-2</i>	Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; выполнять отдельные виды работ при проведении научных исследований с применением современных научных методов; самостоятельно обучаться; приобретать и использовать в практической деятельности	ОПК-2 Знает: методологию научных исследований; принципы аналитики; социальную, научную, этическую проблематику современного общества; методы сбора, обработки и систематизации и оценки научной информации; порядок внедрения результатов научных исследований; ОПК-2 Умеет: ставить задачи исследования, отбирать необходимые для осуществления научно-исследовательской работы аналитические методы; самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения; делать доклады и сообщения, участвовать в научно-практических конференциях; ОПК-2 Владеет: способностью выполнять отдельные виды работ при

	<p>новые знания и умения; участвовать в научно-практических конференциях; делать доклады и сообщения</p>	
<i>ПК-1</i>	<p>Способен планировать и проводить научные исследования на основе требований нормативных документов, касающихся тематики проводимых разработок и технологий производства, проводить анализ и обобщение результатов с применением современных информационных технологий</p>	<p>ПК-1 Знания: Цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам; требования законодательных и нормативных документов, научные проблемы соответствующей области знаний, науки и техники, руководящие материалы вышестоящих органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам; новейшие методы, средства и практика планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок (оценки, патентно-информационного обеспечения, выпуска научно-технической документации); ПК-1 Умения: Организовывать и планировать работу с информацией; определять показатели и критерии новизны проектируемой продукции; обобщать, анализировать большие объемы сложной научно-технической, социологической и другой информации; использовать новые информационные технологии ПК-1 Владение: Методами научного исследования проблем соответствующей области знаний, науки и техники, руководящие материалы вышестоящих органов, отечественных и зарубежных достижений по этим вопросам с использованием современных информационных технологий.</p>

2. Объем дисциплины

	Форма обучения
	очная
Виды учебной работы	I семестр
Общая трудоемкость: зачетные единицы:	4
Контактная работа с преподавателем (всего часов):	36
Лекции (ЛК)	-
Практические занятия (ПЗ)	36
Семинарские занятия (СЗ)	-
Лабораторные работы (ЛР)	-
Консультации	-
Промежуточная аттестация: зачет/ зачет с оценкой/ экзамен	Зачет с оценкой
Самостоятельная работа (СРС)	108
Курсовая работа (КР)	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-
Графическая работа (ГР)	-
Реферат (Р)	20
Домашняя работа (ДР)	88
Творческая работа (клаузура)	-
Подготовка к контрольной работе	-
Подготовка к экзамену, зачету	-
Другие виды самостоятельной работы	
всего	144

3. Структура и содержание дисциплины «Музейная практика»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

№ раз-дела	Наименование разделов и их содержание	Количество часов				СР
		Всего	Аудиторная работа			
			Л	ПР	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Посещение и знакомство с экспозицией музеев, выставочных залов	58	-	8		50
2	Сбор материала для выполнения отчета	38	-	8		30
3	Анализ просмотренных произведений искусства	34	-	10		24
4	Выполнение отчета	14	-	10		4
	всего	144	-	36		108

3. ПРИМЕНЯЕМЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

Код раздела. Темы дисциплины	Методы и приемы активного обучения										
	Презентации	Деловая или ролевая игра	Дидактические игры	Кейс-технологии	Портфолио	Работа в команде	Балльно-рейтинговая система	Компьютерное тестирование	Проблемные лекции	Технологии самооценки	Другие методы и приемы (какие)
Посещение и знакомство с экспозицией музеев, выставочных залов							*		*	*	
Сбор материала для выполнения отчета							*		*	*	
Анализ просмотренных произведений искусства							*		*	*	
Выполнение отчета	*						*		*	*	

5. ТЕМЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма СРС*	Формируемые компетенции
Посещение и знакомство с экспозицией музеев, выставочных залов	58	Устный опрос	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1
Сбор материала для выполнения отчета	38	Фотосессия	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1
Анализ просмотренных произведений искусства	34	Реферат	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1
Выполнение отчета	14	Отчет	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1
Всего	144		

5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ

При оценке результатов деятельности студентов в рамках дисциплины «Музейная практика» используется балльно-рейтинговая система. Рейтинговая оценка формируется на основании текущего контроля (1-ая и 2-ая рубежные аттестации), посещаемости и промежуточного контроля. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам контроля описано в Положении о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся:

Промежуточная аттестация по дисциплине представляет собой комплексную оценку, определяемую уровнем выполнения всех запланированных контрольно-оценочных

мероприятий, включая посещение аудиторных занятий

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Елисеенков, Г.С. Дизайн-проектирование : учебное пособие / Г.С. Елисеенков, Г.Ю. Мхитарян. — Кемерово : КемГИК, 2016. — 150 с. — ISBN 978-5-8154-0357-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/99290>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2. Дополнительная учебная литература, в том числе из фондов библиотеки МГХПА им. С.Г. Строганова:

Основная литература:

1. Андреевская М.И. Изобразительный источник как музейный предмет. Изучение музейных коллекций. М., 1974
2. Баранова И.И. Атрибуция музейного памятника. Справочник М., 1999
3. Выявление и ранжирование памятников науки и техники. Вещевые источники-подлинники. Метод. пособие. М., 2000
4. Заболотная И.В. Мировые художественные собрания. Программа. М., 1992
5. Зернова А.В., Воробьев В.П. Основные факторы, влияющие на сохранность музейных предметов. М., 1978, Вып. 63
6. Кузьмина Е.О. Музеи мира. М., 1991
7. Лысикова О. В., Музеи мира. Учеб. пособие к интегрир. курсу "Музеи мира" М., 2002.
8. Майстровская М. Т., Музейная экспозиция. Искусство - архитектура - дизайн. Тенденции формирования. М., 2002
9. Проблемы культурного наследия в области инженерной деятельности Вып. 3.М., 2002
10. Пшеничная С. В., Музей как социокультурный феномен. Информационно - коммуникативная модель. СПб., 1999
11. Разгон А.М. Музейный предмет как исторический источник. М., 1981
12. Разработка типологических схем описания предметов коллекций вещевого фонда по истории науки и техники. Метод. рекомендации. М., 2000
13. Система научного описания музейного предмета. Классификация. Методика. Терминология. Справ. М., 2003
14. Соколова Т.Ф. Разработка методов и научного аппарата выявления, ранжирования и музеефикации памятников науки и техники. 2000
15. Основы научных исследований: теория и практика/Под ред. В.А. Тихонова: Учебное пособие. - М., 2005.
16. Кузнецов И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформление М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2004.
17. Фомин В.И. Музейные фонды как система. Музейные термины. М., 1981

Дополнительная литература:

1. Краткий словарь музейных терминов. М., 1974

7. РЕСУРСЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Информационные технологии

Образовательный процесс осуществляется с применением локальных и распределенных информационных технологий (таблица 4, 5).

Таблица 4

Локальные информационные технологии

№ п/п	Наименование	Доступность для обучающихся
1	Adobe CS6 Design and Web Premium	Доступно в компьютерных классах и в аудиториях для самостоятельной работы МГХПА им. С.Г. Строганова
2	ArchiCAD 19 RUS	
3	Autodesk AutoCAD Architecture 2016 — Русский (Russian)	
4	Autodesk 3ds Max 2014	
5	Autodesk 3ds Max 2016	
6	CorelDRAW(R) Graphics Suite X5	
7	Adobe Creative Suite 6 Master Collection	
8	CINEMA 4D 18.020	
9	Corel DESIGNER Technical Suite X5	
10	CorelDRAW Graphics Suite X6 (64-Bit)	
11	Autodesk 3ds Max Design 2015	
12	Rhinoceros 4.0 SR9	
13	Adobe Creative Cloud для рабочих групп	
14	SolidWorks 2014 x64 Edition SP02	
15	Офисный пакет Microsoft Office	

Таблица 5

Распределенные информационные технологии

Группа	Наименование
Библиотеки и образовательные ресурсы МГХПА им. С.Г. Строганова	Электронная библиотека МГХПА им. С.Г. Строганова https://mghpu.ru/library
	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ЛАНЬ https://e.lanbook.com/
	Арт-портал на сайте МГХПА им. С.Г. Строганова art.biblioclub.ru

7.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий используется учебная аудитория с соответствующей инфраструктурой.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины следует ознакомиться с содержанием разделов и тем по дисциплине, следовать технологической карте при выполнении самостоятельной работы, использовать рекомендованные ресурсы и выполнять требования локальных нормативных актов.

Студент обязан:

знать:

- график учебного процесса по дисциплине (календарный план аудиторных занятий и план-график самостоятельной работы);

- порядок формирования итоговой оценки по дисциплине (преподаватель на первом занятии знакомит студентов с перечисленными организационно-методическими материалами, в том числе со сроками и формами текущего контроля, критериями аттестации в соответствии с рабочей программой дисциплины. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются преподавателями в балльно-рейтинговой ведомости (1-ая и 2-ая рубежные аттестации), но не фиксируются в зачетной книжке обучающегося. Результат промежуточной аттестации фиксируется преподавателями в соответствующей графе ведомости балльно-рейтинговой аттестации. Общий результат текущего контроля, посещаемости занятий и промежуточной аттестации суммируется, общее количество набранных баллов переводится в русскую оценку и проставляется в ведомость БРА, зачетную книжку и сводную ведомость обучающегося;

2) посещать все виды аудиторных занятий (преподаватель контролирует посещение всех видов занятий), вести самостоятельную работу по дисциплине, используя литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины и преподавателем (преподаватель передает список рекомендуемой литературы студентам);

3) готовиться и активно участвовать в аудиторных занятиях, используя рекомендованную литературу и методические материалы;

4) своевременно и качественно выполнять все виды аудиторных и самостоятельных работ, предусмотренных графиком учебного процесса по дисциплине (преподаватель ведет непрерывный мониторинг учебной деятельности студентов);

5) в случае возникновения задолженностей по текущему контролю (рубежная аттестация), передача осуществляется по направлению деканата до начала следующей рубежной аттестации. К обучающимся, имеющим задолженность по рубежной аттестации по неуважительной причине, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания. Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по дисциплине является академической задолженностью.

8.1. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Студентам необходимо ознакомиться:

– с содержанием рабочей программы дисциплины (далее – РПД), с целями дисциплины, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей данной кафедры.

Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины. Рекомендуемое распределение времени на изучение дисциплины указано в разделе «Структура и содержание дисциплины».

«Сценарий» изучения дисциплины. «Сценарий» изучения дисциплины студентом подразумевает выполнение им следующих действий:

- Ознакомление с целями и задачами дисциплины.
- Ознакомление с требованиями к знаниям и навыкам студента.
- Первичное ознакомление с разделами и темами дисциплины.
- Ознакомление с распределением времени на изучение дисциплины.
- Ознакомление со списками рекомендуемой основной и дополнительной литературы по дисциплине.
- Углублённое ознакомление с разделами и темами дисциплины.
- Предварительный охват на основе рекомендуемой литературы круга вопросов, актуальных для конкретного занятия.
- Самостоятельная проработка основного круга вопросов как каждого последующего, так и каждого предыдущего занятия в свободное время между занятиями по дисциплине.
- Присутствие и творческое участие на лекционных и практических занятиях.
- Выполнение требований планового текущего и итогового контроля.
- Уточнение возникающих вопросов на консультации по дисциплине.
- Непосредственная подготовка к зачету (экзамену) по дисциплине на основе выданных преподавателем вопросов.

8.2. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Студентам необходимо:

-перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

-перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам, если разобраться в материале опять не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

8.3. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Студентам следует:

приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;

при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

8.4. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;

выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

при подготовке к промежуточной аттестации параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и учебно-методические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением элементов электронного обучения. Электронное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения. В образовательном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения, например, подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении всех видов аттестации.

Особые условия предоставляются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.